

**CRITERI E MODALITA'**  
**DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA,**  
**ASSEGNAZIONE E ACCETTAZIONE DEL POSTO NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI**  
– sesto aggiornamento -

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE:**

- Possono presentare domanda di ammissione al nido d'infanzia i genitori, tutori o affidatari di bambini residenti nel Comune di Pergine Valsugana e nei Comuni eventualmente convenzionati. Il bambino deve risultare residente con almeno un genitore.
- La domanda di ammissione al nido è effettuata mediante compilazione di apposito modulo che deve essere:
  - ❖ consegnato a mano (nel qual caso la segreteria ne rilascerà ricevuta), in formato cartaceo con firma autografa;
  - ❖ spedito in formato cartaceo con firma autografa mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
  - ❖ spedito dal proprio domicilio digitale, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (PEC personale), all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: asifchimelli@pec.it;
  - ❖ spedito a mezzo mail all'indirizzo info@asifchimelli.it. La domanda, in questo caso, deve avere firma autografa, deve essere scansionata in formato pdf unitamente a fotocopia della carta d'identità; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti;
  - ❖ sottoscritto con firma digitale e spedito a mezzo mail all'indirizzo info@asifchimelli.it oppure all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: asifchimelli@pec.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).
- La domanda di ammissione può essere presentata dal momento in cui il bambino risulta iscritto all'anagrafe del Comune di Pergine Valsugana. Solo per i bambini nati nei mesi di aprile e ottobre la domanda può essere presentata dalla data di nascita, purchè il genitore/tutore/affidatario risulti residente nel Comune di Pergine Valsugana.
- La domanda di ammissione di un bambino non ancora residente nel Comune di Pergine Valsugana può essere accolta solo qualora sia già stata avviata la pratica per il cambio di residenza. Il genitore all'atto della domanda dovrà autocertificare l'avvenuta richiesta di cambio di residenza. L'inserimento al nido è subordinato all'avvenuta iscrizione all'anagrafe comunale.
- La domanda di ammissione di un bambino in affidamento familiare, anche se non residente nel Comune di Pergine Valsugana, può essere accolta solo qualora risulti residente la famiglia affidataria.
- Ai fini della predisposizione delle graduatorie le domande devono essere presentate dal 2 GENNAIO al 30 APRILE (per la graduatoria valida per gli inserimenti di settembre) e dal 1° AGOSTO al 31 OTTOBRE (per la graduatoria valida per gli inserimenti di gennaio).
- Tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti all'atto della domanda. Ogni variazione intervenuta successivamente alla domanda di ammissione deve essere comunicata entro i termini di presentazione delle domande ai fini dell'adeguamento degli elementi utili per l'inserimento in graduatoria.

- ASIF CHIMELLI è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese. Nei confronti di chi rilascia dichiarazioni non veritiere che determinano un punteggio superiore rispetto a quello a cui il dichiarante ha diritto, ASIF CHIMELLI, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, procederà all'esclusione dalla graduatoria. Nel caso invece di dichiarazioni non veritiere da cui consegue un punteggio inferiore rispetto a quello a cui il dichiarante avrebbe diritto ASIF CHIMELLI provvederà a mantenere tali domande in graduatoria, a punteggio invariato.

**FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI ACCETTAZIONE E RINUNCIA AL POSTO:**

- Sulla base delle domande di iscrizione presentate, il Direttore di ASIF CHIMELLI forma ed approva la graduatoria, che viene pubblicata:
  - ❖ il **terzo lunedì del mese di maggio** per le domande pervenute sino al 30 aprile per gli inserimenti di settembre,
  - ❖ il **terzo lunedì del mese di novembre** per le domande pervenute sino al 31 ottobre per gli inserimenti di gennaio.
- L'approvazione della graduatoria relativa agli accessi di gennaio comporta contestualmente l'aggiornamento della graduatoria del mese di settembre, qualora non esaurita. Pertanto coloro che risultano in lista d'attesa dopo gli inserimenti previsti per il mese di settembre, in presenza di eventuali variazioni intervenute rispetto alla domanda precedentemente presentata che incidono sul punteggio, possono ritirare la domanda e presentarne una nuova, entro la scadenza del 31 ottobre.
- La graduatoria è portata a conoscenza del pubblico attraverso la pubblicazione sui siti Internet [www.asifchimelli.eu](http://www.asifchimelli.eu) e [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it), nonché mediante messa a disposizione della medesima presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI.
- Se in base alla graduatoria al bambino viene assegnato un posto nido, i genitori devono accettare o rifiutare il posto entro il lunedì successivo quello in cui è stata pubblicata la graduatoria. Non viene inviato alcun avviso personale.
- In caso di mancata comunicazione da parte delle famiglie, entro tale termine, le stesse saranno considerate rinunciatarie e la relativa domanda viene archiviata d'ufficio.
- Nel caso di accettazione del posto, sempre entro il termine sopra indicato, devono essere consegnati agli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI:
  - il modulo di accettazione appositamente predisposto e disponibile presso gli stessi uffici nonché sul sito [www.asifchimelli.eu](http://www.asifchimelli.eu);
  - la ricevuta dell'avvenuto versamento dell'importo di Euro 200,00, quale garanzia, che sarà restituito al termine della frequenza del servizio, ad avvenuto controllo del regolare pagamento delle rette di frequenza. La mancata consegna della ricevuta di versamento è considerata a tutti gli effetti rinuncia al posto.
- La rinuncia all'inserimento comporta:
  - ❖ l'immediata cancellazione del bambino dalla graduatoria,
  - ❖ l'attivazione di un nuovo procedimento di accoglienza nei confronti del primo bambino che segue nella lista d'attesa, fino ad esaurimento dei posti disponibili.
- Qualora alla rinuncia sia allegata idonea documentazione attestante che il bambino è stato nel frattempo inserito in un nido privato, nel caso di presentazione da parte della famiglia di nuova domanda di iscrizione per l'anno educativo successivo alla stessa si applica il

punteggio aggiuntivo di cui al successivo punto 4 primo comma. Lo stesso punteggio aggiuntivo si applica nel caso in cui la rinuncia sia dovuta alla non corrispondenza fra la tipologia di servizio offerta e quella indicata in sede di domanda di iscrizione.

## **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La collocazione nella graduatoria viene effettuata sulla base di un punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi relativi a ciascuno dei criteri individuati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il nucleo familiare di riferimento è quello dei genitori che dovrà essere autocertificato al momento della domanda. Se uno dei genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussista situazione di separazione legale, di divorzio o di abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino.

### **1. CONDIZIONI DI PRIORITA'**

Ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Regolamento vengono prioritariamente ammessi al servizio le bambine ed i bambini disabili o in situazione di svantaggio sociale e culturale, attestata da relazione dei servizi sanitari e sociali competenti. In tali casi il bambino può essere accolto anche in sovrannumero sulla ricettività del singolo nido comunale. Nello specifico caso non si provvede alla sostituzione del primo bambino dimissionario del servizio.

Viene riconosciuta la priorità di accesso anche nel caso di assenza di entrambi i genitori.

### **2. SITUAZIONE FAMILIARE**

Per definire il punteggio relativo alla situazione familiare vengono valutati i seguenti aspetti relativi al nucleo di appartenenza del minore:

- ❖ Presenza di un solo genitore,
- ❖ Situazioni di invalidità,
- ❖ Numero dei figli,
- ❖ Situazione lavorativa dei genitori.

#### **2.1. PRESENZA DI UN SOLO GENITORE**

Viene riconosciuta la condizione di "genitore solo" al genitore che effettivamente vive solo con il bambino e precisamente nei casi di:

- ❖ Riconoscimento del bambino da parte di uno solo dei genitori: **PUNTI 10**;
- ❖ Stato di vedovanza: **PUNTI 10**;
- ❖ Separazione legale ovvero quando è stata ordinata la separazione: **PUNTI 8**;
- ❖ Divorzio: **PUNTI 8**;
- ❖ Abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale, e comunque separazione dall'altro genitore: **PUNTI 8**.

La convivenza con un nuovo compagno viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori.

#### **2.2 PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI RIFERIMENTO DI PERSONE AFFETTE DA DISABILITA' CERTIFICATA**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio deve essere dichiarata la presenza nel nucleo familiare di riferimento di uno o più componenti in condizioni di disabilità certificata.

- ❖ Nucleo familiare in cui è presente un genitore o chi, in caso di assenza, svolge funzione genitoriale in condizioni di disabilità certificata:
  - Grado di disabilità pari al 100%: **PUNTI 8**
  - Grado di disabilità compresa fra il 74% e 99%: **PUNTI 6**
  - Grado di disabilità compresa fra il 67% e 73%: **PUNTI 4**

- ❖ Nucleo familiare in cui è presente un altro figlio di età inferiore ai 18 anni con disabilità certificata: **PUNTI 5**
- ❖ Nucleo familiare in cui è presente un altro figlio di età superiore ai 18 anni in condizione di disabilità certificata:
  - Grado di disabilità uguale o superiore al 74%: **PUNTI 5**
  - Grado di disabilità compresa fra il 67% e 73%: **PUNTI 3**

### 2.3 NUMERO DEI FIGLI

Presenza nel nucleo familiare di bambini, anche se in affidato, escluso quello per cui viene presentata domanda di ammissione (il calcolo dell'età viene effettuato tenendo conto solo dell'anno di nascita rispetto all'anno in cui viene presentata la domanda di ammissione):

- ❖ per ogni gemello e per ogni fratello/sorella di età inferiore a 3 anni: **PUNTI 3**
- ❖ per ogni fratello/sorella di età compresa fra 3 a 6 anni: **PUNTI 2**
- ❖ per ogni fratello/sorella di età compresa fra 7 e 11 anni: **PUNTI 1**
- ❖ per ogni fratello/sorella di età da 12 a 16 anni: **PUNTI 0,5**

### 2.4 SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI/AFFIDATARI

Il punteggio è attribuito ad ogni genitore. Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda, nel senso che non si terrà conto di promesse di assunzione o di situazioni lavorative non formalizzate. Per ogni genitore si considera una sola delle situazioni occupazionali sotto elencate.

- ❖ Lavoratore dipendente a tempo indeterminato o determinato, lavoratore atipico, lavoratore autonomo, imprenditore, agricoltore (sono compresi i contratti di inserimento lavorativo, apprendistato, dottorato di ricerca, borsa di studio, praticantato)
  - Occupazione oltre le 30 ore (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 35 ore settimanali): **PUNTI 6**
  - Occupazione dalle 24 alle 30 ore settimanali: **PUNTI 5**
  - Occupazione dalle 19 alle 23 ore settimanali: **PUNTI 4**
  - Occupazione fino alle 18 ore settimanali od occupazione stagionale o saltuaria per minimo 4 mesi/anno: **PUNTI 3**
  - Occupazione con contratti a chiamata e similari: **PUNTI 2**
- ❖ Lavoratore sospeso per cassa integrazione guadagni ordinaria (ma non per evento meteorologico), straordinaria (anche per contratto di solidarietà) o in deroga: **PUNTI 2**
- ❖ Studente se regolarmente iscritto a istituti di secondo grado, a corsi universitari o a corsi equipollenti di perfezionamento o specializzazione: **PUNTI 2**
- ❖ Disoccupato iscritto al Centro per l'impiego: **PUNTI 1**

E' previsto un punteggio aggiuntivo di **PUNTI 2** nel caso in cui per motivi di lavoro o di studio con obbligo di frequenza, uno dei genitori sia assente per almeno 3 gg. alla settimana o per un periodo di almeno 180 gg. all'anno, continuativi o cumulabili.

### 3. SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Il punteggio relativo alla valutazione della condizione economico-patrimoniale viene attribuito su base ICEF. I genitori dovranno recarsi presso un CAF abilitato e provvedere al calcolo dell'indicatore per i servizi prima infanzia del Comune di Pergine Valsugana. Nel caso in cui il nucleo familiare non provveda o ritenga di non produrre l'attestazione ICEF non viene assegnato alcun punteggio relativamente a questa specifica situazione.

- ❖ Indicatore ICEF inferiore o uguale a 0,13: **PUNTI 3,5**
- ❖ Indicatore ICEF fra 0,1301 e 0,22: **PUNTI 2,5**
- ❖ Indicatore ICEF fra 0,2201 e 0,3499: **PUNTI 1,5**

❖ Indicatore ICEF uguale o superiore a 0,35: **PUNTI 0**

#### **4. TEMPO DI ATTESA**

Nel caso di domande non soddisfatte entro l'anno educativo per il quale era stata presentata domanda di ammissione, i relativi richiedenti dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione per l'anno educativo successivo. Il punteggio verrà aggiornato con l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di **PUNTI 3** relativi al tempo di attesa.

#### PRECEDENZA IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio la posizione in graduatoria viene stabilita assegnando la precedenza all'utente con punteggio più elevato per la "situazione familiare".

In caso di ulteriore parità la precedenza è accordata all'utente con punteggio più elevato per la "situazione economica". In subordine la priorità è assegnata a chi è nato prima ed in caso di ulteriore parità si provvederà tramite sorteggio.

#### CONTEMPORANEA FREQUENZA DI FRATELLI E SORELLE

In caso di compresenza di fratelli o sorelle viene privilegiata la frequenza contemporanea nella stessa struttura, compatibilmente con i posti disponibili.

Nel caso di bambini gemelli per i quali solo uno risulta assegnatario, in quanto non vi sono posti disponibili per entrambi nello stesso nido, verrà effettuata per l'altro gemello, compatibilmente con gli aspetti pedagogico-organizzativi della struttura di riferimento, un'assegnazione temporanea in soprannumero. Se ciò non fosse possibile, la rinuncia all'ammissione di un solo gemello non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

#### TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA

Qualora dopo l'inserimento al nido la residenza del bambino venga trasferita fuori dal Comune di Pergine Valsugana, è data facoltà al Comune di nuova residenza di richiedere la continuità della frequenza fino alla conclusione del ciclo educativo con l'impegno di assunzione dell'onere conseguente. Diversamente il bambino deve essere dimesso d'ufficio dal servizio.

Qualora, invece, sia il Comune di Pergine Valsugana quello di nuova residenza, dopo l'inserimento del bambino al nido di un altro Comune, è facoltà del Comune di Pergine Valsugana richiedere la continuità della frequenza fino alla conclusione del ciclo educativo, impegnandosi, attraverso ASIF CHIMELLI, ad assumere l'onere conseguente.

#### GRADUATORIE DI RISERVA

E' possibile predisporre graduatorie di riserva, formate da domande presentate fuori termine, alle quali si attinge solo nei casi in cui vi siano posti disponibili e le domande della graduatoria pubblicata precedentemente siano state accolte. Le graduatorie di riserva consistono in graduatorie dinamiche, stilate dall'ufficio in base al punteggio spettante al momento di presentazione della domanda. Il punteggio è soggetto ad aggiornamento in caso di variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda. La loro validità è circoscritta all'anno educativo nel quale o per il quale è stata presentata la domanda. I requisiti di accesso sono quelli della graduatoria ordinaria di riferimento. L'inserimento in graduatoria di riserva non dà diritto a punteggi aggiuntivi e la domanda presentata non rientra automaticamente in alcuna graduatoria ordinaria.