

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Animatore a tempo indeterminato a 24 ore settimanali – cat. C – livello base presso il Centro Giovani #Kairos di ASIF CHIMELLI e per la formazione di una graduatoria a tempo determinato nella figura professionale di Animatore cat. C – Livello base.

Il Direttore

in esecuzione della propria determinazione n. 218 di data 11 novembre 2025

rende noto

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Animatore a tempo indeterminato a 24 ore settimanali – cat. C – livello base presso il Centro Giovani #Kairos e per la formazione di una graduatoria a tempo determinato nella figura professionale di Animatore cat. C – Livello base, presso Azienda speciale servizi infanzia e famiglia – G.B. Chimelli.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 e s.m. e i. sottoscritto in data 01.10.2018 del comparto Autonomie Locali.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, per la figura professionale di **Animatore a tempo pieno (36 ore settimanali)**, è il seguente:

- Stipendio base contrattuale annuo	€ 18.891,12.-
- Assegno annuo lordo	€ 2.424,00.-
- Indennità integrativa speciale	€ 6.371,01.-
- Tredicesima mensilità	
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge e quant'altro previsto dagli accordi sindacali.	
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore al limite del collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana. Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
- e) non essere destituiti, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32, quinquies 2 del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- f) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- g) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- h) non aver subito condanne per i reati previsti dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero sanzioni interdittive agli incarichi nelle scuole o ad attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente). Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, per il tipo di mansione svolta si dichiara sin d'ora che la condizione di privo della vista e il sordomutismo sono condizioni incompatibili.

Per poter partecipare alla procedura selettiva è necessario essere in possesso di **almeno uno** dei **requisiti specifici** sottoelencati previsti dal Catalogo dei servizi socio-assistenziali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2187 dd. 23.12.2024:

SEZIONE A

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado con:

- a) esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nell'animazione;
- b) un'esperienza di servizio civile della durata di almeno 12 mesi nell'ambito dell'animazione e con acquisizione della relativa certificazione delle competenze;
- c) un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di cooperazione internazionale nell'ambito dell'animazione;
- d) la frequenza di un percorso formativo di almeno 60 ore nell'ambito dell'animazione;
- e) il possesso della qualificazione professionale di Manager territoriale ottenuta ai sensi del D.L. 30 giugno 2015 per la certificazione delle competenze.

E' equivalente al possesso dei requisiti aggiuntivi sopra elencati dalla lett. a) alla lett. e) il possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea in Educatore Professionale ai sensi della L 3/2018, del D.M. 13 marzo 2018 e del D.M. 520/1998 con iscrizione all'Albo Professionale;
- educatore professionale di cui al D.M. 520/1998 iscritto all'elenco speciale a esaurimento previsto dall'albo dei TSRM PSTRP di cui alla legge L 3/2018 e DM 9 agosto 2019;

- diploma di laurea in Educatore socio pedagogico di cui alla L 205/2017, art. 1, comma 594, alla L 126/2020 e al decreto del Ministro della salute d'intesa con il Ministro dell'università e della ricerca del 27/10/2021 con iscrizione all'Albo Professionale come previsto dalla L 55/2024;
- qualifica di Educatore socio-pedagogico di cui alla L 205/2017, art. 1, commi 594-600, alla L 126/2020 e al decreto del Ministro della salute d'intesa con il Ministro dell'università e della ricerca del 27/10/2021;
- diploma di laurea in ambito socio/psico/pedagogico;
- diploma di laurea con uno dei seguenti requisiti:
 - esperienza lavorativa di almeno 12 mesi coerente con le funzioni richieste;
 - esperienza di servizio civile di almeno 12 mesi coerente con le funzioni richieste;
 - esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di cooperazione internazionale coerente con le funzioni richieste;
 - possesso di master o di diploma di scuola di specializzazione di almeno un anno, nell'ambito psico/socio/pedagogico.

In subordine: **SEZIONE B**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa.

L'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati iscritti saranno ammessi a sostenere la selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di selezione e dichiarati in domanda.

In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. **L'esclusione verrà comunicata all'interessato.**

RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle Forze Armate di cui all'allegato A) si applica a scorrimento della graduatoria. Non viene prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA. e di conseguenza, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito si applica a scorrimento della graduatoria. (allegato A))

Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altri candidati/candidate utilmente collocati/e in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi delle citate riserve devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999, nr. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE: PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su apposito modulo, in carta libera, (ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, **dovrà essere presentata**

entro le ore 12:30 del giorno giovedì 18 dicembre 2025

pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando il modello scaricabile dal sito www.asifchimelli.eu.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- consegnata **a mano** presso l'Ufficio Personale di ASIF CHIMELLI – Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5, (aperto al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30), in formato cartaceo con firma autografa (con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità qualora fosse già stata sottoscritta);
- spedita in formato cartaceo con firma autografa, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita dal proprio domicilio digitale, senza necessità di sottoscrizione, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (PEC personale), all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it**;
- spedita a mezzo mail all'indirizzo **personale@asifchimelli.it**. L'invio è valido se la domanda è sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, anche se sottoscritta con firma autografa, è scansionata e presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Si precisa che nel caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica non certificata, il sistema non rilascia ricevuta di consegna. Il candidato può verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di ASIF CHIMELLI telefonando al numero 0461 502352.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, ove prescritto, a pena di esclusione con le seguenti precisazioni:

- ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente di ASIF CHIMELLI addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Ai sensi art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale, purché le relative credenziali di

accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine e le modalità stabilite per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente Avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente, con le stesse modalità sopra elencate, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

ASIF CHIMELLI non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Anche per l'invio via PEC farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato.

ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, ad insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso e del Codice di comportamento di ASIF Chimelli.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, comprensivo del Codice di avviamento postale, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC nonché i recapiti telefonici); le coniugate dovranno indicare il cognome da nubi;
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97);
3. il possesso dei requisiti previsti dal bando: titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto completo di indirizzo che lo ha rilasciato.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
8. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di Pubblico impiego; essere consapevole del fatto che, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al 4 termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, presso lo stesso ente, per le stesse mansioni;
9. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato". In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
10. l'eventuale possesso di titoli di precedenza, a parità di merito, di cui all'allegato A) al presente Bando, come specificati nella domanda di partecipazione (la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, esclude il concorrente dal beneficio);
11. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui all'allegato B) al presente Bando, come specificati nella domanda di partecipazione (la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, esclude il concorrente dal beneficio);
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
13. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
14. di aver preso visione di tutti gli articoli dell'avviso e delle condizioni di ammissione alla selezione nonché della nota informativa per il trattamento dei dati personali e di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando;
15. di prestare il consenso per l'eventuale comunicazione del proprio nominativo ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate ad assunzioni a tempo determinato;

16. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, con indicazione per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. La/il candidata/o dovrà allegare certificazione relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e dovrà presentare specifica richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui la/il candidata/o dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico che specifica tali necessità;
17. di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova pratica per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità pena la non considerabilità della dichiarazione;

In ogni caso qualora, pur in presenza di una corretta compilazione della domanda, nel corso della procedura l'Amministrazione necessitasse di informazioni integrative o a chiarimento rispetto ai dati dichiarati dal partecipante nel modello di domanda, il candidato o la candidata verrà invitato/a, tramite comunicazione inviata prioritariamente all'indirizzo PEC o in mancanza di questo, all'indirizzo e-mail dichiarato, a fornire tali indicazioni entro un termine indicato, trascorso il quale, in mancanza di riscontro, il dato dichiarato non verrà tenuto in considerazione.

ASIF CHIMELLI procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione, ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro. In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento di € **10,00,=** a titolo di tassa concorso che potrà essere effettuato attraverso il sito di ASIF CHIMELLI https://asif.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/11 dove sarà possibile:

- pagare direttamente sul portale al link sopra indicato;
- stampare l'Avviso di Pagamento, generato dal sistema, che potrà essere pagato presentandolo recandosi presso uno sportello bancario, presso uno sportello postale, presso una ricevitoria, ecc.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Eventuali altri documenti richiesti in base alle dichiarazioni effettuate in fase di compilazione della domanda (es. copia certificato medico per disturbi DSA/handicap con indicazione ausili e tempi aggiuntivi necessari, titolo di studio estero tradotto e autenticato con relative dichiarazioni di equipollenza o equivalenza, verbale commissione medica per invalidità superiore all'80% e per disturbi specifici di apprendimento DSA, richiesta di sostituire la prova scritta con il colloquio orale in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia, dichiarazione integrativa servizi prestati presso P.A.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

ASIF CHIMELLI si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o necessità di regolarizzazione della domanda e/o nella documentazione prodotta, il Direttore di ASIF CHIMELLI adotta un apposito atto di ammissione con riserva e invita i candidati a trasmettere quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti entro un termine perentorio a pena di definitiva esclusione dal concorso.

ASIF CHIMELLI si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso, gli aspiranti che saranno in difetto dei requisiti prescritti.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alla prova di esame, dall'apposita commissione giudicatrice nominata dal Direttore di ASIF CHIMELLI.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- Centri di Aggregazione Territoriale e politiche giovanili locali. Il ruolo dei CAT come spazi educativi, relazionali e aggregativi rivolti ai giovani; finalità e obiettivi nell'ambito delle politiche giovanili locali; forme di gestione e modelli organizzativi in collaborazione con enti pubblici, associazioni e territorio.
- Animazione socio-educativa nei contesti giovanili: metodi e strumenti. Approcci, strategie e pratiche dell'animazione educativa nei servizi rivolti a preadolescenti, adolescenti e giovani; strumenti di partecipazione, espressione e protagonismo giovanile, con attenzione alla dimensione laboratoriale, ludico-espressiva e creativa.
- Il ruolo dell'animatore: competenze relazionali, progettuali e organizzative. Funzione, responsabilità e competenze richieste all'animatore; capacità di progettare, gestire e valutare interventi educativi e attività aggregative; lavoro in rete e in équipe.
- Famiglie e adolescenti: accoglienza, coinvolgimento e supporto genitoriale. Relazioni tra servizi educativi e famiglie; strumenti per il coinvolgimento attivo delle famiglie nei percorsi educativi dei figli; sostegno alla genitorialità e promozione di alleanze educative tra genitori, animatori e scuola.
- Inclusione sociale e culturale nelle politiche giovanili. Approcci e pratiche inclusive nei servizi per i giovani, con riferimento al multiculturalismo, all'interculturalità, alla promozione delle pari opportunità e alla prevenzione del disagio sociale; valorizzazione delle differenze nei contesti educativi.
- Servizio civile e volontariato: cittadinanza attiva e partecipazione giovanile. Le opportunità offerte dal servizio civile universale provinciale, e dal volontariato locale ed europeo (ad es. Corpo Europeo di Solidarietà); coinvolgimento dei giovani in esperienze di impegno civile, responsabilità sociale e formazione non formale.

- Lavoro di comunità e sviluppo di reti territoriali. L'approccio comunitario nelle politiche giovanili, con particolare riferimento al ruolo del Piano Giovani di Zona quale strumento di coprogettazione, attivazione territoriale e collaborazione tra enti pubblici, realtà associative e gruppi giovanili.
- La Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e s.m. "Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile universale provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino)": principi, strumenti, ambiti di applicazione, ruolo degli enti locali e delle organizzazioni giovanili.
- L'ordinamento degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige. Nozioni sull'organizzazione istituzionale, competenze e funzioni dei Comuni secondo la L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e successive modifiche.
- Statuto di ASIF Chimelli e contratto di servizio 2022–2027 con il Comune di Pergine Valsugana. Analisi delle finalità istituzionali dell'ente, delle modalità di gestione dei servizi educativi e delle responsabilità affidate nel contesto del contratto di servizio in vigore.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema con uno o più quesiti in forma aperta e/o a risposta multipla.

Il superamento della prova scritta avverrà con punteggio pari o superiore a 18/30. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta.

Il superamento della prova orale avverrà con punteggio pari o superiore a 18/30.

L'idoneità finale per l'inserimento nella graduatoria finale di merito sarà ottenuta con un punteggio sia nella prova scritta che nella prova orale non inferiore a 18/30.

Per i candidati risultati idonei sia nella prova scritta che in quella orale, il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle rispettive prove.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti, saranno esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Ai sensi art. 23, del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Pergine Valsugana, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 60 (sessanta) partecipanti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie sopra indicate, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero predeterminato di candidati pari a 25 (venticinque) e tutti i candidati a pari merito con punteggio corrispondente a quello assegnato al sessantesimo.

L'assenza registrata nel giorno di svolgimento dell'eventuale test preselettivo, o di una delle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione.

Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie delle prove di concorso. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, ma non per la formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno ammesse direttamente alla prova scritta le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.) se specificatamente dichiarato nella domanda di ammissione.

CALENDARIO PROVE

Entro il giorno **mercoledì 31 dicembre 2025** sul sito internet di ASIF Chimelli <https://www.asifchimelli.eu/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> selezionando la presente procedura concorsuale, verranno pubblicati:

- l'elenco degli ammessi con indicazione in luogo del cognome e nome del n. di protocollo della domanda di ammissione al concorso;

- le date, l'ora e il luogo di effettuazione del test di preselezione e/o della prova scritta e della prova orale, con un preavviso di almeno 20 giorni dalla data prevista per la prima prova/test.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, **pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.**

Si declina ogni responsabilità in caso di mancata conoscenza da parte dei candidati delle modalità di svolgimento della selezione che si intendono adeguatamente rese note ai partecipanti col presente bando.

I dati di cui al paragrafo precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, rimangono pubblicati per il tempo strettamente necessario all'assolvimento di detto scopo.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome dei vincitori e dei candidati idonei assunti, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 33/2013.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli esiti delle prove.

Ai candidati non ammessi o che non hanno superato il test preselettivo/le prove, sarà inviata comunicazione personale di esclusione dalla procedura.

Qualora per cause sopravvenute non fosse possibile rispettare la scadenza sopra indicata ne verrà data precisa comunicazione con la medesima modalità.

Si invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del ASIF Chimelli nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso selezionando la presente procedura concorsuale, per verificare eventuali avvisi in merito.

Alle prove, ciascun candidato dovrà presentarsi con un documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

MISURE ORGANIZZATIVE

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: asifchimelli@pec.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula ASIF Chimelli da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative per i suddetti casi in sede di espletamento delle prove.

FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza:

- della precedenza ai candidati in possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE A rispetto ai candidati in possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE B;

- a parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art.25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m, art. 37, c.4 e art. 49, c.5 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7, come l'elenco dell'allegato B). La presente selezione è emanata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Direttore di ASIF CHIMELLI, visti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei tenendo conto che in caso di parità di punteggio la preferenza è data secondo quanto stabilito dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale di merito avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata a scorrimento per ulteriori posti sia a tempo pieno che a tempo parziale o per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Con riferimento all'art. 100 comma 5 bis della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), come introdotto dalla Legge Regionale n. 5 del 25.07.2023, si precisa che la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso ASIF CHIMELLI non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta. A tal fine è pertanto necessario che i candidati si esprimano in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di Enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa oscurando i nominativi di tali candidati.

Il presente Bando va a sostituire la graduatoria attualmente in essere, in quanto esaurita.

La graduatoria finale, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet di ASIF CHIMELLI www.asifchimelli.eu nonché affissa presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI, Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5 (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30).

La graduatoria finale avrà validità triennale dalla data di approvazione. Qualora prima dello scadere del termine di validità, ASIF CHIMELLI ritenesse opportuno attivare una nuova procedura, la nuova graduatoria sostituirà la precedente.

Per tali assunzioni si farà riferimento alle disposizioni di legge e a quelle previste nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento dell'assunzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito sarà stipulato contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per il vincitore del concorso con inquadramento nella figura professionale di Animatore cat. C – livello base prima posizione retributiva nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

ASIF CHIMELLI, invia proposta di assunzione al vincitore con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che può comunque essere prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi, con richiesta di presentazione della seguente documentazione:

- dichiarazione di accettazione all'assunzione nel posto di Animatore, categoria C – livello base;

- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):
 - data e luogo di nascita;
 - residenza;
 - cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che ostino all'assunzione nei pubblici impieghi e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
 - titolo di studio (data conseguimento e Istituto presso cui è stato conseguito);
 - stato famiglia;
 - posizione in ordine agli obblighi di leva;
 - eventuali servizi svolti presso Amministrazioni statali o Enti pubblici e le cause di risoluzione.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

ASIF CHIMELLI acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

La stipula del contratto di lavoro con ASIF CHIMELLI è subordinata alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria.

In caso di necessità per sostituzioni o incarichi a tempo determinato, l'Azienda procederà a contattare telefonicamente il candidato secondo l'ordine di graduatoria al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione, dando la precedenza ai candidati inseriti nella graduatoria denominata SEZIONE A e, esaurita tale graduatoria, attingendo dalla graduatoria denominata SEZIONE B. I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data ora che verrà indicata da ASIF CHIMELLI. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Ferma restando, ove possibile, l'acquisizione diretta da parte di ASIF CHIMELLI nei limiti previsti dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, in verifica delle dichiarazioni rese, della documentazione dimostrativa per l'assunzione, potrà essere richiesto al concorrente di produrre dichiarazioni sostitutive o documenti necessari ad accertare l'insussistenza di cause di impedimento, incapacità o incompatibilità con l'assunzione all'impiego ed altra documentazione che risultasse necessaria ai fini della nomina.

ASIF CHIMELLI ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro ed inoltre comporta il depennamento dalla graduatoria per il periodo di validità della stessa.

Al contratto si applica il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo di lavoro vigente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, nel vigente regolamento del Comune di Pergine Valsugana per le procedure di assunzione del personale per quanto compatibile, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale al numero telefonico 0461 502315 o 0461 502352.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è:

- Denominazione: Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF Chimelli) Codice Fiscale 80010630228, P.IVA 01186070221
- Indirizzo postale: 38057 Pergine Valsugana Piazza Garbari n. 5
- Recapiti: tel. 0461502351, mail: info@asifchimelli.it, pec: asifchimelli@pec.it, sito: www.asifchimelli.eu

Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della procedura.

Categoria di dati personali:

- dati comuni
- dati particolari e penali relativi allo stato di salute e alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti, ai sensi di quanto disposto dal Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L).

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Personale e Segreteria).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento *ex art. 28* del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

Pergine Valsugana, 18 novembre 2025



IL DIRETTORE

- dott. Pietro Grigolli –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).