

Fulvia Nervo

CURRICULUM VITAE

POSIZIONE ATTUALE	Dal 07.10.2019 Funzionario amministrativo contabile presso ASIF CHIMELLI, Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia del Comune di Pergine Valsugana Responsabile della direzione e del coordinamento dell'area Servizi generali e finanziari con posizione organizzativa dal 01.01.2021
ISTRUZIONE	2008 Laurea specialistica in Management e Consulenza Aziendale presso l'Università degli Studi di Trento (110 e lode/110) 2006 Laurea triennale trilingue in Economia e Management presso la Libera Università di Bolzano (108/110) 2002 Diploma in Ragioneria IGEA - Indirizzo Giuridico Economico Aziendale (100/100)
ESPERIENZE LAVORATIVE	2016-2019 Assistente amministrativo-contabile con contratto a tempo indeterminato presso ASIF G.B. Chimelli, Azienda Speciale per i servizi all'infanzia e alla famiglia del Comune di Pergine Valsugana 2014 Assistente amministrativo-contabile presso APSP "Valle del Vanoi" di Canal San Bovo 2012-2014 Assistente amministrativo-contabile presso ASIF G.B. Chimelli Azienda Speciale per i servizi all'infanzia e alla famiglia del Comune di Pergine Valsugana 2010 Responsabile dell'organizzazione e della comunicazione del convegno internazionale dell'European Business Ethics Network (EBEN) (Annual

conference) – con funzioni aggiuntive di supporto scientifico presso l'Università di Trento

2009

Collaboratore amministrativo presso la Fondazione Trentino Università con mansioni amministrativo-contabili e legate alla promozione delle attività della Fondazione

2008-2010

Attività occasionale di consulenza aziendale in materia di controllo di gestione e bilancio sociale per l'impresa pubblica e privata

2008

Borsa di studio e ricerca presso il servizio sviluppo economico e controllo di gestione del Comune di Trento in tema di valutazione di efficienza, efficacia ed economicità delle aziende che svolgono servizi pubblici locali

2007

Borsa di studio presso la Libera Università di Bolzano per collaborazione al progetto di ricerca "When organizations cope with unexpected" presso la Facoltà di Economia - Dipartimento di Management

2006

Borsa di studio presso l'Università di Trento per collaborazione al progetto di ricerca "Criteri di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle aziende non-profit"

2004

Stage formativo presso il reparto contabilità e finanza dell'azienda Silvelox spa, Castelnuovo

2001

Tirocinio di formazione presso il servizio finanziario ed entrate tributarie del Comune di Castello Tesino

**CONOSCENZE
LINGUISTICHE**

Italiano: lingua madre

Inglese: buona conoscenza della lingua parlata e scritta

Tedesco: buona conoscenza della lingua parlata e scritta

2006

Programma universitario Erasmus presso la Wirtschaftsfakultät - TU Bergakademie Freiberg (Sachsen-Germania)

CONOSCENZE INFORMATICHE	2003 Conseguimento delle certificazioni linguistiche Zertifikat Deutsch e Preliminary English Test
CONVEGNI INTERNAZIONALI	Buona conoscenza del sistema operativo Windows Buona conoscenza del pacchetto Office 2002 Conseguimento patente europea del computer ECDL Certification (gestione dati, Word, Excel, Access, Power Point, posta elettronica) 6-8 luglio 2006 22° EGOS Colloquium, Bergen (Norvegia) Presentazione del paper "Organizations coping with the unexpected", co-autori Maria Laura Frigotto, Fulvia Nervo e Alessandro Narduzzo (http://www.egosnet.org/home)
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	2013-2018 Presidente A.P.S.P. S. Agnese 2010-2013 Consigliere comunale di maggioranza del Comune di Castello Tesino e membro della commissione Usi Civici Titolare della delega alla cultura per compiti di supporto e collaborazione con l'assessorato al Turismo e alla Cultura Membro del comitato di gestione dell'Ecomuseo del Tesino - Terra di Viaggiatori Componente della commissione del Sistema Interbibliotecario Lagorai

CV aggiornato a gennaio 2021

Fulvia Nervo

