

MODULO UNICO AUTORIZZAZIONI

VALIDO PER TUTTA LA DURATA DELLA FREQUENZA

DELEGHE AL RITIRO DEL BAMBINO

I sottoscritti _____ e _____, in qualità di genitori/facenti legalmente le veci di genitore del/la bambino/a _____, indicano i seguenti nominativi quale idonei affidatari ai quali consegnare il suddetto bambino al termine dell'attività giornaliera nella scuola e/o alla fermata dello scuolabus per l'intera durata della frequenza.

Possono essere delegate al ritiro solo persone aventi un'età superiore ai 18 anni compiuti.

COGNOME NOME	DATA DI NASCITA

Allega alla presente **copia del documento di identità** di ciascuna persona delegata. **La carta d'identità non è necessaria se già depositata presso la scuola.**

FIRMA DEI GENITORI O DI CHI NE FA LE VECI

AUTORIZZAZIONE USCITE

Nell'ambito del Progetto educativo annuale potranno essere programmate dal Collegio del personale:

1. attività esplorative nell'ambiente circostante la scuola (es. passeggiate in ambiente urbano e/o naturale nell'ambito del Comune di Pergine Valsugana);
2. attività e/o visite guidate a partecipazione gratuita svolte in collaborazione con enti, associazioni, soggetti pubblici/privati attivi sul territorio comunale (es. progetto biblioteca);
3. attività svolte in collaborazione con altre istituzioni scolastiche del territorio (es. progetto continuità nidi e scuole primarie);
4. altre attività promosse da Asif Chimelli o dal Comune di Pergine Valsugana (es. manifestazioni, feste a carattere locale).

Chiediamo ai genitori che concordano con l'effettuazione di tali iniziative di autorizzarle preventivamente apponendo la propria firma nello spazio sottostante. Sarà cura delle insegnanti dare comunque preventiva comunicazione ai genitori e fornire tutte le informazioni necessarie.

I sottoscritti _____ e _____, in qualità di genitori/facenti legalmente le veci di genitore del/la bambino/a _____, **autorizzano la partecipazione della propria/o figlia/alle attività sovra indicate.**

Si precisa che non rientrano in tali iniziative le seguenti attività; per ciascuna delle quali sarà richiesta un'autorizzazione specifica all'atto della programmazione:

1. attività e/o visite guidate a pagamento e/o svolte fuori dal territorio comunale in collaborazione con enti, associazioni, soggetti pubblici o privati;
2. gite scolastiche;
3. accompagnamento dei bambini a corsi di nuoto o altre attività sportive;
4. altre specifiche iniziative adatte all'età dei bambini non contemplate nelle tipologie individuate.

FIRMA DEI GENITORI O DI CHI NE FA LE VECI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Gentile Signore/a, il Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, in materia di protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), prevede in capo a ASIF CHIMELLI, in qualità di titolare del trattamento, l'obbligo di fornire all'utente e potenziale utente la presente informativa relativamente al trattamento dei loro dati personali volontariamente forniti, nonché di tutti i dati che potrebbero essere forniti o acquisiti presso terzi (di seguito i "Dati").

L'utente e potenziale utente, attraverso la lettura del presente documento, viene informato in merito al trattamento dei Dati forniti a ASIF CHIMELLI per la gestione del servizio scolastico che possa essere effettuato per le finalità sotto descritte.

Nel caso in cui i Dati forniti si riferiscano ad una persona fisica terza, diversa dall'utente e potenziale utente, quest'ultimo garantisce di aver ottenuto il previo consenso della parte terza, per la comunicazione ed utilizzo dei suddetti Dati, e che la stessa sia stata informata delle finalità del trattamento dei dati, delle comunicazioni e degli altri termini stabiliti nel presente documento.

Nel caso in cui i Dati forniti appartengano a minori di diciotto anni, in qualità di genitore o tutore del minore, lo stesso autorizza il trattamento di tali Dati, compresi, se del caso, quelli relativi allo stato di salute, per le finalità gestionali descritte nel presente documento.

L'utente e potenziale utente garantisce l'esattezza e la veridicità dei Dati forniti, impegnandosi a mantenerli regolarmente aggiornati e a comunicare a ASIF CHIMELLI qualsiasi variazione degli stessi.

1. Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali, in quanto ente gestore delle Scuole dell'infanzia GB1 – Viale Petri n. 2, GB2 via Amstetten n. 17 e Roncogno, P.zza S. Anna n. 3 è:
Denominazione: Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF Chimelli) Codice Fiscale 80010630228, P.IVA 01186070221

- Indirizzo postale: 38057 Pergine Valsugana Piazza Garbari n. 5
Recapiti: tel. 0461502351, mail: info@asifchimelli.it, pec: asifchimelli@pec.it, sito: www.asifchimelli.eu
- Contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@....

Il titolare del trattamento può nominare eventuali responsabili del trattamento dei dati personali.

2. Finalità e modalità del trattamento. I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola dell'infanzia, che sono quelle relative allo svolgimento delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla legge provinciale di settore (l.p. 21 marzo 1977, n. 13). I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" sono trattati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le citate attività. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. Legittimazione per il trattamento dei dati. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati comunicati dall'interessato, inclusi quelli relativi allo stato di salute, per le finalità indicate al punto precedente è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, co. 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016), nonché l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, co. 1, lett. b) del Reg. UE 679/2016), nonché l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6, co. 1, lett. c) del Reg. UE 679/2016). Per il trattamento delle immagini la base giuridica è il consenso dell'interessato (art. 6, co. 1, lett. a) del Reg. UE 679/2016).

I dati sono raccolti presso l'interessato o presso terzi ai sensi di legge. Il conferimento dei dati richiesti è:

obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;

facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.

facoltativo per le finalità legate alla raccolta di immagini foto e video, nonché audio. L'eventuale rifiuto a fornire il consenso per queste finalità non pregiudicherà la fornitura degli altri servizi concordati con l'interessato.

4. Dati relativi alla salute. I dati relativi alla salute conservati da ASIF CHIMELLI riguardano le certificazioni sanitarie relative ai bambini con bisogni educativi speciali, le certificazioni relative a diete speciali, le certificazioni conseguenti a infortuni subiti dai bambini durante l'attività. Tali ultimi dati, in particolare, potranno essere comunicati alla Provincia Autonoma di Trento e, attraverso questa, alla agenzia assicurativa.

5. Periodo di conservazione dei dati. Ai sensi dell'articolo 5.1 (e) GDPR, i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo che non superi quello necessario alla realizzazione delle finalità per i quali i dati sono stati raccolti o per i quali vengono successivamente trattati, e, in ogni caso, per un periodo non superiore a quello specificato dalle leggi applicabili in materia.

6. Destinatari. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Comuni, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Autorità giudiziaria, Istituti scolastici) e a soggetti privati (come, ad esempio, compagnie assicurative, consulenti esterni individuati per attività della azienda), nella misura strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali inerenti la gestione del servizio scolastico, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di trattamento di dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione unicamente quando previsto da una norma di legge o di regolamento. Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione della data di nascita, vengono esposti all'albo della scuola e sul sito internet di ASIF CHIMELLI.

Gli elenchi degli iscritti sono comunicati ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvede a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

7. Anagrafe degli studenti. Si rende noto che l'articolo 111 della legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 ha previsto, al fine di migliorare l'organizzazione del servizio scolastico, l'istituzione dell'anagrafe provinciale degli studenti iscritti o richiedenti l'iscrizione al sistema scolastico provinciale. In attuazione dello stesso articolo, con deliberazione della Giunta provinciale n. 2489 del 24 novembre 2006, sono state individuate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali le modalità di organizzazione e di tenuta dell'anagrafe stessa. L'anagrafe provinciale degli studenti è un archivio centralizzato, istituito presso il Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento, contenente i dati personali anagrafici e curriculari degli studenti che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente.

Pertanto, in attuazione della legge provinciale sulla scuola e al fine di garantire il miglioramento dell'organizzazione del sistema scolastico provinciale, nonché la gestione ottimale dei servizi strumentali a quelli scolastici i dati che Lei ci fornisce vanno a costituire l'anagrafe provinciale degli studenti e confluiscono nel sistema informativo, di cui all'articolo 110 della legge provinciale sulla scuola, istituito al fine di gestire il servizio educativo provinciale.

Conformemente a quanto previsto dal Codice, dalla normativa nazionale e da quella provinciale, la struttura provinciale competente in materia di anagrafe, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può comunicare i dati personali oggetto dei propri trattamenti a soggetti pubblici e a soggetti privati incaricati di pubblico servizio. Si rende noto, infine, che, conformemente a quanto disposto dalla citata deliberazione del 24 novembre 2006, per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe provinciale titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Trento (mentre Responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura provinciale competente), e che questa informativa, in attuazione dei principi di economicità ed efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa, vale anche come informativa per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe stessa.

8. Trattamento delle immagini. Si informa che nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto, video, audio, ecc. Fermo restando l'esercizio dei diritti di cui al capo III del GDPR, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione delle iniziative svolte nell'ambito del progetto educativo annuale consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" approvati con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995.

9. Diritti dell'interessato. Sono riconosciuti i seguenti diritti in relazione ai dati personali:

l'accesso ai propri dati personali e di ottenere informazioni specifiche su come sono trattati, in conformità con l'articolo 15 del GDPR; è necessario essere consapevoli del fatto che è possibile esercitare tale diritto solo in relazione ai propri dati o ai dati di un minore o di un'altra persona vulnerabile, laddove tali dati siano stati forniti in qualità di detentore della potestà genitoriale o della responsabilità legale;

la rettifica dei propri dati personali, in conformità con l'articolo 16 del GDPR, anche attraverso la presentazione di una dichiarazione integrativa;

la cancellazione dei dati personali, in conformità con l'articolo 17 del GDPR, a meno che i dati non siano necessari per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e informazione; per adempiere a un obbligo legale che richiede il trattamento da parte della legge dell'Unione o dello Stato Membro a cui ASIF CHIMELLI è soggetta o per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri conferito al Responsabile del trattamento; per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica conformemente alle lettere (h) e (i) dell'articolo 9.2 e All'articolo 9.3 GDPR; o per l'istituzione, l'esercizio o la difesa di rivendicazioni legali;

la possibilità di richiedere l'applicazione della limitazione del trattamento dei Dati, nel qual caso gli stessi potranno essere trattati solo previo consenso del soggetto interessato; fanno eccezione la conservazione dei dati stessi e l'utilizzo per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto o per la protezione dei diritti di altri soggetti fisici o giuridici o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione Europea o di uno Stato Membro a cui ASIF CHIMELLI è soggetta; l'opposizione, in tutto od in parte, per motivi legittimi al trattamento dei Dati, in tal caso, ASIF CHIMELLI dovrà cessare di trattare i dati stessi, fatto salvo il caso in cui gli stessi siano necessari per la difesa contro possibili reclami; Ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i Dati forniti da ASIF CHIMELLI o richiedere che ASIF CHIMELLI li trasferisca direttamente ad un altro titolare quando tecnicamente possibile.

I suddetti diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, e portabilità dei dati potranno essere esercitati direttamente dall'interessato o da un suo rappresentante legale o volontario, mediante richiesta rivolta al Responsabile nominato.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

ASIF CHIMELLI si riserva il diritto di aggiornare, modificare, aggiungere o cancellare in qualsiasi momento parti di questa informativa. In tal caso, all'informativa aggiornata sarà data ampia diffusione. Ogni versione dell'informativa ha effetto dal momento in cui viene pubblicata sul sito web.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI

Presa visione dell'informativa ai sensi del Reg. Ue 2016/679, i sottoscritti genitori/ facenti legalmente le veci di genitore _____ e _____,

autorizzano non autorizzano

ASIF CHIMELLI

- a fotografare/registrare l'immagine e/o la voce del bambino ed a utilizzare le stesse per documentare l'attività formativa svolta dalla scuola;
- a divulgare le foto e/o le riprese audio/video all'interno della scuola;
- a consegnare le riprese e/o le foto alle famiglie dei bambini appartenenti alla stessa sezione;
- a pubblicare le foto e/o le riprese audio/video, documentanti l'attività formativa svolta dalla Scuola, senza che i bambini siano riconoscibili, sul sito web e sui canali social istituzionali (le immagini che saranno pubblicate non renderanno riconoscibili i minori ritratti);

FIRMA DEI GENITORE O DI CHI NE FA LE VECI

Data _____