

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAROLARI FRANCESCA
Indirizzo PIAZZA GARBARI N. 5 – 38057 PERGINE VALSUGANA
Telefono 0461502351
Fax 0461502355
E-mail info@asifchimelli.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2009 A OGGI

Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia G.B. Chimelli – ASIF CHIMELLI

Settore servizi all'infanzia e alla famiglia
Amministrativo
Direttore con funzioni di legale rappresentante

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2002 A AGOSTO 2009

Comune di Pergine Valsugana

Settore attività sociali
Amministrativo
Funzionario presso Ufficio Attività Sociali (da aprile 2007 Posizione Organizzativa per alta professionalità e specializzazione)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2001 A FEBBRAIO 2002

Provincia Autonoma di Trento

Settore legale
Amministrativo
Assistente amministrativo contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2001 A OTTOBRE 2001

Comune di Pomarolo

Settore contabile
Amministrativo
Assistente amministrativo contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Pagina 2 - Curriculum vitae di Parolari Francesca

DA OTTOBRE 1996 A GENNAIO 1998

Associazione Voce Amica onlus

Settore sociale

Educativo

Operatore di Comunità

2006-2007

Università degli Studi di Trento – Facoltà di Sociologia

Diploma di Master di II livello in “Informatore Europeo per le Istituzioni locali”

1990-1997

Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di Laurea in Giurisprudenza – indirizzo pubblicistico

1985 -1990

Liceo Scientifico Antonio Rosmini - Rovereto

Diploma di Maturità scientifica

ITALIANA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

2 MARZO 2015: Relatrice al convegno “Welfare Sussidiario” organizzato dall’Agenzia per la Famiglia della PAT

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

5 DICEMBRE 2014: Relatrice al Festival Nazionale della Famiglia – Riva del Garda organizzato dall'Agenzia per la Famiglia della PAT

2008: consulente del Comprensorio Alta Valsugana nell'ambito della gara d'appalto per la gestione del servizio di pulizia degli immobili comprensoriali

2007: consulente del Comprensorio Alta Valsugana nell'ambito della gara d'appalto per la gestione dei buoni mensa per i dipendenti

NOVEMBRE 2006 - MAGGIO 2007: consulente del Comprensorio Valle dell'Adige nell'ambito della gara d'appalto per la gestione del servizio mense comprensoriali

2006: consulente del Comprensorio Alta Valsugana nell'ambito della gara d'appalto per la gestione del servizio Spiagge Sicure

- già componente del Direttivo dell'Associazione "Arcoiris" di Trento per l'impegno sociale nei paesi in via di sviluppo
- già componente del Direttivo della Associazione "Voce Amica" che gestisce una Comunità di Accoglienza per tossicodipendenti a Villa Lagarina
- già volontaria della Caritas di Rovereto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

12 MAGGIO 2011: partecipazione al Corso "La valutazione dei collaboratori" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini

22 SETTEMBRE 2010: partecipazione al Corso "Problem solving e gestione dei conflitti" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

2 DICEMBRE 2014: partecipazione al corso "Utilizzo del Sistema AVCpass – aggiornamenti e funzionalità" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini

10 OTTOBRE 2013: partecipazione al corso "L'attuazione delle norme anticorruzione" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini

28 APRILE 2011: partecipazione al corso "Il Testo Unico sulla Sicurezza, ruoli e responsabilità dei Dirigenti e dei Preposti" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini

12 DICEMBRE 2011: partecipazione al corso "L'ente locale e l'utilizzo di fondazioni e Associazioni quali strumenti per la gestione dei servizi socio culturali" organizzato da Formel

17 OTTOBRE 2007: partecipazione al seminario "Procedimento ed attività amministrativa degli Enti Locali" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini

MAGGIO 2002 – AGOSTO 2002: corso di formazione denominato "Contracting Out: sistemi di accreditamento e valutazione della qualità nei servizi socio-assistenziali", organizzato dal Non Profit Center e promosso dalla Provincia Autonoma di Trento con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo

GENNAIO 1998 - DICEMBRE 2000: compiuta pratica legale presso lo studio legale degli avvocati amministrativisti Marco Dalla Fior e Andrea Lorenzi di Trento

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- già revisore dei conti presso la Casa di Riposo "Opera Romani" di Nomi,
- già revisore dei conti presso la Scuola Equiparata dell'infanzia "Romani - De Moll" di Nomi
- membro di numerose commissioni di concorso del Comune di Pergine Valsugana e di

PATENTE O PATENTI

Automunita, patente C.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze politico - amministrative:

- da maggio 2010 Assessore del Comune di Nomi con competenze in materia di Istruzione, Coesione Sociale, Sanità
- dal maggio 2000 a novembre 2001 Vice Sindaco del Comune di Nomi con competenze in materia di Istruzione, Attività Sociali, Sanità e Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni
- consigliere comunale del Comune di Nomi dal maggio 1995 a fine 1996