

Spettabile
ASIF CHIMELLI
P.zza Garbari n. 5
38057 Pergine Valsugana

OGGETTO: Comunicazione di **accettazione/rinuncia della domanda (*)** di inserimento al Nido d'Infanzia comunale.

In esito alla graduatoria per l'ammissione al Nido d'Infanzia di mio/a figlio/a

_____ nato/a _____ il _____,

io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ numero di telefono _____

indirizzo e-mail _____ indirizzo pec _____

comunico

di **RINUNCIARE** all'ammissione al Nido d'Infanzia comunale per i seguenti motivi:

oppure

di **ACCETTARE** l'inserimento al Nido comunale *con modalità*

- tempo pieno** (08.30-16.00)
- part-time mattutino** (08.30-13.20)
- part-time pomeridiano** (11.00-16.00)

Pur consapevole che non è ammessa la possibilità di scelta della struttura da parte dell'utente, chiede se possibile e compatibilmente con l'organizzazione del servizio l'ammissione al nido:

- Il Castello – Via Amstetten, 17
- Il Bucaneve – Via Dolomiti n. 54
- Il Girasole – Via Amstetten, 17

per le seguenti motivazioni: _____

che intendo fruire per mio/a figlio/a dei seguenti servizi di anticipo e/o posticipo:

	Anticipo
<input type="checkbox"/>	dalle 7.30 - 8.00
<input type="checkbox"/>	dalle 8.00 – 8.30

	Prolungamento
<input type="checkbox"/>	fino alle 16.00 – 16.30
<input type="checkbox"/>	fino alle 16.30 – 17.00
<input type="checkbox"/>	fino alle 17.00 – 17.30

dichiaro di essere a conoscenza che

- l'accettazione è subordinata al pagamento della cauzione di € 200,00 che dovrà avvenire entro due giorni dal ricevimento **dell'avviso di pagamento pagoPA**. La cauzione sarà restituita al termine della frequenza del servizio ad avvenuto controllo del regolare pagamento delle rette di frequenza;
- per la frequenza del nido d'infanzia è **necessario aver assolto gli obblighi vaccinali** previsti dalla normativa vigente e che allego alla presente l'attestazione di rispondenza legge n. 119 dd. 31/07/2017 (conformità vaccinale) scaricabile dal sito dell'Azienda Sanitaria Fast Trec all'indirizzo www.trentinosalute.net.

chiede

- che ogni comunicazione da parte di Asif Chimelli, nonché le rette mensili, siano inviati al/ai seguente/i indirizzo/i mail _____
- che l'intestazione delle rette, oltre ai dati del/della bambino/a riportino anche quelli di:

*(in caso di richiesta **Bonus INPS Nido** l'intestatario e il pagante retta deve coincidere con il richiedente il contributo)*
- in alternativa all'utilizzo del sistema di pagamento elettronico pagoPA (<https://www.asifchimelli.eu/Servizi/pagoPA>), di autorizzare ASIF Chimelli all'addebito automatico delle rette/quote mensa sul seguente conto corrente:
IBAN _____
Intestato a _____
Banca – filiale _____

Tali scelte sono assunte **in accordo** con eventuali altri esercenti la potestà sul minore.

Pergine Valsugana, _____

Firma

Il modulo debitamente compilato deve essere:

- consegnato a mano (2° piano Palazzo Cerra, in piazza Garbari, 5 – orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00), in formato cartaceo con firma autografa;
- spedito in formato cartaceo con firma autografa mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data indicata. La dichiarazione verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza;
- spedito dal proprio domicilio digitale, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (PEC personale), all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: asifchimelli@pec.it;
- spedito a mezzo mail all'indirizzo info@asifchimelli.it. Il modulo, in questo caso, deve avere firma autografa, deve essere scansionato in formato pdf unitamente a fotocopia della carta d'identità; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti;
- sottoscritto con firma digitale e spedito a mezzo mail all'indirizzo info@asifchimelli.it oppure all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: asifchimelli@pec.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

(*) In caso di mancata comunicazione da parte delle famiglie, entro il lunedì successivo nel caso di pubblicazione di graduatoria oppure entro cinque giorni dalla proposta nel caso di ammissioni in corso d'anno, le stesse saranno considerate rinunciarie e la relativa domanda viene archiviata d'ufficio.