



***Avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto a tempo determinato nella figura professionale di personale d'appoggio scuola dell'infanzia e operatore d'appoggio nido d'infanzia Categoria A***

**Il Direttore**

rende noto che

in esecuzione delle proprie determinazioni n.136 di data 4 luglio 2025 è indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nella figura professionale di personale d'appoggio scuola dell'infanzia e operatore d'appoggio asilo nido Cat. A- livello unico 1^ posizione retributiva.

Il rapporto di lavoro sarà regolato:

- per il personale assunto presso il nido d'infanzia dal contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 del comparto Autonomie Locali;
- per il personale assunto presso le scuole dell'infanzia dal contratto collettivo di lavoro delle scuole equiparate dell'infanzia 01.01.2007-31.12.2010 e s.m.;

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, per un tempo pieno, è il seguente:

- Stipendio base contrattuale annuo	13.853,64
- Assegno annuo lordo	1.848,00
- Indennità integrativa speciale	6.235,70
- Elemento distintivo della retribuzione	420,00
- Tredicesima mensilità nella misura di legge	
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge e quant'altro previsto dagli accordi sindacali.	
- Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente	
- Indennità per operatore d'appoggio asili nido e operatore d'appoggio scuola dell'infanzia	
- Indennità per sostituti cuochi per i giorni di effettuazione della sostituzione della titolare assente	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore al limite del collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana. Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Sarà ammessa anche la dichiarazione di titoli di studio superiore (es. diploma) nel qual caso andrà indicato il riferimento all'istituto presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento.
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
- f) non essere destituiti, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- g) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- h) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- i) non aver subito condanne per i reati previsti dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero sanzioni interdittive agli incarichi nelle scuole o ad attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

- j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- k) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente). Per il tipo di mansione svolta si dichiara sin d'ora che la condizione di privo della vista e il sordomutismo sono condizioni incompatibili.

La presente selezione è emanata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s. m. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005.

A parità di punteggio sarà data preferenza secondo le norme previste dagli art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art.25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m, art. 37, c.4 e art. 49, c.5 della L.P. 3 aprile 1997, n.7.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Se la domanda viene presentata prima della scadenza del termine, il possesso dei requisiti viene valutato dalla data di presentazione della domanda.

I candidati iscritti saranno ammessi a sostenere la selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di selezione e dichiarati in domanda.

In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. **L'esclusione verrà comunicata all'interessato.**

## **DOMANDA DI AMMISSIONE: PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, **dovrà essere presentata**

**entro le ore 12:30 del giorno 8 agosto 2025**

pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando il modello scaricabile dal sito [www.asifchimelli.eu](http://www.asifchimelli.eu).

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- consegnata **a mano** presso l'Ufficio Personale di ASIF CHIMELLI – Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5, (aperto al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30), in formato cartaceo con firma autografa (con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità qualora fosse già stata sottoscritta);
- spedita in formato cartaceo con firma autografa, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita dal proprio domicilio digitale, senza necessità di sottoscrizione, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (PEC personale), all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it**;

- spedita a mezzo mail all'indirizzo **personale@asifchimelli.it**. L'invio è valido se la domanda è sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, anche se sottoscritta con firma autografa, è scansionata e presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Si precisa che nel caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica non pec il sistema non rilascia ricevuta di consegna. Il candidato può verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di ASIF CHIMELLI telefonando al numero 0461 502352.

**La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.**

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, ove prescritto, **a pena di esclusione** con le seguenti precisazioni:

- ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente di Asif Chimelli addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.
- Ai sensi art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine e le modalità stabilite per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente, con le stesse modalità sopra elencate, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

ASIF CHIMELLI non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Anche per l'invio via PEC farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato.

ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, ad insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**La domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso e del Codice di comportamento di ASIF Chimelli.**

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, comprensivo del Codice di avviamento postale, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC nonché i recapiti telefonici); le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili;
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97);
3. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso: titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto completo di indirizzo che lo ha rilasciato;
4. i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel paragrafo "VALUTAZIONE DEI TITOLI e FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA". Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale (operatore/personale d'appoggio presso nidi d'infanzia pubblici gestiti in forma diretta o mediante affidamento a soggetti terzi, Scuole dell'infanzia provinciali o equiparate, altri servizi all'infanzia a parità di mansione). **La durata dei servizi prestati presso ASIF CHIMELLI sarà acquisita d'ufficio.**

**Per coloro che hanno già presentato domanda nelle precedenti graduatorie di operatore/personale d'appoggio il punteggio sarà calcolato, sommando ai punti indicati nella graduatoria 2022, i punti relativi a eventuali nuovi servizi prestati dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024.**

Non sono prese in considerazione attestazioni o dichiarazioni relative a esperienze svolte con contratti d'opera, collaborazioni o stage, anche se prestate per conto di enti pubblici.

5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di Pubblico impiego;

10. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato". In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
11. l'eventuale possesso di titoli di precedenza e di preferenza di cui all'allegato A) al presente bando, come specificati nella domanda di partecipazione (la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, esclude il concorrente dal beneficio);
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
13. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
14. di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dislocata sul territorio del Comune di Pergine Valsugana;
15. di aver preso visione di tutti gli articoli dell'avviso e delle condizioni di ammissione alla selezione nonché della nota informativa per il trattamento dei dati personali;
16. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.;
17. di prestare il consenso per l'eventuale comunicazione del proprio nominativo ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate ad assunzioni a tempo determinato.
18. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti all'ammissione, e ogni altra comunicazione relativa alla procedura verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet di ASIF Chimelli <https://www.asifchimelli.eu/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>;
19. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso di selezione.

**Si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda della firma a sottoscrizione della domanda stessa.**

In ogni caso qualora, pur in presenza di una corretta compilazione della domanda, nel corso della procedura l'Amministrazione necessitasse di informazioni integrative o a chiarimento rispetto ai dati dichiarati dal partecipante nel modello di domanda, il candidato o la candidata verrà invitato/a, tramite comunicazione inviata prioritariamente all'indirizzo PEC o in mancanza di questo, all'indirizzo e-mail dichiarato, a fornire tali indicazioni entro un termine indicato, trascorso il quale, in mancanza di riscontro, il dato dichiarato non verrà tenuto in considerazione.

ASIF CHIMELLI procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione.

## **DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento di € 10,00.= a titolo di tassa concorso che potrà essere effettuato attraverso il sito di ASIF CHIMELLI [https://asif.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/11](https://asif.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/11) dove sarà possibile:

- pagare direttamente sul portale al link sopra indicato;

- stampare l'Avviso di Pagamento, generato dal sistema, che potrà essere pagato presentandolo recandosi presso uno sportello bancario, presso uno sportello postale, presso una ricevitoria, ecc.

**La tassa di concorso non è rimborsabile.**

## VALUTAZIONE DEI TITOLI e FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio prestati **sino al 31 dicembre 2024** con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nella figura professionale di operatore/personale d'appoggio presso nidi d'infanzia pubblici gestiti in forma diretta o mediante affidamento a soggetti terzi, Scuole dell'infanzia provinciali o equiparate, altri servizi all'infanzia a parità di mansione.

La valutazione sarà effettuata in conformità ai seguenti criteri:

<b>Per ogni mese di servizio presso scuole equiparate della provincia autonoma di Trento e nidi d'infanzia pubblici, gestiti in forma diretta o mediante affidamento a soggetti terzi (sia a tempo pieno che a tempo parziale)</b>	<b>1 punto</b>
0,75 punti in più per ogni mese, o periodo inferiore, prestato presso le strutture gestite in forma diretta da ASIF CHIMELLI	
<b>Per ogni mese di servizio presso scuole provinciali (sia a tempo pieno che a tempo parziale)</b>	<b>0,75 punti</b>
<b>Per ogni mese di servizio presso servizi all'infanzia a parità di mansione (sia a tempo pieno che a tempo parziale)</b>	<b>0,25 punti</b>

L'attribuzione del punteggio avviene sommando i periodi di lavoro prestati presso ogni singolo ente e suddividendo ciascun parziale per 30. Le frazioni di mese che residuano sono conteggiate come mese intero solo se corrispondono a periodi di lavoro superiori a 15 giorni.

I periodi di lavoro utili ai fini della graduatoria, dichiarati contestualmente alla domanda di ammissione, dovranno essere solo quelli per i quali il candidato possa produrre documentazione probatoria. ASIF CHIMELLI si riserva infatti la facoltà di effettuare verifiche circa l'esattezza e la veridicità dei dati di servizio dichiarati.

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei titoli di preferenza previsti di cui all'allegato A) del presente Avviso (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e 1 della legge 23 11 1998 n.407.)

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 100, 2. comma del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa

vigente, al genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella specifica figura professionale oggetto della selezione alla data di scadenza dei termini per la partecipazione alla selezione.

La graduatoria provvisoria, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet di ASIF CHIMELLI [www.asifchimelli.eu](http://www.asifchimelli.eu) nonché affissa presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI, Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5 (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30). **La graduatoria rimarrà esposta per 5 giorni consecutivi. In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono presentare all'Ufficio Personale, con le modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali osservazioni scritte, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente le segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.** La graduatoria finale, non appena approvata, sarà anch'essa disponibile sul sito Internet di ASIF CHIMELLI [www.asifchimelli.eu](http://www.asifchimelli.eu) nonché affissa presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI, Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5 (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30).

La graduatoria finale avrà validità triennale dalla data di approvazione. Qualora prima dello scadere del termine di validità, ASIF CHIMELLI ritenesse opportuno attivare una nuova procedura, la nuova graduatoria sostituirà la precedente.

Per tali assunzioni si farà riferimento alle disposizioni di legge e a quelle previste nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento dell'assunzione (contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali per il personale assunto presso il nido, contratto collettivo di lavoro delle scuole equiparate dell'infanzia per il personale assunto presso le scuole dell'infanzia).

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In caso di necessità, l'Azienda procederà a contattare telefonicamente il candidato secondo l'ordine di graduatoria al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione, di norma, nelle fasce orarie che si stabiliscono nelle seguenti: 8.00-12.30 e 14.00-16.00. Prima dell'inizio dell'anno scolastico si procederà alla pubblicazione sul sito di ASIF CHIMELLI dei posti disponibili. Contemporaneamente verranno pubblicate le convocazioni dei candidati presso l'Ufficio personale di ASIF Chimelli per l'assegnazione degli incarichi/sostituzioni oppure si procederà a tale assegnazione telefonicamente al numero indicato nella domanda di ammissione. Qualora il candidato convocato non si presenti o non risponda al telefono si procederà nello scorrimento della graduatoria e lo stesso verrà depennato per l'anno scolastico in corso. **Qualora un candidato accetti un incarico annuale presso ASIF Chimelli e successivamente comunichi la rinuncia allo stesso, verrà depennato dalla graduatoria per tutto il periodo di validità della stessa.**

In corso d'anno, qualora la persona risulti irreperibile, si attribuisce alla stessa una chiamata non risposta (non risponde, si attiva la segreteria telefonica, risponde altra persona) e si procede ad interpellare altra persona scorrendo la graduatoria. **L'irreperibilità a cinque chiamate, anche non consecutive, comporta la sospensione dalle chiamate sino alla conclusione dell'anno scolastico in corso.**

La persona interpellata non può rifiutare l'assunzione proposta o la proroga dell'assunzione, sia essa a tempo parziale che a tempo pieno, diversamente viene disposta **la sospensione dalle chiamate sino alla conclusione dell'anno scolastico in corso.**

La sospensione decade:

- nel caso di malattia, nel momento in cui viene presentato il relativo certificato medico;

- nel caso di autocertificazione di occupazione in corso presso altri enti, al termine del periodo di lavoro dichiarato;
- nel caso di gravi e comprovati motivi documentati, ad avvenuta valutazione da parte del Direttore. Non sono accettate motivazioni generiche quali motivi personali o familiari.

La giustificazione (certificato medico, contratto di assunzione, dichiarazione grave motivo ...) della non accettazione della sostituzione/incarico dovrà essere inviata quanto prima, pena l'esclusione dalla graduatoria per tutto l'anno scolastico in corso. **Fino al ricevimento di detta giustificazione il candidato sarà sospeso dalla graduatoria e dalle chiamate.**

**L'operatore d'appoggio cui è stato assegnato un incarico non sarà interpellato per altri incarichi che eventualmente si renderanno disponibili, salvo che gli sia stato assegnato un incarico di durata inferiore ai 5 mesi; nel qual caso potrà essere nuovamente interpellato solo per incarichi di durata di almeno 5 mesi (145 giorni di calendario) e solo qualora non abbia ancora preso servizio.**

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data ora che verrà indicata da ASIF CHIMELLI. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro ed inoltre comporta il depennamento dalla graduatoria per il periodo di validità della stessa.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo di lavoro vigente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, nel vigente regolamento del Comune di Pergine Valsugana per le procedure di assunzione del personale per quanto compatibile, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale al numero telefonico 0461 502352 o 0461 502315.

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è:

- Denominazione: Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF Chimelli) Codice Fiscale 80010630228, P.IVA 01186070221
- Indirizzo postale: 38057 Pergine Valsugana Piazza Garbari n. 5
- Recapiti: tel. 0461502351, mail: info@asifchimelli.it, pec: asifchimelli@pec.it, sito: www.asifchimelli.eu

**Responsabile della protezione dati** designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it), PEC: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it).

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica:** dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della procedura.

**Categoria di dati personali:**

- dati comuni
- dati particolari e penali relativi allo stato di salute e alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti, ai sensi di quanto disposto dal Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L).

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Personale e Segreteria).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento *ex art. 28* del Regolamento.

**Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

Pergine Valsugana, 4 luglio 2025



**IL DIRETTORE**

- dott. Pietro Grigolli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).