

**PATTO DI CORRESPONSABILITA’  
Servizio di Scuola dell’infanzia Anno educativo 2021 2022**

Visto l’avvio dell’anno educativo 2021 2022 presso il servizio di scuola dell’infanzia del Comune di Pergine Valsugana;

Viste le “LINEE DI INDIRIZZO per la tutela della SALUTE e SICUREZZA (3-6 anni): SCUOLE DELL’INFANZIA” versione aggiornata a settembre 2021;

si stipula il seguente

**“PATTO DI CORRESPONSABILITA’  
Anno educativo 2021 2022”**

fra i Signori \_\_\_\_\_ genitori del/la minore \_\_\_\_\_ iscritto/a presso la scuola dell’infanzia \_\_\_\_\_ e l’Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia G.B. Chimelli (ASIF CHIMELLI), Gestore del servizio educativo.

1. I sottoscrittori del presente **“PATTO DI CORRESPONSABILITA’ - Servizio di Scuola dell’infanzia Anno educativo 2021 2022”** dichiarano di conoscere le LINEE DI INDIRIZZO e le disposizioni indicate in premessa e di condividerne i contenuti, consapevoli che l’eliminazione totale del rischio, allo stato delle attuali conoscenze, non può essere esclusa in modo assoluto.
2. Dichiarano di accettare che:
  - la condizione che il servizio possa essere erogato poggia sul principio cardine dell’“ognuno protegge tutti”, attraverso l’adozione, anche in famiglia e nella vita sociale, da parte di tutti i soggetti coinvolti, di comportamenti, stili di vita, prassi, coerenti con la tutela della salute di tutti;
  - secondo quanto previsto dalle raccomandazioni ministeriali per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del Covid-19, è fondamentale la collaborazione e l’impegno di tutti nell’osservare le norme igieniche stabilite sia in ambito di vita privata che sul posto di lavoro;
  - il presente documento è da considerarsi dinamico in quanto le indicazioni in esso contenute possono essere integrate e/o modificate nel corso dell’anno scolastico sulla base delle Ordinanze emesse dal Presidente della PAT e/o di norme dello Stato.
3. Prendono atto che:
  - Il numero massimo di bambini per gruppo/sezione è di norma 24 bambini così come previsto dall’articolo 5, nono comma, della legge provinciale n. 13 del 1977. Ogni gruppo/sezione è stabile sia per quanto riguarda i bambini che gli insegnanti, fatto salvo quanto previsto per il prolungamento. Per il prolungamento dell’orario giornaliero è consentito costituire un gruppo misto di bambini, che provengono da non più di due gruppi/sezioni diversi; il gruppo del prolungamento così costituito deve rimanere stabile sia nell’orario dell’anticipo che nell’orario di posticipo;
  - per la consumazione del pasto è ammesso l’utilizzo contemporaneo del medesimo spazio mensa per più gruppi/sezione purché i gruppi/sezione siano divisi tra loro tramite l’utilizzo di barriere fisiche;
  - è ammesso l’utilizzo contemporaneo del medesimo spazio del riposo per più gruppi/sezione purché i lettini siano disposti garantendo il distanziamento tra un gruppo/sezione e l’altro di almeno 1,5 mt, con l’utilizzo di divisori fisici e/o mobili.
4. Il soggetto gestore si impegna ad applicare le misure previste in tema di Green pass nonché tutte

le misure di pulizia e sanificazione dei locali e dei materiali secondo quanto indicato nelle linee di indirizzo sanitarie.

5. I genitori/accompagnatori si impegnano:
  - o ad accedere alla struttura evitando gli assembramenti e rispettando gli orari della scuola;
  - o a condurre il bambino fino alla zona armadietti e poi fino alla porta della sezione, purché il tempo di permanenza sia limitato alla consegna del bambino.

La legge 24 settembre 2021 n. 133 ha confermato l'obbligo di possesso della Certificazione verde COVID-19 (**Green Pass**) in ambito scolastico a chiunque entra all'interno degli edifici scolastici; per accedere al servizio il personale appositamente incaricato potrà pertanto chiedere l'esibizione della Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) che sarà verificata attraverso l'utilizzo della App VerificaC19 installata su un dispositivo mobile. La certificazione non dovrà essere consegnata ma solo esibita.

6. E' previsto che solo un accompagnatore possa accedere alla struttura per accompagnare/prendere il bambino (ad eccezione di altri figli minori). Si dà atto che tutti indossano la mascherina, anche di comunità, già dal momento dell'accesso nelle pertinenze del servizio anche se all'aperto. Eventuali fratelli/sorelle di età superiore a 6 anni dovranno indossare la mascherina.
7. Il personale e i genitori/accompagnatori devono provvedere al lavaggio delle mani, anche attraverso l'uso di gel igienizzante, prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso/uscita dalla struttura o comunque in ogni caso vi sia la necessità.
8. Negli spazi interni alla scuola dell'infanzia e nelle zone armadietti andrà sempre garantito il distanziamento di 1 metro tra una coppia genitore-bambino e l'altra.
9. I genitori/accompagnatori e i bambini:
  - o non devono recarsi in struttura nel caso di:
    - ✓ temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi suggestivi di Covid-19
    - ✓ contatti con persone positive o con sintomi suggestivi di Covid-19
    - ✓ soggetto a misure di quarantena/isolamento
  - o devono informare immediatamente la struttura nel caso di:
    - ✓ temperatura superiore ai 37,5° C e/o suggestivi di Covid-19
    - ✓ contatti con persone positive o con sintomi suggestivi di Covid-19
    - ✓ soggetto a misure di quarantena/isolamento.

Qualora una di queste situazioni si verifichi dopo l'orario di chiusura del servizio o nel fine settimana, è sufficiente telefonare a scuola il mattino successivo o il lunedì mattina.

Per avvisare nel caso di positività del bambino, si chiede di avvisare tempestivamente e direttamente il servizio oppure la segreteria di ASIF CHIMELLI al numero 0461 502351/356 (dopo l'orario di chiusura degli uffici o nel fine settimana contattare il numero di ASIF CHIMELLI per le emergenze 339 2299972).

**La sottoscrizione del presente patto equivale ad assunzione da parte dei genitori di specifico impegno al rispetto delle prescrizioni di cui al punto che precede.**

10. Al momento dell'accesso alla struttura il personale e i fornitori sono sottoposti al controllo della temperatura corporea, secondo le modalità organizzative definite dal responsabile della struttura. Inoltre dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza) è richiesta la "certificazione verde COVID-19" per tutto il personale scolastico e per i fornitori.
11. Nel caso in cui al bambino sia rilevata una temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi suggestivi di Covid - 19, lo stesso viene accudito dal personale fino all'arrivo del familiare, distanziandolo dal resto del gruppo in un locale separato. Il genitore deve intervenire nel più breve tempo possibile e poi contattare il proprio pediatra di libera scelta nonché seguire le indicazioni stabilite dall'autorità sanitaria.
12. Sono considerati potenziali sintomi suggestivi di Covid: febbre superiore a 37,5°; tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali quali nausea/vomito/diarrea, mal di gola (faringodinia), la dispnea (difficoltà a respirare), le mialgie (dolore acuto e localizzato a uno o più muscoli), la rinorrea/congestione nasale.

Considerando la situazione epidemiologica attuale a bassa endemia, al fine di facilitare l'orientamento degli operatori del mondo della scuola e del nido, sono stati individuati tre criteri

per legittimare un eventuale allontanamento dal servizio nel corso della giornata educativa:

1. la presenza di febbre superiore a 37,5°;
  2. la compresenza di due o più dei sintomi sopraindicati (es. la presenza di tosse insistente e persistente con rinorrea abbondante);
  3. la presenza di un unico sintomo, ma persistente, che impegni il bambino e che appaia come debilitante dello stesso (es. scariche diarroiche ravvicinate, reiteranti che appaiono come debilitanti per il bambino).
13. Ai fini della prevenzione del contagio per il rientro nel servizio del bambino è necessario seguire le procedure riportate di seguito:
- **Dopo l'allontanamento dovuto a caso sospetto Covid - 19 verificatosi a scuola e/o per assenza dovuta a malattia fino a tre giorni di calendario (comprensivi anche di sabato, domenica ed eventuali giorni festivi se sono in coda alla malattia)**, la famiglia deve presentare una dichiarazione che attesta di aver preso contatto con il pediatra di libera scelta e di averne seguito le indicazioni; il modulo "Dichiarazione per assenza per malattia fino a tre giorni e dopo rientro allontanamento Covid" è disponibile alla pagina <https://www.asifchimelli.eu/Chi-siamo/Atti-e-documenti/Modulistica/Modulo-Dichiarazione-per-il-rientro-dopo-assenza-fino-a-tre-giorni-per-motivi-di-salute> . Nel caso di allontanamento dal servizio, l'assenza si inizia a contare dal giorno successivo. L'autodichiarazione va comunque presentata nel caso di allontanamento per sospetto COVID e rientro al servizio il giorno successivo.  
*Es. lunedì, martedì, mercoledì il bambino è assente perché ammalato; se rientra il giovedì, basta l'autodichiarazione del genitore.*
  - **Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni di calendario**, la famiglia deve presentare idonea certificazione del pediatra di libera scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa; va esibita al momento dell'accesso, sia in formato cartaceo che su dispositivo elettronico (non si deve consegnarla al personale o inviarla per posta elettronica).  
*Es. lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, il bambino è assente perché ammalato. Per rientrare il venerdì è necessario il certificato medico.*
  - **Dopo assenza superiore a 3 giorni di calendario per casi diversi da malattia**, la famiglia deve presentare al servizio una dichiarazione che attesta che l'assenza è dovuta a ragioni diverse dalla malattia; vedi modulo "Dichiarazione genitore dopo assenza non per malattia" disponibile alla pagina <https://www.asifchimelli.eu/Chi-siamo/Atti-e-documenti/Modulistica/Modulo-Dichiarazione-per-il-rientro-dopo-assenza-superiore-a-3-giorni-per-motivi-non-di-salute>.
  - se la famiglia non presenta la certificazione e le dichiarazioni previste dai punti precedenti il bambino non può entrare nella struttura.

Consapevoli che le indicazioni da seguire sono numerose, Vi ringraziamo per l'impegno e la preziosa collaborazione che ci permettono di continuare ad offrire un buon percorso educativo ai Vostri bambini e alle Vostre bambine. ASIF Chimelli e il personale dei servizi resta a vostra disposizione per qualsiasi chiarimento.

Pergine Valsugana, lì ottobre 2021.

Il Legale Rappresentante  
dott.ssa Francesca Parolari

I Genitori

---

---

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF CHIMELLI)

Codice fiscale 80010630228 - Partita IVA 01186070221

Iscrizione C.C.I.A.A. di Trento TN - 189169

38057 Pergine Valsugana – Piazza Garbari n. 5

☎ 0461/502351 📧 0461/502355 e-mail: info@asifchimelli.it

