#### **CURRICULUM VITAE**

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

Cellulare

E-mail

Nazionalità Data di nascita **CIOLA MARIA RITA** 

0461/723424

0461/718521

3452966452

mariarita@studiociola.it

**ITALIANA** 

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Date

- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

• Date

- Nome e del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

12 febbraio 2015 – 7 settembre 2016 Studio Ciola stp a responsabilità limitata Studio di consulenza contabile, fiscale

Servizi offerti da Dottori Commercialisti

25 settembre 2013 -11 febbraio 2015

Ciola Maria Rita

Libero professionista

Servizi offerti da Dottori Commercialisti

13 luglio 2012 -24 settembre 2013

Ciola Maria Rita

Libero professionista

Consulenza contabile e fiscale

1 gennaio 2012 – 31 dicembre 2014

Studiopola S.r.l.

Studio professionale

Tirocinio professionale

1 gennaio 2011 -31 dicembre 2011

Studio Consulenza Beretta S.r.l.

Studio professionale

Tirocinio professionale

1 gennaio 2010 -31 dicembre 2010

Studio Degasperi Martinelli S.r.l.

Studio professionale

Tirocinio professionale

13 luglio 2009 - 31 dicembre 2009

Law & Tax Consulting S.r.l.

Studio professionale

Tirocinio professionale

Date

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

1 febbraio 2009 - 31 marzo 2009

Cassa Rurale di Trento

Banca di credito cooperativo

Tirocinante in area crediti

Date

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

1 marzo 2007 -31 dicembre 2008

13 ottobre 2015 – 8 aprile 2016

7 ottobre 2014 – 7 aprile 2015

Aggiornamento e novità di periodo

Aggiornamento e novità di periodo

21,28 ottobre - 5 novembre 2014

Master di revisione contabile avanzato

Master Euroconference

Master Euroconference

Master del triveneto

Ciola Elio S.r.l.

Artigiana

**Impiegata** 

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date

Date

• Tipo di formazione

• Principali materie trattate

• Tipo di formazione

• Principali materie trattate

• Tipo di formazione

• Tipo di formazione

• Principali materie trattate

Date

Date

9 ottobre 2013 - 21 maggio 2014

Master Eutekne

• Principali materie trattate Aggiornamento e novità di periodo

> • Date 14 ottobre 2011 – 29 marzo 2012

• Tipo di formazione Master di alta specializzazione professionale

• Principali materie trattate Diritto tributario

Date

• Tipo di formazione

• Principali materie trattate

8 ottobre 2010 - 26 marzo 2011

Master di alta specializzazione professionale

Diritto societario, Operazioni straordinarie, Revisione legale, Diritto fallimentare

Date

• Nome dell'istituto di istruzione

• Corso di studi

Qualifica conseguita

Punteggio

1 gennaio 2008 - 12 luglio 2010

Università degli Studi di Trento

Management e Consulenza Aziendale, percorso Manageriale

Laurea magistrale

102/110

Date

Nome dell'istituto di istruzione

Corso di studi

Qualifica conseguita

Punteggio

1 settembre 2003 - 29 marzo 2007

Università degli Studi di Trento

Economia e gestione aziendale

Laurea triennale

93/110

Date Nome dell'istituto di istruzione Corso di studi Qualifica conseguita Punteggio Settembre 1998 – luglio 2003 Istituto di Istruzione Superiore Marie Curie Istituto Tecnico commerciale Perito Commerciale 71/100

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Tedesco e Inglese a livello scolastico

**CONOSCENZE INFORMATICHE** 

Buona conoscenza del Pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità di lavorare in modo propositivo, collaborando con i colleghi per raggiungere gli obiettivi comuni

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Discreta autonomia nell'organizzazione dell'attività lavorativa, di definizione delle priorità in funzione dell'urgenza, importanza e delle varie scadenze che contraddistinguono il lavoro all'interno di uno studio di consulenza

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.