DELIBERAZIONE N. 7/2026 **ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente.

In seguito a regolare convocazione di data 01 ottobre 2026 il Comitato di gestione della scuola dell'infanzia di PERGINE, rinnovato a seguito delle elezioni per il triennio 2025 - 2028, si è riunito il giorno 14 ottobre 2026 alle ore 19.30 presso la sede della Scuola dell'Infanzia GB2 in Via Amstetten, 17 – PERGINE VALSUGANA.

Presenti i Signori:

- BARCA VALENTINA CAMILLA – GENITORE
- ~~CORONA CLAUDIO – GENITORE~~
- GIOVANNINI MARCO – GENITORE
- NISCO SILVIA – GENITORE
- PANOZZO VALERIA – GENITORE
- SCOGNAMIGLIO ANNA TERESA – GENITORE
- ANTONIOLLI LICIA – PERSONALE INSEGNANTE
- DI FRANCESCO ANTONELLA – PERSONALE INSEGNANTE
- GABRIELE LIBERA - INSEGNANTE
- SADLER LAURA – PERSONALE NON INSEGNANTE
- ~~MARGONI MARTINA – RAPPRESENTANTE COMUNALE MAGGIORANZA~~
- FRUET MARCO – RAPPRESENTANTE COMUNALE MINORANZA
- TORGHELE LIVIANA – RAPPRESENTANTE ENTE GESTORE

Segretario verbalizzante: TORGHELE LIVIANA

A seguito della trattazione del punto n. 1 dell'o.d.g.: approvazione verbale seduta precedente,

IL COMITATO DI GESTIONE

con voti favorevoli n. 8, voti contrari n. /, astenuti n. 3

delibera

l'approvazione del verbale della seduta dd. 24 giugno 2026.

Il Segretario Torghele Liviana

Il Presidente

Pubblicata all'albo della scuola il 14 ottobre 2026

VERBALE N° 2

MERCOLEDI', 24 giugno 2026

In seguito a regolare convocazione di data 11 giugno 2026 il Comitato di gestione della scuola dell'infanzia di PERGINE, rinnovato a seguito delle elezioni per il triennio 2025 - 2028, si è riunito il giorno 24 giugno 2026 alle ore 17.30 presso la sede della Scuola dell'Infanzia GB2 in Via Amstetten, 17 – PERGINE VALSUGANA.

Presenti i Signori:

- ~~BARCA VALENTINA CAMILLA – GENITORE~~
- CORONA CLAUDIO – GENITORE
- GIOVANNINI MARCO – GENITORE
- NISCO SILVIA – GENITORE
- ~~PIVA GIANLUCA – GENITORE~~
- SCOGNAMIGLIO ANNA TERESA – GENITORE
- ANTONIOLLI LICIA - INSEGNANTE
- ~~DI FRANCESCO ANTONELLA – INSEGNANTE~~
- GABRIELE LIBERA - INSEGNANTE
- SADLER LAURA – PERSONALE NON INSEGNANTE
- ~~MARGONI MARTINA – RAPPRESENTANTE COMUNALE MAGGIORANZA~~
- FRUET MARCO – RAPPRESENTANTE COMUNALE MINORANZA
- TORGHELE LIVIANA – RAPPRESENTANTE ENTE GESTORE

Funge da segretario: Liviana Torghele

Si apre la riunione per la trattazione del seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica/approvazione iscrizioni, ritiri e richieste prolungamenti;
3. Organizzazione scuola mese di luglio;
4. Organizzazione scuola a.s. 2026-2027 (organizzazione e dislocazione sezioni, menù/cucina, supplementari bambini seguiti);
5. Varie ed eventuali.

Punto n. 1
Approvazione verbale seduta precedente

All'unanimità viene approvato il verbale della seduta dd. 10 febbraio 2026.

Punto n. 3
Ratifica iscrizioni, ritiri e richieste di prolungamenti anno in corso

Vengono ratificate all'unanimità:

- per l'anno scolastico in corso vengono ratificati all'unanimità 4 domande di ritiro;
- per l'anno scolastico 2026-2027: 5 domande di ritiro e 3 domande di nuova iscrizione.

Punto n. 4
Organizzazione scuola mese di luglio

Direttrice e coordinatrice pedagogica espongono l'andamento delle iscrizioni per luglio, facendo riferimento alla grande difficoltà nel reperire personale per le sostituzioni e al modello Google Form inviato alle famiglie per sondare eventuali assenze che potrebbero aiutare nell'organizzazione del personale.
Le insegnanti ribadiscono la loro impossibilità a richiedere periodi di ferie e/o astensione dal lavoro. La direttrice ribadisce che, come ente gestore, è stata inviata formale richiesta della figura jolly proprio a questo scopo, ma attualmente la risposta della Provincia è stata negativa.
Il comitato offre il proprio contributo anche se, come evidenziato dalla direttrice, la sua funzione è prevalentemente interna.
La direttrice comunica il proprio impegno ad effettuare a fine anno delle valutazioni e un bilancio sulle modalità di gestione attivate durante il periodo, comunicandolo in Provincia.
Viene esposta l'organizzazione della sezione arancio del GB1 che si dividerà in verde e fuxia sulla base delle assegnazioni già stabilite per il prossimo anno educativo e valorizzando la continuità dell'insegnante. Questo permetterà allo stesso tempo il trasferimento della sezione blu in arancio durante il mese estivo, consentendo un passaggio graduale e il coinvolgimento dei bambini.

Punto n. 4
Organizzazione scuola a.s. 2026-2027

Il Presidente chiede delucidazioni rispetto alla decisione, apparentemente non in linea con quelle prese dal precedente direttore, di spostare l'insegnante Laura dalla sezione verde del GB1 alla gialla per il prossimo anno educativo.
Visto l'investimento, anche economico, per l'acquisto di materiali effettuato nelle scorse annualità per la sezione verde, il comitato si interroga sulla ponderazione di tale scelta.
Vengono ribadite le numerose motivazioni che hanno portato a questa decisione e assicurata la continuità rispetto alle buone pratiche costruite dalle insegnanti Maddalena ed Ester in questi anni.
Rispetto alle ore di prolungamento, il Presidente riprende un aspetto già introdotto nella precedente seduta del Comitato relativo all'esigenza di garantire il rapporto insegnante-

bambini anche nelle fasce di prolungamento orario per fini di sicurezza. La Direttrice conferma pertanto le eventuali richieste di iscrizione tardiva potranno pertanto essere accolte esclusivamente in presenza di posti disponibili. Esauriti i posti disponibili non verranno accolte domande di prolungamento tardive.

Punto n. 5
Varie ed eventuali

Vengono esposti dal Presidente i preventivi ottenuti per le coperture delle sabbiere al GB1. La Direttrice dichiara che si potrà procedere all'acquisto.
Rispetto alla preoccupazione sul tema radon, il comitato chiede di poter valutare l'installazione di un sistema VMC (Ventilazione Meccanica Controllata), ovvero un sistema di ricircolo automatico dell'aria, utile a garantire il ricambio costante e controllato dell'aria interna e a migliorare la qualità dell'ambiente.
Viene inoltre richiesto se sia possibile che i genitori regalino alla scuola un rilevatore istantaneo da poter utilizzare quotidianamente per monitorare l'ottimale aerazione, pur tenendo conto del fatto che APPA dispone già dei propri rilevatori ufficiali, i cui dati sono gli unici validi ai fini normativi.
Il comitato infine chiede delucidazioni rispetto alla gestione delle numerose assenze del cuoco del GB2. La direttrice ribadisce come sia complesso trovare personale in sostituzione, alla luce del fatto che la malattia non è continuativa ma continuamente rinnovata per brevi periodi, rendendo anche l'incarico meno appetibile.

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 19:30.

Il Segretario

Firmato digitalmente da:
LIVIANA TORGHELE
Data: 25/06/2026 17:02:37

DELIBERAZIONE N. 8/2026 **ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

OGGETTO: Ratifica richieste di iscrizioni, ritiri, decadenze e prolungamenti a.s. 2026-2027.

In seguito a regolare convocazione di data 01 ottobre 2026 il Comitato di gestione della scuola dell'infanzia di PERGINE, rinnovato a seguito delle elezioni per il triennio 2025 - 2028, si è riunito il giorno 14 ottobre 2026 alle ore 19.30 presso la sede della Scuola dell'Infanzia GB2 in Via Amstetten, 17 – PERGINE VALSUGANA.

Presenti i Signori:

- BARCA VALENTINA CAMILLA – GENITORE
- ~~CORONA CLAUDIO – GENITORE~~
- GIOVANNINI MARCO – GENITORE
- NISCO SILVIA – GENITORE
- PANOZZO VALERIA – GENITORE
- SCOGNAMIGLIO ANNA TERESA – GENITORE
- ANTONIOLLI LICIA – PERSONALE INSEGNANTE
- DI FRANCESCO ANTONELLA – PERSONALE INSEGNANTE
- GABRIELE LIBERA - INSEGNANTE
- SADLER LAURA – PERSONALE NON INSEGNANTE
- ~~MARGONI MARTINA – RAPPRESENTANTE COMUNALE MAGGIORANZA~~
- FRUET MARCO – RAPPRESENTANTE COMUNALE MINORANZA
- TORGHELE LIVIANA – RAPPRESENTANTE ENTE GESTORE

Segretario verbalizzante: TORGHELE LIVIANA

A seguito della trattazione del punto n. 2 dell'o.d.g.: ratifica/approvazione iscrizioni, ritiri, decadenze e richieste di prolungamenti a.s. 2026-2027,

IL COMITATO DI GESTIONE

con voti favorevoli n. 11, voti contrari n. /, astenuti n. /

delibera

1) di ratificare l'accoglienza delle domande di iscrizione per l'a.s. 2026-2027 di:
   - B.F.G. nato/a il 28/04/2021;
   - C.Z.S.E. nato/a il 25/09/2023;
   - K.C. nato/a il 21/09/2023;
   - P.L. nato/a il 12/05/2022;

- R.D. nato/a il 20/04/2023;
- V.D. nato/a il 06/09/2021;
- V.E. nato/a il 14/09/2022;

2) di ratificare l'accoglienza dei ritiri per l'a.s. 2026-2027 di:
   - A.R. nato/a il 09/07/2023;
   - D.G. nato/a il 09/03/2023;
   - K.N. nato/a il 21/11/2021;
   - M.B.M.M. nato/a il 16/09/2021;
   - V.B. nato/a il 14/04/2021;
   - V.L. nato/a il 19/08/2022;

3) di ratificare l'accoglienza del provvedimento di decadenza di E.N.M. nato/a il 18/07/2022;

4) di ratificare l'accoglienza delle domande di iscrizione al servizio di prolungamento orario per l'a.s. 2026-2027 di:
   - B.M. nato/a il 11/08/2022;
   - C.A. nato/a il 12/06/2023;
   - D.R. nato/a il 13/05/2023;
   - F.I. nato/a il 29/06/2022;
   - I.A. nato/a il 03/05/2023;
   - P.G. nato/a il 02/01/2024;
   - X.K. nato/a il 31/03/2023.

Il Segretario

Il Presidente

Pubblicata all'albo della scuola il 14 ottobre 2026

DELIBERAZIONE N. 9/2026 **ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

OGGETTO: Approvazione elenco di accesso alla scuola dell'infanzia di Pergine a gennaio 2027.

In seguito a regolare convocazione di data 01 ottobre 2026 il Comitato di gestione della scuola dell'infanzia di PERGINE, rinnovato a seguito delle elezioni per il triennio 2025 - 2028, si è riunito il giorno 14 ottobre 2026 alle ore 19.30 presso la sede della Scuola dell'Infanzia GB2 in Via Amstetten, 17 – PERGINE VALSUGANA.

Presenti i Signori:

- BARCA VALENTINA CAMILLA – GENITORE
- ~~CORONA CLAUDIO – GENITORE~~
- GIOVANNINI MARCO – GENITORE
- NISCO SILVIA – GENITORE
- PANOZZO VALERIA – GENITORE
- SCOGNAMIGLIO ANNA TERESA – GENITORE
- ANTONIOLLI LICIA – PERSONALE INSEGNANTE
- DI FRANCESCO ANTONELLA – PERSONALE INSEGNANTE
- GABRIELE LIBERA - INSEGNANTE
- SADLER LAURA – PERSONALE NON INSEGNANTE
- ~~MARGONI MARTINA – RAPPRESENTANTE COMUNALE MAGGIORANZA~~
- FRUET MARCO – RAPPRESENTANTE COMUNALE MINORANZA
- TORGHELE LIVIANA – RAPPRESENTANTE ENTE GESTORE

Segretario verbalizzante: TORGHELE LIVIANA

A seguito della trattazione del punto n. 3 dell'o.d.g.: approvazione elenco/graduatoria di accesso a gennaio 2027,

IL COMITATO DI GESTIONE

con voti favorevoli n. 11, voti contrari n. /, astenuti n. /

delibera

di approvare l'elenco degli iscritti alla scuola dell'infanzia di Pergine - anno scolastico 2026/2027 - ingresso gennaio 2027 pari a n. 17 bambini/e dei quali 1 iscritto/a e accolto/a anche nella sezione ad indirizzo montessoriano.

Il Segretario

Il Presidente

Pubblicata all'albo della scuola il 14 ottobre 2026

SCUOLA DELL'INFANZIA DI PERGINE
Anno scolastico 2026-2027
Elenco dei bambini richiedenti l'iscrizione: ingresso gennaio 2027

	CODICE DOMANDA DI ISCRIZIONE
1	32492903
2	32483369
3	32503122
4	32495986
5	32502632
6	32502757
7	32490215
8	32500814
9	32485769
10	32487302
11	32505345
12	32507249
13	32501767
14	32513175
15	32501614
16	32497824
17	32500882

Pergine Valsugana, 14 ottobre 2026

Avverso il presente elenco è possibile presentare reclamo scritto al Comitato di Gestione entro lunedì 19 ottobre 2026.

ASIF CHIMELLI

IL PRESIDENTE DEL COMITATO DI GESTIONE
Giovannini Marco

DELIBERAZIONE N. 10/2026 **ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

OGGETTO: Approvazione elenco di accesso alla scuola dell'infanzia di Pergine a gennaio 2027 – sezione Montessori.

In seguito a regolare convocazione di data 01 ottobre 2026 il Comitato di gestione della scuola dell'infanzia di PERGINE, rinnovato a seguito delle elezioni per il triennio 2025 - 2028, si è riunito il giorno 14 ottobre 2026 alle ore 19.30 presso la sede della Scuola dell'Infanzia GB2 in Via Amstetten, 17 – PERGINE VALSUGANA.

Presenti i Signori:

- BARCA VALENTINA CAMILLA – GENITORE
- ~~CORONA CLAUDIO – GENITORE~~
- GIOVANNINI MARCO – GENITORE
- NISCO SILVIA – GENITORE
- PANOZZO VALERIA – GENITORE
- SCOGNAMIGLIO ANNA TERESA – GENITORE
- ANTONIOLLI LICIA – PERSONALE INSEGNANTE
- DI FRANCESCO ANTONELLA – PERSONALE INSEGNANTE
- GABRIELE LIBERA - INSEGNANTE
- SADLER LAURA – PERSONALE NON INSEGNANTE
- ~~MARGONI MARTINA – RAPPRESENTANTE COMUNALE MAGGIORANZA~~
- FRUET MARCO – RAPPRESENTANTE COMUNALE MINORANZA
- TORGHELE LIVIANA – RAPPRESENTANTE ENTE GESTORE

Segretario verbalizzante: TORGHELE LUIANA

A seguito della trattazione del punto n. 3 dell'o.d.g.: approvazione elenco/graduatoria di accesso a gennaio 2027,

IL COMITATO DI GESTIONE

con voti favorevoli n. M, voti contrari n. /, astenuti n. /

delibera

di approvare l'elenco degli iscritti alla scuola dell'infanzia di Pergine - anno scolastico 2026/2027 con ingresso a gennaio 2027 – sezione Montessori.

Il Segretario

Il Presidente

Pubblicata all'albo della scuola il 14 ottobre 2026

SCUOLA DELL'INFANZIA DI PERGINE
Anno scolastico 2026-2027
Elenco dei bambini richiedenti l'iscrizione alla Sezione Montessori
Ingresso gennaio 2027

	CODICE DOMANDA DI ISCRIZIONE
1	5516

Pergine Valsugana, 14 ottobre 2026

Avverso il presente elenco è possibile presentare reclamo scritto al Comitato di Gestione entro lunedì 19 ottobre 2026.

ASIF CHIMELLI

IL PRESIDENTE DEL COMITATO DI GESTIONE
Giovannini Marco

DELIBERAZIONE N. 11/2026 **ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

OGGETTO: Definizione orari di apertura e fasce prolungamento anno scolastico 2027/2028.

In seguito a regolare convocazione di data 01 ottobre 2026 il Comitato di gestione della scuola dell'infanzia di PERGINE, rinnovato a seguito delle elezioni per il triennio 2025 - 2028, si è riunito il giorno 14 ottobre 2026 alle ore 19.30 presso la sede della Scuola dell'Infanzia GB2 in Via Amstetten, 17 – PERGINE VALSUGANA.

Presenti i Signori:

- BARCA VALENTINA CAMILLA – GENITORE
- ~~CORONA CLAUDIO – GENITORE~~
- GIOVANNINI MARCO – GENITORE
- NISCO SILVIA – GENITORE
- PANOZZO VALERIA – GENITORE
- SCOGNAMIGLIO ANNA TERESA – GENITORE
- ANTONIOLLI LICIA – PERSONALE INSEGNANTE
- DI FRANCESCO ANTONELLA – PERSONALE INSEGNANTE
- GABRIELE LIBERA - INSEGNANTE
- SADLER LAURA – PERSONALE NON INSEGNANTE
- ~~MARGONI MARTINA – RAPPRESENTANTE COMUNALE MAGGIORANZA~~
- FRUET MARCO – RAPPRESENTANTE COMUNALE MINORANZA
- TORGHELE LIVIANA – RAPPRESENTANTE ENTE GESTORE

Segretario verbalizzante: TORGHELE LIVIANA

A seguito della trattazione del punto n. 4 dell'o.d.g.: definizione orari di apertura e fasce prolungamento anno scolastico 2027-2028,

IL COMITATO DI GESTIONE

con voti favorevoli n. 11, voti contrari n. /, astenuti n. /

delibera

gli orari di apertura della scuola d'infanzia di Pergine a.s. 2027/2028:

- orario normale di apertura 08.30 – 15.30;
- prolungamento "anticipo" dalle 07.30 alle 08.30 (1 ora);
- prolungamento "posticipo" dalle 15.30 alle 17.30 (2 ore).

Il Segretario

Il Presidente

Pubblicata all'albo della scuola il 14 ottobre 2026