

AZIENDA SPECIALE SERVIZI INFANZIA E FAMIGLIA

G.B. CHIMELLI

PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 272 DD. 31.12.2024

Oggetto: incarichi di Posizione Organizzativa di direzione e coordinamento - anno 2025.

IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dd. 9 aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022- 2024 di ASIF CHIMELLI ai sensi dell'art.6 del DL n.80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e dell'art.4 della Legge regionale n.7/2021 che prevede, nello specifico, due aree organizzative (Area Servizi Educativi, Area Servizi Generali e Finanziari);

richiamate le seguenti determinazioni:

- n. 171 dd. 30 dicembre 2011 con la quale è stata istituita la Posizione organizzativa di direzione e coordinamento area Contabilità, confluita dall'anno 2021 nella nuova area Servizi Generali e Finanziari;
- n. 222 dd. 30.12.2013 con la quale è stata istituita la Posizione organizzativa di direzione e coordinamento area Servizi Educativi;
- n. 347 dd. 28 dicembre 2023 con la quale la dott.ssa Fulvia Nervo è stata incaricata della Posizione organizzativa di direzione e coordinamento area Servizi Generali e Finanziari per l'anno 2024;
- n. 300 dd. 14 novembre 2024 con la quale è stato prorogato il distacco in posizione di comando presso la Provincia Autonoma di Trento della dott.ssa Angela Dallago, dipendente di ASIF CHIMELLI con la qualifica di funzionario pedagista cat. D per la durata di un anno con decorrenza dal 9 gennaio 2024;
- n. 345 dd. 22 dicembre 2023 con cui si è proceduto a riconoscere alla dott.ssa Stefania Mattivi, cat. D a 18 ore settimanali l'incremento dell'orario di lavoro a 36 ore settimanali dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024, a copertura dell'assenza della dott.ssa Angela Dallago, assente con diritto alla conservazione del posto;
- n. 271 dd. 31 dicembre 2024 con cui si è proceduto a riconoscere alla dott.ssa Stefania Mattivi, cat. D a 18 ore settimanali l'incremento temporaneo dell'orario di lavoro a 36 ore settimanali dal 1 gennaio all'8 gennaio 2025 e definitivo da partire dal 9 gennaio 2025, a copertura dell'assenza della dott.ssa Angela Dallago, assente con diritto alla conservazione del posto fino all'8 gennaio 2025 e per passaggio diretto presso la Provincia Autonoma di Trento a partire dal 9 gennaio 2025;
- n. 233 dd. 6 settembre 2023 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Levico Terme per il coordinamento educativo e pedagogico del nido comunale di Levico Terme per il triennio settembre 2023 - agosto 2026 con opzione di proroga per ulteriori tre anni che va ad aggiungersi al coordinamento dei servizi educativi di ASIF

CHIMELLI, incarico che è stato oggetto di revisione nel mese di ottobre 2024 alla luce del coordinamento dell'ulteriore servizio di Nido d'infanzia "Centro";

ritenuto di confermare per l'anno 2025 in capo alla dott.ssa Fulvia Nervo l'incarico di Posizione organizzativa di direzione e coordinamento della area "Servizi Generali e Finanziari", in possesso dei requisiti e anche delle competenze, come dimostrato nella risoluzione di molteplici problematiche affrontate a partire dal 2020 nonché nel supportare la direzione ad interim durante l'assenza apicale;

ritenuto, inoltre, di attribuire per l'anno 2025 in capo alla dott.ssa Stefania Mattivi l'incarico di Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Educativi, visto il ruolo assunto e le competenze dimostrate;

valutata l'opportunità di applicare per analogia alle posizioni organizzative di ASIF CHIMELLI il sistema di pesatura del Comune di Pergine Valsugana, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 dd. 23 dicembre 2024;

preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 dd. 21 novembre 2023 è stata accolta la richiesta di aspettativa non retribuita con conservazione del posto presentata dalla Direttrice Francesca Parolari con decorrenza dal 23.11.2023 ed è stato conferito al dott. Pietro Grigolli l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Azienda speciale A.S.I.F. G. B. Chimelli con decorrenza dal 01.10.2024 e fino alla fine dell'attuale mandato e comunque fino al rinnovo delle nomine successivo alle elezioni comunali e fino al rientro della titolare in caso di rientro anticipato;

considerato quindi che a fronte dei cambiamenti nella figura di Direzione sulle persone incaricate di posizione organizzativa grava un maggiore onere organizzativo ed un incremento delle responsabilità sia sotto il profilo delle relazioni interne che esterne;

preso atto che la pesatura per l'anno 2025 è, quindi, la seguente:

➤ Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Generali e Finanziari:

- Complessità tecnico operativa dell'attività: punti 50
- Complessità e variabilità delle fonti normative: punti 20
- Relazioni interne: punti 20
- Relazioni esterne: punti 20
- Responsabilità giuridico formale: punti 30
- Responsabilità economica: punti 30
- Responsabilità organizzativa: punti 30

per un totale di punti 200 cui corrisponde una retribuzione di posizione pari ad € 16.000,00;

➤ Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Educativi:

- Complessità tecnico operativa dell'attività: punti 50
- Complessità e variabilità delle fonti normative: punti 14
- Relazioni interne: punti 20
- Relazioni esterne: punti 20
- Responsabilità giuridico formale: punti 26
- Responsabilità economica: punti 26
- Responsabilità organizzativa: punti 30,

per un totale di punti 186 cui corrisponde una retribuzione di posizione pari ad € 14.823,53;

ritenuto di applicare per analogia l'art. 13 del Regolamento di organizzazione del Comune di Pergine Valsugana avente ad oggetto "Sostituzione del Dirigente" ai sensi del quale "*Nel caso di assenza del Dirigente per un periodo non superiore a 30 gg. consecutivi o di impedimento giuridico dello stesso, le funzioni sono garantite, per area di competenza, dai dipendenti a cui è attribuita la funzione di Capo ufficio*";

ritenuto, per quanto riguarda in particolare le funzioni relative alle competenze che sono in staff al Direttore, che in caso di assenza o impedimento del Direttore le stesse siano assunte dalla dott.ssa Fulvia Nervo;

visto lo Statuto dell'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 dd. 19 novembre 2008, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 dd. 24 agosto 2009;

richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 dd. 29 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il contratto di servizio fra Comune di Pergine Valsugana ed ASIF Chimelli per il periodo 2022 - 2027;

richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 dd. 30 dicembre 2024 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2025, pluriennale 2025-2027 e Piano programma 2025-2027 dell'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia - G.B. Chimelli.";

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dd. 9 aprile 2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022- 2024 di ASIF CHIMELLI ai sensi dell'art.6 del DL n.80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e dell'art.4 della Legge regionale n.7/2021: aggiornamento per l'anno 2024";

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 142 dd. 20.08.2024 con la quale al dott. Pietro Grigolli è stata nominato Direttore di ASIF Chimelli fino alla fine dell'attuale mandato e comunque fino al rinnovo delle nomine successivo alle elezioni comunali e fino al rientro della titolare in caso di rientro anticipato;

D E T E R M I N A

- di incaricare, per le ragioni in premessa esposte:
 - la dott.ssa Fulvia Nervo della Posizione organizzativa di direzione e coordinamento area Servizi Generali e Finanziari per l'anno 2025;
 - la dott.ssa Stefania Mattivi della Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Educativi per l'anno 2025
- di assegnare la seguente pesatura:
 - Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Generali e Finanziari:
 - Complessità tecnico operativa dell'attività: punti 50
 - Complessità e variabilità delle fonti normative: punti 20
 - Relazioni interne: punti 20
 - Relazioni esterne: punti 20
 - Responsabilità giuridico formale: punti 30

- Responsabilità economica: punti 30
 - Responsabilità organizzativa: punti 30
- per un totale di punti 200 cui corrisponde una retribuzione di posizione pari ad € 16.000,00 per tredici mensilità;
- Posizione organizzativa di direzione e coordinamento Area Servizi Educativi:
- Complessità tecnico operativa dell'attività: punti 50
 - Complessità e variabilità delle fonti normative: punti 14
 - Relazioni interne: punti 20
 - Relazioni esterne: punti 20
 - Responsabilità giuridico formale: punti 26
 - Responsabilità economica: punti 26
 - Responsabilità organizzativa: punti 30,
- per un totale di punti 186 cui corrisponde una retribuzione di posizione pari ad € 14.823,53 per tredici mensilità;
- di demandare a successivo atto l'assegnazione degli obiettivi gestionali ed organizzativi alla Posizione Organizzativa, in coerenza con il Piano Programma 2025;
 - di applicare, per analogia, l'art. 13 del Regolamento di organizzazione del Comune di Pergine Valsugana avente ad oggetto "Sostituzione del Dirigente" ai sensi del quale "*Nel caso di assenza del Dirigente per un periodo non superiore a 30 gg. consecutivi o di impedimento giuridico dello stesso, le funzioni sono garantite, per area di competenza, dai dipendenti a cui è attribuita la funzione di Capo ufficio*" e che, per quanto riguarda in particolare le funzioni relative alle competenze che sono in staff al Direttore, in caso di assenza o impedimento del Direttore le stesse siano assunte dalla dott.ssa Fulvia Nervo;
 - di prendere atto che la retribuzione di posizione e di risultato decorre dal mese di gennaio 2025;
 - di trasmettere copia della presente alle organizzazioni sindacali aziendali ai sensi dell'art. 11 comma 7 dell'Accordo di settore 08.02.2012;
 - di dare atto che le spese conseguenti al presente provvedimento saranno imputate sul corrispondente conto di competenza del budget 2025.

Avverso le determinazioni dirigenziali sono ammessi i seguenti ricorsi:

1. ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs 02 luglio 2010 n° 104;
2. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso sub b).



IL DIRETTORE
- Pietro Grigoli -