Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 11 della tabella – allegato B – di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642

AL COMITATO DI GESTIONE

DOMANDA DI ISCRIZIONE/REISCRIZIONE PER L'ACCESSO AI PERCORSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA SECONDO LA METODOLOGIA PEDAGOGICA "MONTESSORI" PER L'A.S. 2023/2024 e AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO PER L'A.S. 2023/2024 (deliberazione della Giunta provinciale n. 2445 dd. 30.12.2015 e ss.mm.)

Il sottoscritto/ La sottoscritta *(il simbolo * indica i dati obbligatori)*

Cognome (*) _____ Nome (*)_____

Sesso(*): *[M] [F]* Data di nascita(*) ___/___/_____ Comune di nascita(*) _____ Prov. di nascita(*)_____Cittadinanza(*)_____ Nazione di nascita(*) _____ Codice fiscale(*) □□□□□□□□□□□□□□□□

Indirizzo di posta elettronica personale da indicare per le modalità ordinarie di comunicazione in merito alla procedura in oggetto e per cui si raccomanda la regolare consultazione, e numero di cellulare da indicare per le comunicazioni brevi scuola/famiglia:

Indirizzo email _____(*)

numero cellulare_____(*)

nella sua qualità di: □ genitore □ tutore del minore _____

CHIEDE

□ L'ISCRIZIONE DEL BAMBINO SOTTOINDICATO
□ LA REISCRIZIONE DEL BAMBINO SOTTOINDICATO
□ L'ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO

ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA (*) di:

_____
(indicare il nome della scuola prescelta)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). (1)

DICHIARA quanto segue:

BAMBINO/A Dati anagrafici (*)

Cognome		Nome	
Cittadinanza	Sesso[M] [F]	Codice Fiscale	
Data di nascita	Comune di nascita	Prov. di nascita	Nazione di nascita

Residenza

Comune (*)		Prov.(*)	Frazione/Località
CAP (*)	Indirizzo (Via - Piazza)(*)		n° civico(*)
Nazione (*)		Telefono residenza	

Domicilio (*solo se diverso da quello di residenza)*

Comune (*)		Prov.(*)	Frazione/Località
CAP (*)	Indirizzo (Via - Piazza)(*)		n° civico(*)
Nazione (*)		Telefono domicilio	

RESPONSABILE RICHIEDENTE

Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Comune (*)		Prov.(*)	Frazione/Località
CAP (*)	Indirizzo (Via - Piazza)(*)		n° civico(*)
Nazione (*)		Telefono residenza	

Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune (*)		Prov.(*)	Frazione/Località
CAP (*)	Indirizzo (Via - Piazza)(*)		n° civico(*)
Nazione (*)		Telefono domicilio	

Altri dati

Altro telefono (ulteriori contatti):

ALTRO RESPONSABILE

Cognome		Nome	
Cittadinanza	Sesso [M] [F]	Codice Fiscale	
Data di nascita	Comune di nascita	Prov. di nascita	Nazione

Residenza *(solo se diversa da quella del bambino)*

Comune		Prov	Frazione/Località
CAP	Indirizzo (Via - Piazza)		n° civico
Nazione		Telefono residenza	

Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune		Prov.	Frazione/Località
CAP	Indirizzo (Via - Piazza)		n° civico
Nazione		Telefono domicilio	

Altri dati

Indirizzo e-mail:	Telefono cellulare	Altro telefono

ADEMPIMENTI VACCINALI

I bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 e ss.mm.. Per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate: anti-poliomielitica; anti-difterica; anti-tetanica; anti-epatite B; anti-pertosse;anti-Haemophilus influenzae tipo b; anti-morbillo; anti-rosolia; anti-parotite; anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale).

Al fine di consentire l'accertamento della posizione vaccinale dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate nella Provincia autonoma di Trento ci si avvale delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017 e ss.mm.. Gli elenchi dei bambini sono pertanto comunicati con collegamento informatico all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari che provvede a restituirli con l'indicazione della situazione vaccinale. Il controllo degli adempimenti vaccinali è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 6).

Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia.

A seguito del controllo, rivolto in questa fase alle iscrizioni ordinarie e non alle preiscrizioni, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali sono invitati a depositare, entro il 10 luglio 2023 la documentazione comprovante lo stato di conformità vaccinale, pena la decadenza dall'iscrizione prevista dalla citata normativa. In corso d'anno le verifiche saranno preliminari all'ammissione alla frequenza.

☐ **riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia**

❑ reiscrizione fratello/i – sorella/e. Il/i fratello/i _____ e/o la/le sorella/e _____ del bambino sono reiscritti presso la stessa scuola in sezione montessoriana dell'infanzia per l'a.s. 2023/24;

❑ il proprio figlio e/o il fratello/la sorella: cognome_____ nome _____ hanno già avuto una pregressa esperienza educativa di impostazione montessoriana presso la scuola_____nell'a.s _____ (indicare tutti i dati utili ad attestare l'esperienza svolta o allegare la relativa documentazione; tali esperienze risultano da attestazione da parte della struttura educativa del:
- percorso educativo seguito in maniera costante dal bambino/a per un periodo di almeno 6 mesi, in servizio strutturato e organizzato stabilmente secondo tale metodologia;
- possesso da parte dell'educatore del diploma di differenziazione didattica Montessori per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria e/o specializzazione Montessori per educatori 0/3 anni.)

❑ **di aver presentato la domanda di iscrizione/re-iscrizione anche presso la scuola dell'infanzia di** :

_____ ;

ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO GIORNALIERO

☐ **Iscrizione annuale al servizio di prolungamento dell'orario giornaliero. Le richieste di iscrizione al servizio inoltrate in corso d'anno sono comunque rapportate all'annualità cioè dal mese di presentazione della domanda e per i restanti mesi di apertura della scuola come da calendario scolastico, più un mese aggiuntivo durante il periodo estivo.**

Dichiara che il servizio di prolungamento d'orario richiesto è il seguente:

1^ ORA dalle ore_____alle ore_____

2^ ORA dalle ore_____alle ore_____

3^ ORA dalle ore_____alle ore_____

Le eventuali agevolazioni tariffarie sono recepite in automatico dal sistema informativo SMA - Gestione dati alunni utilizzando le dichiarazioni ICEF già disponibili collegate alla Domanda Unica 2022 e riferite a redditi/patrimonio 2021. Le famiglie che non hanno già presentato la Domanda Unica 2022 devono rivolgersi ai centri di assistenza fiscale (CAF) o agli sportelli periferici per l'assistenza e l'informazione al pubblico della Provincia autonoma di Trento:
(https://comefareper.provincia.tn.it/Sportelli-per-il pubblico/Dove-siamo-orari-e-contatti).

L'importo della tariffa del servizio viene comunicato alla famiglia solo in fase di registrazione dell'iscrizione nel sistema informativo e può essere verificato contattando il circolo di coordinamento di riferimento della scuola prescelta. Pena la non efficacia della domanda di prolungamento di orario, la famiglia deve provvedere al versamento della tariffa, entro il termine del 27 marzo 2023, tramite il sistema pagoPA con un unico versamento.

AVVISI IMPORTANTI:

- **Chi è il responsabile del pagamento della tariffa per il servizio di prolungamento dell'orario giornaliero?**
  Il responsabile del pagamento del servizio di prolungamento dell'orario giornaliero è il responsabile o tutore del bambino che sottoscrive questa domanda. Costui riceverà sulla casella di posta elettronica indicata nella domanda di iscrizione, un avviso che contiene tutti gli elementi per effettuare il pagamento (importo, debitore, codice IUV). L'avviso può essere pagato recandosi ad uno sportello fisico (ricevitorie) o accedendo a PagoPA tramite mypay https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html) utilizzando le App dedicate (IO, Sislpay, Satispay, Bancomatpay) oppure utilizzando un conto corrente on-line.

  Si ricorda che, sulla base dell'Indicatore della Condizione Economica Familiare (ICEF), collegato alla Domanda Unica 2022 (redditi/patrimonio 2021) è possibile ottenere:

  a) una riduzione rispetto alla tariffa intera del servizio di prolungamento;
  b) un'ulteriore riduzione nel caso di iscrizione di almeno due fratelli o sorelle che utilizzano **nello stesso anno scolastico** il servizio di prolungamento nella scuola dell'infanzia: il primo fratello ha la tariffa al 100%, il secondo fratello ha la tariffa al 50%, il terzo fratello ha la tariffa gratuita.

  Le verifiche rispetto alla riduzione tariffaria vanno effettuate nei tempi indicati dal circolo di coordinamento, e in tempo utile per consentire l'elaborazione degli avvisi di pagamento previsti dal metodo PagoPA.

  Si ricorda che per i casi particolari di iscrizioni al prolungamento d'orario di bambini ospitati presso il Centro servizi per l'infanzia della Provincia autonoma di Trento, o di bambini titolari/richiedenti di protezione internazionale, o in affidamento temporaneo presso strutture di accoglienza, si invita a rivolgersi, entro il 27 marzo 2023, prima dell'effettuazione del pagamento, al circolo di coordinamento, per definire la tariffa agevolata prevista.

- **Chi è il responsabile del pagamento del servizio mensa?**
  Il responsabile del pagamento del servizio mensa è il responsabile o tutore del bambino che sottoscrive questa domanda. Per informazioni sentire l'erogatore del servizio, nel caso di iscrizione a scuola infanzia provinciale: comune dove la scuola ha sede

- **Come richiedere il servizio di trasporto alla scuola dell'infanzia**
  Per l'eventuale utilizzo del servizio trasporto alla scuola dell'infanzia è possibile inoltrare la richiesta nelle modalità indicate dall'Ufficio gestione dei servizi pubblici di trasporto speciale Piazza Dante, 6 38122 Trento. Per informazioni contattare il numero 0461.497981 (serv.mobilitapubblica@provincia.tn.it).

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. art. 5 e 12 del Regolamento, vengono fornite di seguito le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è L'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G. B. Chimelli (ASIF Chimelli), con sede in Piazza Garbari n. 5 - Pergine Valsugana, nella persona del legale rappresentante Sig.ra Parolari Francesca Telefono 0461502351 fax 0461502355; e-mail info@asifchimelli.it ed indirizzo pec: asifchimelli@pec.it.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I dati:
✓ sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo),
✓ sono raccolti presso: aziende e servizi provinciali preposti all'erogazione di servizi sanitari e sociali.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI
I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie: dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni); dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili); eventuali dati personali relativi a condanne penali e a reati o connesse a misure di sicurezza forniti dalle famiglie (c.d. dati giudiziari); dati relativi allo stato di salute (c.d. dati supersensibili). Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione e funzionali all'erogazione del servizio.
I dati personali trattati comprendono in particolare:
- dati anagrafici dei bambini, dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale e - se indicati - di altre persone dell'ambito familiare, recapiti personali quali email e numeri telefonici;
- dati relativi allo stato di salute: riferiti al sostegno e assistenza ai bambini, alla situazione vaccinale, a fattori di condizione soggettiva;
- dati personali relativi a situazioni di disagio sociale economico e familiare;
- dati relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche per l'erogazione del servizio di mensa;
- dati personali delle persone delegate al ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa individuate dagli esercenti la responsabilità sul minore;
- dati riferiti all'indicatore della condizione economica familiare (ICEF) per l'indicazione della quota a carico delle famiglie per la fruizione del servizio di prolungamento di orario giornaliero e per il servizio di mensa;
- dati riferiti al trattamento delle immagini. Nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto e video. Fermo restando l'esercizio dei diritti dell'interessato riportati al successivo punto 9, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione delle iniziative svolte dentro la scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" approvati con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995;
- dati relativi alle opinioni politiche, in relazione alla partecipazione ai comitati di gestione e alle assemblee dei genitori;
- dati per il trattamento dei quali è stato espresso il consenso;
- dati ottenuti da terzi;
- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un

compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici.

3. BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:
- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico/ connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per le seguenti finalità:

istruzione e gestione servizio di scuola dell'infanzia: svolgimento delle finalità istituzionali della scuola dell'infanzia, che sono quelle relative alla realizzazione delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali,
in applicazione della legge provinciale di settore (legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13), della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola), della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 (Legge provinciale sull'handicap), dell'Allegato A), scheda n. 43 del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg., relativo al trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a condanne penali e reati, del D.P.G.P. 15 marzo 1995, n. 5-19/Leg. (Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE).

Il conferimento dei dati personali è:
- obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;
- facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", previsto dall'art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, ovvero ancora quelli relativi alla salute), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così come individuato dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/03.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso il servizio provinciale competente in materia di scuola dell'infanzia.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
- I dati possono essere comunicati:

- a enti pubblici, a soggetti pubblici e privati che forniscono servizi strumentali all'organizzazione del servizio scolastico: quali per esempio soggetti privati gestori del servizio di scuola dell'infanzia, Comuni e gestori esterni del servizio di mensa e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati (anche relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche) indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;
- ai titolari di servizi educativi e ai responsabili delle istituzioni scolastiche per la trasmissione dei dati riferiti alla continuità educativa servizi prima infanzia-scuola dell'infanzia-scuola primaria;
- a seguito dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia di un bambino con bisogni educativi speciali, la scuola tratta dati sullo stato di salute per la predisposizione e realizzazione del Progetto educativo individualizzato. I dati sono comunicati al Gruppo di lavoro interdisciplinare che segue il bambino. Allo scopo di favorire l'inserimento nella scuola primaria, i dati sullo stato di salute del bambino indispensabili a dare attuazione al Progetto educativo individualizzato sono comunicati alla istituzione scolastica di riferimento;
- alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia per la denuncia degli infortuni stessi;
- a soggetti pubblici e privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- a soggetti pubblici e privati per attività didattico/educative della scuola, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio o per ricerche e rilevazioni indispensabili all'erogazione del servizio e/o autorizzate dall'Amministrazione provinciale previo consenso delle famiglie;
- gli elenchi dei bambini iscritti sono comunicati all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, in relazione all'applicazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017, prevista per le regioni e le province autonome presso le quali è istituita un'anagrafe vaccinale, al fine dell'attuazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia;
- come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti (ad esempio, Comune di residenza) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti;
- in caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi, i dati potranno essere comunicati al richiedente;
- alla struttura provinciale competente in merito all'Anagrafe degli studenti, che è un archivio centralizzato contenente i dati personali anagrafici e curriculari degli studenti, nonché dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente.

Inoltre, i Suoi dati o quelli di Suo/a figlio/a possono essere comunicati all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In relazione allo svolgimento delle elezioni dei Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia, in base a quanto stabilito dalla legge provinciale di settore l.p. 13/1977 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1405 di data 5 agosto 2022 (Approvazione delle modalità di elezione dei comitati di gestione delle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate tramite un sistema di candidatura e di voto elettronico. Articolo 11 della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13) sono pubblicati all'albo della scuola i dati di chi è risultato eletto.

Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione di

nome, cognome, vengono esposti all'albo della scuola di riferimento per consentire il reclamo nei confronti degli stessi, come previsto dalle Disposizioni generali per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole dell'infanzia e al servizio dell'orario prolungato annualmente approvate dalla Giunta provinciale.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE
L'utilizzo di alcuni servizi per il trattamento dei dati, come ad esempio alcune applicazioni di Google, potrebbe comportare il trasferimento di dati personali fuori dallo Spazio Economico Europeo, ad esempio negli Stati Uniti, purché siano applicate disposizioni che stabiliscono un livello di protezione equivalente a quello previsto nell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Ai sensi dell'articolo 5.1 (e) GDPR, i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo che non superi quello necessario alla realizzazione delle finalità per i quali i dati sono stati raccolti o per i quali vengono successivamente trattati, e, in ogni caso, per un periodo non superiore a quello specificato dalle leggi applicabili in materia.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21)

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data	FIRMA DEL RICHIEDENTE (²) (genitore o tutore richiedente)
…….….	……...……

(²) Nota: La domanda di iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La domanda d'iscrizione è condivisa da entrambi i genitori: a tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Si allega la seguente documentazione:
☐ fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

RISERVATO AL COMITATO DI GESTIONE

Al fine del riconoscimento delle priorità per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori" di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2445/2015 e ss.mm., il/la bambino/a risulta:

☐ reiscritto/a;
☐ con fratello o sorella frequentanti la stessa scuola nell'a.s. in corso e reiscritti per l'a. s. 2022/2023 ;
☐ bambino che ha già avuto una pregressa esperienza educativa di impostazione montessoriana
☐ fratello/sorella che hanno già avuto una pregressa esperienza educativa di impostazione montessoriana;
☐ domande provenienti da BACINO DI UTENZA della scuola;
☐ domande provenienti da FUORI BACINO DI UTENZA della scuola - Km _____;
☐ data di nascita del bambino ____/___/_____

(1) Nota per la compilazione:
Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio sopra esposte possono essere rilasciate ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dai cittadini italiani e dell'Unione Europea, nonché dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e, limitatamente a questi ultimi, solo per stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.
Qualora le dichiarazioni siano rilasciate da **cittadini extracomunitari non regolarmente soggiornanti o non autorizzati a soggiornare in Italia,** posto che per le attestazioni circa gli stati, le qualità personali e fatti non possono essere utilizzate le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che l'iscrizione dei minori stranieri deve essere comunque accolta indipendentemente dalla regolarità della loro posizione ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394, **alla richiesta dovrà essere allegata documentazione anagrafica del minore (es. passaporto, documento equipollente ecc.) nonché copia del passaporto o documento equipollente del richiedente. I minori stranieri privi di documentazione anagrafica oppure in possesso di documentazione irregolare o incompleta sono iscritti con riserva.**