

**PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 CHE SOSTITUISCE INTEGRALMENTE QUELLO REDATTO IN DATA 30 LUGLIO 2021.**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO PEDAGOGISTA CON MANSIONI DI COORDINATORE PEDAGOGICO CATEGORIA D 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA 18 ORE E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NELLA MEDESIMA FIGURA PROFESSIONALE**

**PREMESSA**

Il presente piano operativo costituisce strumento essenziale per l'organizzazione e la gestione delle prove riferite al concorso pubblico per esami per n. 1 posto a tempo indeterminato di Funzionario pedagogista con mansioni di coordinatore pedagogico cat. D – Livello base 18 ore e per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto a tempo determinato nella medesima figura professionale, con l'obiettivo di favorire il corretto svolgimento delle prove d'esame garantendo al contempo le condizioni di tutela della salute dei partecipanti e di tutto il personale impegnato a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, ai fini della prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicato il 15.04.2021 adottato a seguito del Decreto Legge n. 44 dd. 01.04.2021 disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

La Provincia Autonoma di Trento, nell'ambito della propria competenza primaria in materia di ordinamento del personale e degli uffici, ha assunto il protocollo ministeriale quale linea di condotta generale con alcuni adattamenti.

Con Ordinanza del Presidente della provincia autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021 avente ad oggetto: *“Ulteriore ordinanza in tema di COVID-19 a seguito dell'adozione del decreto-legge 22 aprile 2021 n. 52 recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19” al punto 52)* viene ordinato che a partire dal 26 aprile 2021 l'amministrazione provinciale e le altre amministrazioni facenti parte del sistema pubblico provinciale (compresi gli enti locali, i loro enti strumentali, nonché qualsiasi ente/società partecipato da ente pubblico) applichino il ***Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*** allegato alla medesima.

Le indicazioni del protocollo sono rivolte:

- a) Alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) Alle commissioni esaminatrici;
- c) Al personale di vigilanza;
- d) Ai candidati;
- e) A tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) All'eventuale personale sanitario presente in loco.

Al punto 17) dell'Ordinanza del Presidente della provincia autonoma di Trento n. 73 del 21.05.2021, in aggiunta a quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici a livello provinciale, allegato all'Ordinanza del Presidente della provincia autonoma di Trento n. 71 del 26 aprile 2021, dispone che il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici non debbano effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, qualora abbiano ricevuto la prima dose vaccinale anti-Covid da almeno 15 giorni precedenti alla data di svolgimento delle prove.

Con Ordinanza del Presidente della provincia autonoma di Trento n. 80 dd. 1 agosto 2021 avente ad oggetto *“Ulteriore ordinanza, in tema di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, a seguito dell'adozione del decreto legge 23 luglio 2021 n. 105 recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche” ai punti 8, 9 e 10 è stato stabilito che a partire dal 6 agosto 2021 i candidati ai concorsi pubblici, compresi quelli delle procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, devono essere muniti, all'atto di ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova, di una delle certificazioni verdi Covid 19 di cui all'art. 9 comma 2 del decreto legge n. 52/2021. La misura non si applica sia al personale addetto alle varie attività concorsuali che ai membri delle commissioni esaminatrici. Per il resto, in materia di concorsi pubblici, continua ad applicarsi quanto previsto nel “protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” allegato all'ordinanza n. 71 dd. 26 aprile 2021 del Presidente della Provincia così come integrato dalla misura di cui al punto 17) dell'ordinanza n. 73 dd. 21 maggio 2021 del medesimo Presidente.*

## **PROCEDURA CONCORSUALE**

La procedura concorsuale per esami per n. 1 posto a tempo indeterminato di Funzionario pedagogista con mansioni di coordinatore pedagogico cat. D – Livello base 18 ore e per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto a tempo determinato nella medesima figura professionale, prevede che i candidati sostengano due prove scritte e una prova orale. L'Amministrazione intende svolgere in presenza le prove scritte ed orale.

Le prove scritte sono previste nell'atrio del Polo educativo di Via Amstetten, 17 a Pergine Valsugana.

1° PROVA SCRITTA: lunedì 9 agosto 2021 ad ore 14:30

2° PROVA SCRITTA: martedì 10 agosto 2021 ad ore 09:00

La prova orale è prevista presso la sala polivalente del centro #Kairos – piano terra in via Amstetten n. 17 (Pergine Valsugana) a partire dalle ore 09:00 di venerdì 03 settembre 2021. Saranno convocati alla prova orale i candidati che avranno superato le prove scritte.

I componenti della commissione giudicatrice sono n. 3 oltre a n. 1 segretario.

### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante e salviette. I servizi igienici sono puliti e igienizzati al termine della sessione di esame. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- la dotazione di un cestino dedicato per materiale di scarto (mascherina, guanti, salviette).

### **REQUISITI AREA CONCORSUALE**

La sede prevista per le prove scritte è l'atrio del Polo educativo sito in via Amstetten, 17 a Pergine Valsugana che ha una dimensione di mq. 214 e quindi adeguate per poter garantire la distanza tra le postazioni di 2,25 metri e ad ogni candidato un'area di 4,5 mq. considerato che vi parteciperanno 24 candidati.

All'atrio, sede delle prove scritte, si accede direttamente dalla porta di entrata. La sala è dotata di entrata ed uscita indipendenti da e verso l'esterno.

Sullo stesso piano dell'aula sono posti i servizi igienici ed è presente l'aula COVID (sala della continuità) adibita alla gestione dei casi che presentino sintomatologia compatibile con Covid 19 durante le prove.

La sede prevista per la prova orale è la sala polivalente del Centro Kairos sita al piano terra in via Amstetten n. 11 che ha una dimensione di mq. 143,96 e alla quale si accede direttamente dall'esterno. La sala è dotata di entrata ed uscita indipendenti da e verso l'esterno.

In adiacenza alla sala sono posti i servizi igienici.

La sede prevista per le prove scritte e la sala polivalente sono dotate di spazi adeguati, in modo da evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, fermo restando il rispetto di tutte le altre disposizioni del presente piano operativo.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante, mantenendo la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

I luoghi individuati per le prove scritte e la prova orale assicurano, quale aree concorsuali, il rispetto delle seguenti caratteristiche:

- garantiscono la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (presenza di fermata dei mezzi pubblici e di parcheggi pubblici);
- sono dotati di ampio ingresso, idoneo a consentire il mantenimento delle distanze di sicurezza, in entrata e in uscita dall'area;
- prevedono la disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), essendo disponibili un ampio parcheggio antistante il Polo educativo e il Centro #Kairos;
- sono idonei a garantire una adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne), in quanto dotati di porte/finestre apribili sull'esterno.

### **ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5° C e brividi
  - b. tosse di recente comparsa
  - c. difficoltà respiratoria
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disguesia)
  - e. mal di gola
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

L'accesso dei candidati alla sede delle prove d'esame sarà subordinato:

- all'indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- all'igienizzazione delle mani;
- al controllo della temperatura corporea;

- **alla presentazione di una delle certificazioni verdi Covid 19 di cui all'art. 9 comma 2 del decreto legge n. 52/2021 obbligatoria per partecipare ai concorsi pubblici a partire dal 6 agosto 2021. Le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:**
  - a) **avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2;**
  - b) **avvenuta guarigione da COVID-19;**
  - c) **effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (che ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test);**
- alla consegna dell'autocertificazione, compilata, firmata e datata e con allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, disponibile sul sito di Asif Chimelli all'indirizzo [www.asifchimelli.eu](http://www.asifchimelli.eu), nella sezione Bandi di concorso al titolo "Concorso pubblico per esami per funzionario pedagista".

L'attesa dei candidati avviene all'esterno dell'atrio del Polo educativo per quanto riguarda le prove scritte e all'esterno della sala polivalente per la prova orale, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.

Nelle aree concorsuali sopra identificate, per l'accoglienza e l'identificazione dei candidati, a partire da 15 minuti prima dell'ora di convocazione alle varie prove, è allestita una postazione con la seguente dotazione:

- tavolo con barriera di plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti;
- dispenser di gel idroalcolico;
- termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea;
- mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'ente da consegnare ai candidati.

Alla postazione di accoglienza è presente il personale dipendente dell'Ufficio Personale di Asif Chimelli che:

- consegna ad ogni candidato la mascherina facciale filtrante FFP2;
- invita i candidati a mantenere in tutta l'area concorsuale la distanza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro e tra il candidato e il personale dell'amministrazione;
- controlla la temperatura corporea dei candidati rilevata mediante termoscanner;
- invita i candidati all'igienizzazione delle mani;
- ritira l'autocertificazione per quanto riguarda i requisiti di accesso;
- prende visione della certificazione verde Covid 19 (o "green pass") obbligatoria per partecipare ai concorsi pubblici a partire dal 6 agosto 2021 come sopra descritta;
- gestisce secondo quanto previsto al paragrafo "GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19" eventuali casi di candidati che all'ingresso presentino una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19;
- procede con l'identificazione del candidato.

Un candidato alla volta viene invitato ad effettuare le operazioni previste per l'accoglienza e l'identificazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, qualora presenti, alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili o a candidati richiedenti tempi aggiuntivi.



Per le prove scritte i candidati accolti ed identificati saranno fatti accomodare nell'atrio dove saranno predisposte le relative postazioni con una distanza minima di 2,25 metri tra un candidato e l'altro in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 metri.

Per raggiungere l'atrio sarà affissa opportuna cartellonistica in modo da garantire il transito di singoli candidati in modalità a senso unico.

I candidati, una volta raggiunta la postazione predisposta per la prova, dovranno rimanere seduti per tutta la durata della stessa.

La Commissione giudicatrice accede alle sedi di esame da ingresso diverso da quello dei candidati.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione di uno degli addetti.

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente indossare i dispositivi filtranti FFP2 forniti dall'ente. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti al controllo/commissari dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Per quanto riguarda le prove scritte presso il Polo educativo, ogni candidato, una volta consegnato l'elaborato alla Commissione uscirà dall'edificio dalla porta dedicata e seguendo il percorso indicato.

Per sostenere la prova orale il candidato accolto ed identificato viene invitato a prender posto di fronte alla Commissione nella postazione predisposta, nel momento in cui la Commissione potrà dar corso alla sua prova orale.

La postazione del candidato per l'effettuazione della prova orale garantisce il rispetto della distanza minima di almeno 3 metri tra il candidato e la commissione. **L'adozione di tale misura garantisce un adeguato distanziamento tra i presenti, tale da non richiedere ai candidati la presentazione del referto relativo al test antigenico rapido o molecolare. Rimane fermo l'obbligo di esibire la certificazione Covid 19 ("green pass").**

Nella restante area concorsuale è sempre rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2.25 metri, anche con l'uso della mascherina.

Chi assiste alla prova orale dovrà attenersi alle disposizioni del presente piano operativo previste per i candidati (distanziamento, mascherina, ...).

I candidati, una volta raggiunta la postazione predisposta per la prova, dovranno rimanere seduti per tutta la durata della stessa.

Al termine della prova orale il candidato si allontanerà dalla postazione predisposta per il colloquio e uscirà all'esterno dell'edificio attraverso percorso distinto da quello utilizzato per l'entrata.

La postazione a disposizione dei candidati, posta di fronte alla Commissione, sarà igienizzata dopo ogni uso.

Le presenti modalità potranno subire modifiche in esito ad eventuali ulteriori nuove disposizioni stabilite dalle competenti autorità.

**I candidati sono stati pertanto invitati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito di Asif Chimelli all'indirizzo [www.asifchimelli.eu](http://www.asifchimelli.eu) nella sezione Bandi di concorso al titolo "Concorso pubblico per esami per funzionario pedagogo", per verificare eventuali nuove disposizioni.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Tutti i candidati debbono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione, in caso di rifiuto sarà inibita la possibilità di partecipare alla prova concorsuale. Non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtrati e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Ai candidati saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

La temperatura corporea di ogni candidato sarà rilevata al momento dell'accesso all'area concorsuale mediante termoscanner oppure termometro manuale per misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore a 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE E ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE**

Ai sensi del punto 17 dell'Ordinanza n. 73 dd. 21 maggio 2021 "in aggiunta a quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento per i concorsi pubblici a livello provinciale, allegato all'ordinanza del Presidente della Provincia n. 71 del 26 aprile 2021, si dispone che il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici non debbano effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, qualora abbiano ricevuto la prima dose vaccinale anti-Covid da almeno 15 giorni precedenti alla data di svolgimento delle prove".

Gli stessi, prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento della procedura si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani e provvederanno ad indossare i facciali filtrati FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, fornite dall'ente, per tutta la durata della sessione concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della commissione esaminatrice saranno adeguatamente informati sull'attuazione del presente piano operativo.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, ogni lavoratore addetto alle varie attività concorsuali e ogni componente la commissione esaminatrice dovrà utilizzare tutti i possibili accorgimenti per mantenere la distanza "droplet" tra gli altri lavoratori/commissari e i candidati di almeno 2,25 metri in ogni fase della procedura concorsuale.

Per quanto riguarda la prova orale è previsto il mantenimento di una distanza di 3 metri tra candidato e Commissione di concorso.

In relazione alle modalità di svolgimento della prova orale, la commissione giudicatrice potrà valutare di dare la possibilità, **esclusivamente ai candidati con esito del tampone positivo oppure che si trovino in quarantena per convivente positivo al Covid-19**, di tenere il colloquio in videoconferenza, con modalità che verranno successivamente comunicate agli interessati.

## **GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19**

### **a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso**

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di distanza da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

### **b) Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al Covid-19 in fase di concorso**

Se durante la procedura concorsuale, una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone. All'uopo è predisposta una stanza adiacente all'atrio del Polo educativo per il giorno delle prove scritte.

La persona con sintomatologia verrà isolata dalle persone, tranne quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine FFP2 e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza.

E' necessario provvedere a che la stessa possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandola a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere arieggiate attraverso l'apertura contemporanea di porte e finestre ed, inoltre, sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Per quanto non previsto dal presente piano operativo, trova applicazione la disciplina dell'Amministrazione attuativa della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.



## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Il presente documento, redatto in conformità alle disposizioni contenute nell'Ordinanza del Presidente della provincia autonoma di Trento n. 80 dd. 1 agosto 2021, nel *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici* approvato con Ordinanza del Presidente della provincia autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021 come modificato dal punto 17) dell'Ordinanza del P. della provincia autonoma n. 73 dd. 21.05.2021 e con gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, viene inviato e illustrato a tutti i componenti della commissione giudicatrice ed al personale impegnato nella procedura e pubblicato sul sito Asif Chimelli all'indirizzo [www.asifchimelli.eu](http://www.asifchimelli.eu) nella sezione Bandi di concorso al titolo "Concorso pubblico per esami per funzionario pedagogista" almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prima prova d'esame.

Il Direttore di Asif Chimelli provvederà ad inviare, non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo pec ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo ministeriale adeguato alle disposizioni provinciali di cui alle precitate ordinanze n. n. 80/2021, n. 71/2021 e 73/2021 comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il presente piano operativo può inoltre esser consegnato a mano ai candidati prima dell'accesso alle prove.

Pergine Valsugana lì 2 agosto 2021

**IL DIRETTORE**  
- dott.ssa Francesca Parolari -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Protocollo concorsi provinciale (allegato Ordinanza Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 dd. 26.04.2021).