

AZIENDA SPECIALE SERVIZI INFANZIA E FAMIGLIA

G.B. CHIMELLI

PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 2 DD. 12.01.2026

Oggetto: pesatura delle Posizioni Organizzative di direzione e coordinamento e conferimento degli incarichi - anno 2026.

LA DIRETTRICE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 dd. 28 gennaio 2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025- 2027 di ASIF CHIMELLI ai sensi dell'art.6 del DL 80/2021 convertito con modificazioni in L. 113/2021 e dell'art.4 della L.R. 7/2021 che prevede, nello specifico, due aree organizzative (Area Servizi Educativi, Area Servizi Generali e Finanziari);

visto l'art. 150 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 per il personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 01.10.2018, che prevede: "*Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.*

Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:

- a) individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;*
- b) graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
- c) individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;*
- d) fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità."*

visto altresì l'Accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 08.02.2011 e in particolare la tabella D;

richiamate le seguenti determinazioni:

- n. 171 dd. 30 dicembre 2011 con la quale è stata istituita la Posizione organizzativa di direzione e coordinamento area Contabilità, confluita dall'anno 2021 nella nuova area Servizi Generali e Finanziari;

- n. 222 dd. 30.12.2013 con la quale è stata istituita la Posizione organizzativa di direzione e coordinamento area Servizi Educativi;

atteso che l'istituzione delle posizioni organizzative risponde all'esigenza di garantire un assetto organizzativo funzionale e coerente con i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

ritenuto di confermare l'individuazione delle due posizioni organizzative di:

- direzione e coordinamento Area Servizi Generali e Finanziari;
- direzione e coordinamento Area Servizi Educativi;

al fine di garantire un presidio qualificato delle due aree organizzative;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 225 del 30.12.2025 con cui si è provveduto ad attribuire alla dott.ssa Torghele Liviana, già dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini del Comune di Pergine Valsugana, l'incarico di Direttrice ad interim dell'Azienda Speciale ASIF G.B. Chimelli;

considerato quindi che a fronte dei cambiamenti nella figura di Direzione sulle persone incaricate di posizione organizzativa grava un maggiore onere organizzativo ed un incremento delle responsabilità sia sotto il profilo delle relazioni interne che esterne;

valutata l'opportunità di applicare per analogia alle posizioni organizzative di ASIF CHIMELLI il sistema di pesatura del Comune di Pergine Valsugana, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 dd. 30 dicembre 2025;

ritenuto di provvedere alla pesatura delle Posizioni organizzative come segue:

- Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Generali e Finanziari:
 - Complessità tecnico operativa dell'attività: punti 50
 - Complessità e variabilità delle fonti normative: punti 20
 - Relazioni interne: punti 20
 - Relazioni esterne: punti 20
 - Responsabilità giuridico formale: punti 30
 - Responsabilità economica: punti 30
 - Responsabilità organizzativa: punti 30

per un totale di punti 200 cui corrisponde una retribuzione di posizione pari ad € 16.000,00;

- Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Educativi:
 - Complessità tecnico operativa dell'attività: punti 50
 - Complessità e variabilità delle fonti normative: punti 14
 - Relazioni interne: punti 20
 - Relazioni esterne: punti 20
 - Responsabilità giuridico formale: punti 26
 - Responsabilità economica: punti 26
 - Responsabilità organizzativa: punti 30,

per un totale di punti 186 cui corrisponde una retribuzione di posizione pari ad € 14.823,53;

ritenuto di confermare per l'anno 2026 in capo alla dott.ssa Fulvia Nervo l'incarico di Posizione organizzativa di direzione e coordinamento della area "Servizi Generali e Finanziari", tenuto conto delle particolari competenze professionali dimostrate e dell'esperienza maturata in tale ambito;

ritenuto, inoltre, di attribuire per l'anno 2026 in capo alla dott.ssa Stefania Mattivi l'incarico di Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Educativi, tenuto conto delle particolari competenze professionali dimostrate e dell'esperienza maturata in tale ambito;

ritenuto di applicare per analogia l'art. 13 del Regolamento di organizzazione del Comune di Pergine Valsugana avente ad oggetto "Sostituzione del Dirigente" ai sensi del quale "*Nel caso di assenza del Dirigente per un periodo non superiore a 30 gg. consecutivi o di impedimento giuridico dello stesso, le funzioni sono garantite, per area di competenza, dai dipendenti a cui è attribuita la funzione di Capo ufficio*";

ritenuto, per quanto riguarda in particolare le funzioni relative alle competenze che sono in staff al Direttore, che in caso di assenza o impedimento della Direttrice le stesse siano assunte dalla dott.ssa Fulvia Nervo;

visto lo Statuto dell'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 dd. 19 novembre 2008, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 dd. 24 agosto 2009;

richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 dd. 29 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il contratto di servizio fra Comune di Pergine Valsugana ed ASIF Chimelli per il periodo 2022 - 2027;

richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 dd. 19 dicembre 2025 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2026, pluriennale 2026-2028 e Piano programma 2025-2027 – aggiornamento per l'anno 2026 dell'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia - G.B. Chimelli.";

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 dd. 28 gennaio 2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025- 2027 di ASIF CHIMELLI"

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 225 del 30.12.2025 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Liviana Torghese l'incarico di direttrice ad interim dell'Azienda speciale ASIF G.B. Chimelli;

D E T E R M I N A

- di confermare per l'anno 2026 l'istituzione delle seguenti due Posizioni organizzative:
 - Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Generali e Finanziari;
 - Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Educativi;

- di assegnare alle Posizioni organizzative la seguente pesatura:
 - Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Generali e Finanziari:
 - Complessità tecnico operativa dell'attività: punti 50
 - Complessità e variabilità delle fonti normative: punti 20
 - Relazioni interne: punti 20
 - Relazioni esterne: punti 20

- Responsabilità giuridico formale: punti 30
- Responsabilità economica: punti 30
- Responsabilità organizzativa: punti 30

per un totale di punti 200 cui corrisponde una retribuzione di posizione pari ad € 16.000,00 per tredici mensilità;

➤ Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Educativi:

- Complessità tecnico operativa dell'attività: punti 50
- Complessità e variabilità delle fonti normative: punti 14
- Relazioni interne: punti 20
- Relazioni esterne: punti 20
- Responsabilità giuridico formale: punti 26
- Responsabilità economica: punti 26
- Responsabilità organizzativa: punti 30,

per un totale di punti 186 cui corrisponde una retribuzione di posizione pari ad € 14.823,53 per tredici mensilità;

- di incaricare, per le ragioni in premessa esposte:
 - la dott.ssa Fulvia Nervo della Posizione organizzativa di direzione e coordinamento area Servizi Generali e Finanziari per l'anno 2026;
 - la dott.ssa Stefania Mattivi della Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Educativi per l'anno 2026;
- di demandare a successivo atto l'assegnazione degli obiettivi gestionali ed organizzativi alla Posizione Organizzativa, in coerenza con il Piano Programma 2026;
- di applicare, per analogia, l'art. 13 del Regolamento di organizzazione del Comune di Pergine Valsugana avente ad oggetto "Sostituzione del Dirigente" ai sensi del quale "*Nel caso di assenza del Dirigente per un periodo non superiore a 30 gg. consecutivi o di impedimento giuridico dello stesso, le funzioni sono garantite, per area di competenza, dai dipendenti a cui è attribuita la funzione di Capo ufficio*" e che, per quanto riguarda in particolare le funzioni relative alle competenze che sono in staff al Direttore, in caso di assenza o impedimento del Direttore le stesse siano assunte dalla dott.ssa Fulvia Nervo;
- di prendere atto che la retribuzione di posizione e di risultato decorre dal mese di gennaio 2026;
- di trasmettere copia della presente alle organizzazioni sindacali aziendali ai sensi dell'art. 11 comma 7 dell'Accordo di settore 08.02.2012;
- di dare atto che le spese conseguenti al presente provvedimento saranno imputate sul corrispondente conto di competenza del budget 2026.

Avverso le determinazioni dirigenziali sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs 02 luglio 2010 n° 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;

- non è ammesso il ricorso sub b).



LA DIRETTRICE
- dott.ssa Liviana Torghele -