

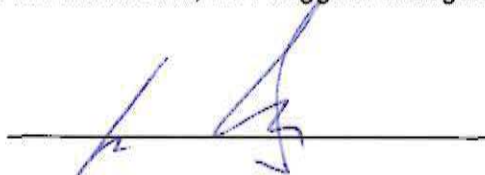
ACCORDO DECENTRATO

per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. anno 2024

A seguito dell'incontro tenutosi il giorno 23.07.2024 presso la sede di ASIF CHIMELLI in Pergine Valsugana P.zza Garbari n. 5, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

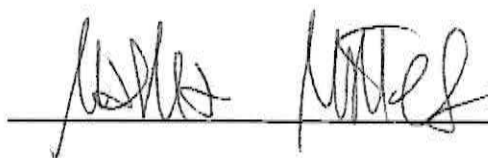
per ASIF CHIMELLI:

Nicola Paviglianiti – Direttore

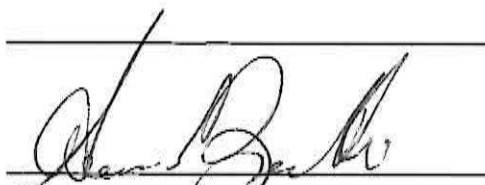


per le Organizzazioni sindacali

Masha Mottes per la F.P. - C.G.I.L.



Maurizio Speciali per la C.I.S.L. – FPS



Andrea Bassetti per la U.I.L. – FPL



Loris Muraro per la FENALT



Premesso che in data 1 ottobre 2018 è stato sottoscritto il CCPL 2016/2018 del personale del comparto Autonomie locali dell'area non dirigenziale e relativo accordo di settore;

richiamato l'art. 139 del CCPL 2016/2018 che stabilisce:

"il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente – articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) – ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura";

preso atto che gli obiettivi generali, il cui raggiungimento determina la quantificazione della quota di FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi generali", vengono stabiliti annualmente dal Consiglio Comunale, in sede di adozione del Piano Programma dell'Azienda. Della definizione degli obiettivi generali viene data informazione alle organizzazioni sindacali aziendali;

considerato che ai sensi dell'art. 140 del CCPL 2016/2018, previa informazione alle organizzazioni sindacali aziendali, è effettuata la verifica a consuntivo attraverso l'analisi dei risultati di gestione;

ritenuto di fissare nel 75% la percentuale di FO.R.E.G. da destinare a "quota obiettivi generali";

preso atto che come previsto dall'art. 145 del citato Contratto, nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi nella percentuale ivi indicata l'ente provvede, previa informazione alle organizzazioni sindacali, alla proporzionale riduzione delle quote la riduzione della quota non può essere superiore al 20% dell'importo previsto;

dato atto che ai sensi dell'art. 143 del CCPL 2016/2018 l'utilizzo delle risorse della "quota obiettivi specifici" è subordinata alla stipulazione di un apposito accordo decentrato con le Organizzazioni sindacali per l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota nel quale saranno definiti:

- le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile;

ritenuto in questa sede disciplinare in modo organico il FO.R.E.G. – quota obiettivi specifici anno 2024;

Le parti come sopra rappresentate, al termine della riunione convengono di approvare la presente ipotesi di accordo decentrato in ordine alla individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FO.R.E.G.), come disciplinato dall'art. 139 del CCPL 2016/2018.

Le parti convengono quanto segue:

**Art. 1
Decorrenza e durata**

L'applicazione è prevista per l'anno 2024.

**Art. 2
Determinazione delle somme a disposizione per la quota obiettivi specifici**

1. La "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. è determinata annualmente, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale, dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali". La percentuale di FO.R.E.G. da destinare a "quota obiettivi specifici" per l'anno 2024 è pari al 25%.
2. Per l'anno 2024 la quota "obiettivi specifici" è così costituita, suddivisa per strutture:

a) Somme destinate ad obiettivi specifici 2024	<ul style="list-style-type: none">• € 1.311,05 Politiche giovanili• € 2.091,17 Ufficio• € 4.686,53 Nido <p style="text-align: right;">TOTALE € 8.088,75</p>
b) risorse destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti	€ 1.356,44
c) ritenute ex art. 140 comma 6 del CCPL operate sulla quota obiettivi generali 2023	€ 2.734,84
TOTALE SOMME COMPLESSIVAMENTE A DISPOSIZIONE PER L'ANNO 2024 a cui vanno aggiunte le risorse di cui alla lett. c)	€ 12.180,03
	di cui <ul style="list-style-type: none">• € 1.825,56 Politiche giovanili• € 3.189,72 Ufficio• € 7.164,75 Nido

3. Il personale è tutto potenzialmente coinvolto. Gli importi attribuiti possono variare da un minimo di euro 150,00.= ad un massimo di euro 900,00.= indipendentemente dall'orario di servizio. L'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" attribuibile è costituito dal rapporto delle somme di cui al precedente punto 2) e il numero dei dipendenti considerati per il calcolo del fondo nell'anno in esame. Per l'anno 2024 tale rapporto è pari ad euro 225,70.=

Art. 3

Procedura per la liquidazione degli "obiettivi specifici"

1. La quota obiettivi specifici per il 2024 viene erogata entro il mese di giugno 2025.
2. Il Direttore:
 - formalizza, in accordo con le posizioni organizzative, gli obiettivi specifici, individua i dipendenti cui assegnare gli obiettivi specifici, specifica la % di utilizzo del budget assegnato per ciascun obiettivo nonché gli elementi che concorrono a determinarlo;
 - informa il personale individuato dello/degli obiettivo/i specifici nel/nei quale/i è stato coinvolto, compilando e consegnando al dipendente la scheda apposita;
 - entro il 30 aprile 2025 valuta, in accordo con le posizioni organizzative, per ogni obiettivo i risultati conseguiti e l'apporto di ciascun dipendente coinvolto, e ne dà restituzione agli interessati.

Art. 4

Contenuti degli obiettivi specifici

1. In coerenza con la normativa contrattuale sul FO.R.E.G. nell'anno 2024 ASIF CHIMELLI intende incentivare:
 - il personale amministrativo coinvolto nella gestione del Family Audit - 2 dipendenti
 - il personale amministrativo e di coordinamento pedagogico coinvolto nella gestione di progettualità innovative o straordinarie, nel processo di progressiva revisione e riorganizzazione delle mansioni, anche alla luce dell'unificazione degli uffici segreteria e contabilità - 5 dipendenti;
 - il personale educativo del servizio di nido: partecipazione a progetti innovativi (lingue, continuità, laboratori/iniziativa con famiglie), il ruolo di tutor di tirocinanti, lo svolgimento di impegni connessi a incarichi stabiliti annualmente da ASIF CHIMELLI in qualità di referente – 20/22 dipendenti
 - il personale ausiliario e di cucina del servizio di nido: la partecipazione attiva alla redazione del piano di igiene degli spazi, la partecipazione attiva con assunzione di specifici incarichi a momenti di coinvolgimento di famiglie, associazioni e istituzioni, il ruolo di tutor di tirocinanti, lo svolgimento di impegni connessi a incarichi stabiliti annualmente da ASIF CHIMELLI in qualità di referente, l'assunzione di specifici incarichi di sostituzione – 7/8 persone
 - il personale delle politiche giovanili: la partecipazione attiva e propositiva a progetti innovativi, lo svolgimento di impegni in qualità di referente, la flessibilità e la polivalenza nella gestione di più progettualità – 5/6 persone
 - Tutto il personale: la partecipazione ad iniziative formative a frequenza non obbligatoria, anche di tipo laboratoriale, riconosciute da ASIF CHIMELLI. È richiesta una frequenza non inferiore all'80% delle complessive ore dell'iniziativa. Il compenso è di max € 10,00 per ciascuna ora di frequenza – Budget residuo dedotto quello necessario alla liquidazione dei compensi di cui alle altre categorie. In caso di non sufficiente capienza l'importo orario può essere proporzionalmente ridotto.

FOREG OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024**BUDGET COMPLESSIVO A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE POLITICHE****GIOVANILI: € 1.825,56***(a cui andranno aggiunte, in sede di liquidazione, le ritenute ex art. 140 comma 6 del CCPL operate sulla quota obiettivi generali 2023)*

Secondo l'accordo decentrato sottoscritto con i Sindacati gli importi attribuiti al singolo lavoratore possono variare da un minimo di euro 150,00.= ad un massimo di euro 600,00.= indipendentemente dall'orario di servizio.

TITOLO OBIETTIVO	1. POLIVALENZA NELLE PROGETTUALITÀ
Personale coinvolto:	Personale dell'equipe del Centro #Kairos
Risorse destinate:	max € 200,00 pro capite
% BUDGET indicativa:	50%
Descrizione obiettivo:	Flessibilità e polivalenza nella gestione di più progettualità

Indicatori di risultato (indici di quantità – tempo – qualità)

- durata/impegno richiesto
- N. progettualità seguite

TITOLO OBIETTIVO	2. PROGETTI DI RICERCA – AZIONE, SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE
Personale coinvolto:	Personale politiche giovanili
Risorse destinate:	max € 200,00 pro capite per progetto
% BUDGET indicativa:	45%
Descrizione obiettivo:	Elaborazione e/o partecipazione a progetti innovativi volti al miglioramento della qualità del servizio e all'innovazione della proposta. Le progettualità già previste nella programmazione aziendale sono: - - Possono essere riconosciuti eventuali altri progetti che abbiano le finalità sopra indicate, condivisi all'interno degli uffici di riferimento e approvati dalla Responsabile

Indicatori di risultato (indici di quantità – tempo – qualità)

- durata/impegno richiesto
- innovatività/impatto/significatività/rilevanza


TITOLO OBIETTIVO	3. FORMAZIONE
Personale coinvolto:	Personale politiche giovanili
Risorse destinate:	max € 10,00 per ciascuna ora di frequenza
% BUDGET:	Budget residuo dedotto quello necessario alla liquidazione dei compensi di cui alle altre categorie
Descrizione obiettivo:	Partecipazione ad iniziative formative a frequenza non obbligatoria, anche di tipo laboratoriale, riconosciute da ASIF CHIMELLI. È richiesta una frequenza non inferiore all'80% delle complessive ore dell'iniziativa.

Indicatori di risultato (indici di quantità – tempo – qualità)

- N. ore

DIPENDENTE	FIRMA PER PRESA VISIONE
ALVERA' EMMA	
BELLONI DELIA	
SADLER ISABEL	
CAVAGNA GENNY	
MOSNA TOMMASO SURYA	
MOCELLINI MARIANNA	

IL DIRETTORE




FOREG OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 20244**BUDGET COMPLESSIVO A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE UFFICIO: € 3.189,72***(a cui andranno aggiunte, in sede di liquidazione, le ritenute ex art. 140 comma 6 del CCPL operate sulla quota obiettivi generali 2023)*Secondo l'accordo decentrato sottoscritto con i Sindacati gli importi attribuiti al singolo lavoratore possono variare **da un minimo di euro 150,00.= ad un massimo di euro 600,00.=** indipendentemente dall'orario di servizio.

TITOLO OBIETTIVO	1. PROGETTI GRAVOSI
Personale coinvolto:	Personale amministrativo
Risorse destinate:	max € 300,00 pro capite
% BUDGET indicativa:	30%
Descrizione obiettivo:	Gestione di progettualità particolarmente gravose : <ul style="list-style-type: none">- gestione apertura scuola infanzia mese di luglio- gestione dati personale family audit- applicazione dei rinnovi contrattuali scuola infanzia e enti locali, e relativi conteggi

Indicatori di risultato (indici di quantità – tempo – qualità)

- durata/impegno richiesto
- rilevanza sulla continuità/qualità del servizio

TITOLO OBIETTIVO	2. PROGETTI DI INNOVAZIONE, REVISIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE MANSIONI
Personale coinvolto:	Personale amministrativo
Risorse destinate:	max € 500,00 pro capite
% BUDGET indicativa:	35%
Descrizione obiettivo:	Progetti innovativi, volti al miglioramento della qualità del servizio, di revisione e riorganizzazione delle mansioni che mirano a riequilibrare i carichi di lavoro e/o ad efficientare l'azione amministrativa. Le progettualità previste sono: <ul style="list-style-type: none">- Gestione della sorveglianza sanitaria: riorganizzazione delle mansioni fra ufficio risorse umane e ufficio segreteria- Confezionamento pasti presso le strutture educative: analisi dei consumi per introdurre eventuali azioni di miglioramento- Gestione delle fasi di acquisto di beni e servizi: progressiva implementazione in capo all'ufficio gestione risorse finanziarie Possono essere riconosciuti eventuali altri progetti che abbiano le finalità sopra indicate, condivisi all'interno degli uffici di riferimento e approvati dal capoufficio/Direzione.

Indicatori di risultato (indici di quantità – tempo – qualità)

- durata/impegno richiesto, anche in termini di flessibilità
- rilevanza sulla efficacia/efficienza/qualità del servizio

TITOLO OBIETTIVO	3. AVVIO PIATTAFORMA CONTRACATA ED USO IN AUTONOMIA DELLA STESSA
Personale coinvolto:	Personale amministrativo
Risorse destinate:	max 900,00
% BUDGET indicativa:	30%
Descrizione obiettivo:	Effettuazione delle attività formative di utilizzo della piattaforma CONTRACTA e successivo utilizzo in autonomia della stessa nonché utilizzo in autonomia della piattaforma PCP ANAC per l'acquisizione dei CIG

Indicatori di risultato (indici di quantità – tempo – qualità)

TITOLO OBIETTIVO	4. FORMAZIONE
-------------------------	----------------------

Personale coinvolto:	Personale amministrativo e di coordinamento pedagogico
Risorse destinate:	max € 10,00 per ciascuna ora di frequenza
% BUDGET:	Budget residuo dedotto quello necessario alla liquidazione dei compensi di cui alle altre categorie
Descrizione obiettivo:	Partecipazione ad iniziative formative a frequenza non obbligatoria, anche di tipo laboratoriale, riconosciute da ASIF CHIMELLI. È richiesta una frequenza non inferiore all'80% delle complessive ore dell'iniziativa.
Indicatori di risultato (indici di quantità – tempo – qualità)	
- N. ore	

DIPENDENTE	FIRMA PER PRESA VISIONE
ANDREATTA NADIA	
ANGELI MONICA	
ARMELLINI LUCIA	
CONCI VANNA	
ECCEL GIULIANA	
FRISANCO CLAUDIA	

IL DIRETTORE

cognome	IMPORTI DA EROGARE PER PROGETTI	
ANDREATTA NADIA	300,00	family audit
ANGELI MONICA	500,00	processo di riorganizzazione delle mansioni: rette scuola infanzia e nido
ARMELLINI LUCIA	500,00	organizzazione personale scuola infanzia luglio e family audit
CONCI VANNA	400,00	processo di riorganizzazione delle mansioni: voucher sportivi e rapporti con ufficio kairos
ECCEL GIULIANA	400,00	organizzazione utenti scuola infanzia luglio
FRISANCO CLAUDIA	900,00	processo di riorganizzazione delle mansioni: gestione sicopat
	3.000,00	

FOREG OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024**BUDGET COMPLESSIVO A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE NIDO: € 7.164,75***(a cui andranno aggiunte, in sede di liquidazione, le ritenute ex art. 140 comma 6 del CCPL operate sulla quota obiettivi generali 2023)*

Secondo l'accordo decentrato sottoscritto con i Sindacati gli importi attribuiti al singolo lavoratore possono variare da un minimo di euro 150,00.= ad un massimo di euro 600,00.= indipendentemente dall'orario di servizio.

TITOLO OBIETTIVO	1. PROGETTI DI RICERCA – AZIONE, SPERIMENTAZIONE E INNOVAZIONE
Personale coinvolto:	Tutto il personale del nido
Risorse destinate:	max € 400,00 pro capite per progetto
% BUDGET indicativa:	75%
Descrizione obiettivo:	Elaborazione e partecipazione a progetti volti al miglioramento della qualità del servizio e all'innovazione della proposta educativo-didattica. Le progettualità già previste nella programmazione aziendale sono: <ul style="list-style-type: none">- Educatori: lingue, continuità, laboratori/iniziative per/con le famiglie,- Personale ausiliario: elaborazione del piano di igiene. Possono essere riconosciuti eventuali altri progetti che abbiano le finalità sopra indicate, condivisi all'interno del gruppo di lavoro e approvati dalla coordinatrice pedagogica.
Indicatori di risultato (indici di quantità – tempo – qualità)	
- durata/impegno richiesto	
- innovatività/impatto/significatività/rilevanza	
TITOLO OBIETTIVO	2. INCARICHI
Personale coinvolto:	Tutto il personale del nido
Risorse destinate:	max € 150,00 per incarico
% BUDGET indicativa:	20%
Descrizione obiettivo:	Svolgimento di impegni connessi: <ul style="list-style-type: none">- a incarichi stabiliti da ASIF CHIMELLI (referente allestimento piazza, biblioteca, giardino, vice coordinatrice interna, ordini materiale igienico-sanitario, addetti emergenze, sostituzione in cucina, altro)- a momenti di coinvolgimento di famiglie, associazioni e istituzioni, condivisi all'interno del gruppo di lavoro e autorizzati dalla coordinatrice pedagogica
Indicatori di risultato (indici di quantità – tempo – qualità)	
- durata/impegno richiesto, anche in termini di flessibilità	
- rilevanza sulla continuità/qualità del servizio	
TITOLO OBIETTIVO	3. TUTOR DI TIROCINANTI
Personale coinvolto:	Tutto il personale del nido
Risorse destinate:	max € 100,00 per tirocinante
% BUDGET indicativa:	Budget residuo dedotto quello necessario alla liquidazione dei compensi di cui ai punti 1 e 2
Descrizione obiettivo:	Svolgimento dell'incarico di tutor aziendale
Indicatori di risultato (indici di quantità – tempo – qualità)	
- durata/impegno richiesto	

TITOLO OBIETTIVO	4. FORMAZIONE
Personale coinvolto:	Tutto il personale del nido
Risorse destinate:	max € 10,00 per ciascuna ora di frequenza
% BUDGET:	Budget residuo dedotto quello necessario alla liquidazione dei compensi di cui alle altre categorie di cui ai punti 1 e 2
Descrizione obiettivo:	Partecipazione fuori dell'orario di lavoro ad iniziative formative a frequenza non obbligatoria, anche di tipo laboratoriale, riconosciute da ASIF CHIMELLI. È richiesta una frequenza non inferiore all'80% delle complessive ore dell'iniziativa.
Indicatori di risultato (indici di quantità – tempo – qualità)	
- N. ore	

DIPENDENTE	FIRMA PER PRESA VISIONE
BEGHER SILVIA	MATERNITA'
BINI SARA	
BOSO IVETTE MARLI	
BRUSCOLINI CHIARA	
DALLE MULLE ANNAMARIA	
DUCATI GIULIA	
FRUET ADELE MARIA	
GIOVANNINI MARTINA	
MARCHEL LUCIA	
MAZZONI MARIA	
OSS PEGORAR MICOL	MATERNITA'
ROAT MONICA	
TURRER SABRINA	
VINCIGUERRA FRANCESCA	
CAMIN ALESSANDRA	
CONTI MARCO	
GAROLLO ROBERTA	



GIOVANNINI SABRINA	
OBEROSLER ELENA	
PILEGGI MARIA GRAZIA	
PINTARELLI ROBERTA	

IL DIRETTORE


M.M.
