

Prot. n. 4627

***Avviso di concorso pubblico per esami per n. 1 posto a tempo indeterminato di
funzionario amministrativo contabile
Categoria D – livello base 36 ore settimanali***

Il Direttore

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 104 di data 28 MAGGIO 2018 è indetto un concorso pubblico per esami per n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di funzionario amministrativo contabile, Cat. D – livello base a 36 ore settimanali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97), ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
3. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. godimento dei diritti politici e civili attivi;
7. iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente);
9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. diploma di **Laurea magistrale** in una delle seguenti classi del DM 270/04:
 - classe LM-52 Relazioni internazionali
 - classe LM-56 Scienze dell'economia
 - classe LM-62 Scienze della politica
 - classe LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - classe LM-77 Scienze economico-aziendali
 - classe LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
 - classe LM-88 Sociologia e ricerca sociale
 - classe LM-90 Studi europei
 - classe LMG/01 Giurisprudenza

oppure, facendo riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233) i diplomi di **Laurea specialistica** rientranti nelle corrispondenti classi del DM 509/99;
oppure

uno dei seguenti **diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento)** o titoli equipollenti a norma di legge in:

Economia e commercio

Scienze politiche

Giurisprudenza

I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione; il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso per il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12 marzo 1999 n. 68 si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

A parità di punteggio sarà data preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Se la domanda viene presentata prima della scadenza del termine, il possesso dei requisiti viene valutato dalla data di presentazione della domanda.

RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale è prevista la seguente riserva di posti:

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Inoltre ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate*, pari allo 0,3, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione.

**i soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata- VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni- VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata.*

DOMANDA DI AMMISSIONE: PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, **dovrà essere presentata presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI – Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5**, (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00)

entro le ore 12.30 del giorno venerdì 29 giugno 2018

pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda può essere:

- consegnata **a mano** (nel qual caso l'Ufficio Personale ne rilascerà ricevuta), in formato cartaceo con firma autografa;
- spedita in formato cartaceo con firma autografa mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita dal proprio domicilio digitale, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (**PEC personale**), all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it**;
- spedita a mezzo mail all'indirizzo **info@asifchimelli.it**. La domanda, in questo caso, deve avere firma autografa, deve essere scansionata in formato pdf unitamente a fotocopia della carta d'identità; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva;
- sottoscritta con firma digitale e spedita a mezzo mail all'indirizzo **info@asifchimelli.it** oppure all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it** (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mediante fax o via pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

ASIF CHIMELLI non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria;
4. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso: titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e la votazione, e l'Istituto completo di indirizzo che lo ha rilasciato;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. godimento dei diritti politici attivi;
7. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, c. 4 del D.P.R. 487/94;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
12. di essere destinatario di riserva di posto in quanto volontario in ferma prefissata- VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni- VFB, in ferma triennale, oppure Ufficiale di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Le/I candidate/i dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiunti e degli ausili di cui la/il candidata/o dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico.

L'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione alla selezione va dichiarato nella domanda con allegata la ricevuta del versamento.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda, se apposta dal richiedente in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

ASIF CHIMELLI procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, ad insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti saranno esclusi mediante provvedimento motivato.

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda **deve essere allegata la ricevuta del versamento di € 10,00.=** a titolo di tassa concorso che potrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato ad "ASIF CHIMELLI – rette a altri servizi", Codice IBAN IT 73 Y 03599 01800 000000131524 (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso funzionario amministrativo 2018").

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Alla domanda deve inoltre essere allegata **fotocopia leggibile di un documento in corso di validità** (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo PEC personale del candidato ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente).

Il Direttore adotta il provvedimento di ammissione/non ammissione degli aspiranti candidati.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita commissione giudicatrice nominata dal Direttore di ASIF CHIMELLI.

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie di esame sono le seguenti:

1. Diritto amministrativo
2. Ordinamento dei Comuni nella regione TAA e ordinamento del personale nei Comuni della regione TAA
3. Il quadro normativo di riferimento a livello provinciale dei servizi socio educativi per la prima infanzia e della scuola dell'infanzia (Legge Provinciale 21 marzo 1977 n. 13 e ss.mm.ii, Legge Provinciale 12 marzo 2002 n. 4 e ss.mm.ii, Legge Provinciale 19 ottobre 2007 n. 17, e delibere attuative),
4. Il sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità (Legge provinciale 2 marzo 2011 n. 1 e ss.mm.ii)

5. Il quadro normativo di riferimento delle Politiche Giovanili in provincia di Trento (Legge provinciale n. 5 dd. 14 febbraio 2007 e ss.mm.ii, Legge provinciale sul protagonismo dei giovani e la lotta contro i fenomeni del bullismo e il cyberbullismo, promulgata nel mese di maggio 2018)
6. Normativa anticorruzione, trasparenza e adempimenti del datore di lavoro e del lavoratore in materia di sicurezza
7. Le procedure di affidamento dei contratti di servizi e forniture
8. Contratto di lavoro C.C.P.L. 20.10.2003 del Personale del Comparto Autonomie locali
9. Contratto di lavoro delle scuole equiparate dell'infanzia
10. Principi di contabilità economica e patrimoniale
11. Organizzazione di ASIF CHIMELLI
12. Le responsabilità dei funzionari pubblici.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta sarà sulle materie di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e consisterà nello svolgimento di un unico tema o nella risposta a più quesiti.

La prova orale consisterà in un colloquio su tutte le materie indicate dal bando.

Ai sensi dell'art. 23 del regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Pergine Valsugana, che si applica per analogia, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 40 partecipanti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero predeterminato di candidati pari a quaranta e tutti i candidati a pari merito con punteggio corrispondente a quello assegnato al quarantesimo.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessun testo o normativa, anche non commentata.

Il punteggio minimo per il superamento delle prove e per il conseguimento dell'idoneità finale saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta di insediamento.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel giorno e all'ora stabiliti, saranno esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

A partire dal giorno **10 luglio 2018** saranno pubblicati sul sito Internet di ASIF CHIMELLI www.asifchimelli.eu nonché affissi presso gli uffici amministrativi, Palazzo Cerra – Il piano, P.zza Garbari n. 5 – 38057 Pergine Valsugana (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00):

- l'elenco degli ammessi al concorso,
- l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva,
- la data e la sede in cui si svolgeranno l'eventuale test, la prova scritta e la prova orale, comunque almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Si declina ogni responsabilità in caso di mancata conoscenza da parte dei candidati delle modalità di svolgimento della selezione che si intendono adeguatamente rese note ai partecipanti col presente bando.

Gli esiti delle prove, scritta ed orale, saranno pubblicati sul sito Internet di ASIF CHIMELLI nonché saranno disponibili presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI, Palazzo Cerra – Il piano, P.zza Garbari n. 5 (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al

venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00). Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale dei voti conseguiti.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet di ASIF CHIMELLI www.asifchimelli.eu nonché affissa presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI, Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5 (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00).

Tale graduatoria avrà validità non oltre il termine triennale previsto per legge.

Tale graduatoria sarà valevole anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella medesima figura professionale. Potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti resisi nel frattempo vacanti o di nuova istituzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito, formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con determinazione del Direttore, sarà stipulato n. 1 contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato a 36 ore settimanali con inquadramento nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile cat. D livello base.

Ferma restando ove possibile l'acquisizione diretta da parte di ASIF CHIMELLI nei limiti previsti dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, in verifica delle dichiarazioni rese, della documentazione dimostrativa per l'assunzione, potrà essere richiesto al concorrente di produrre dichiarazioni sostitutive o documenti necessari ad accertare l'insussistenza di cause di impedimento, incapacità o incompatibilità con l'assunzione all'impiego ed altra documentazione che risultasse necessaria ai fini della nomina.

Il termine per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato per il tempo contrattualmente previsto per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto e comunque per un periodo non superiore a 3 mesi.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro ed inoltre comporta il deponimento dalla graduatoria per il periodo di validità della stessa.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo di lavoro vigente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, per un tempo pieno, è il seguente:

- Stipendio base contrattuale annuo	17.508,00
- Assegno annuo lordo	3.360,00
- Indennità integrativa speciale	6.545,00
- Elemento aggiuntivo della retribuzione	768,00
- Tredicesima mensilità nella misura di legge	
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge e quant'altro previsto dagli accordi sindacali.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è:

- Denominazione: Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF Chimelli) Codice Fiscale 80010630228, P.IVA 01186070221
- Indirizzo postale: 38057 Pergine Valsugana Piazza Garbari n. 5
- Recapiti: tel. 0461502351, mail: info@asifchimelli.it, pec: asifchimelli@pec.it, sito: www.asifchimelli.eu
- Contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): info@ziglioassociati.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale.

Categoria di dati personali:

- dati comuni
- dati sensibili e giudiziari relativi allo stato di salute in relazione all'applicazione delle disposizioni della Legge n. 104/1992 e alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti, ai sensi di quanto disposto dal Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L).

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Personale e Segreteria).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento *ex art. 28* del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile

- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, nel vigente regolamento del Comune di Pergine Valsugana per le procedure di assunzione del personale per quanto compatibile, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale al numero telefonico 0461 502315 o 0461 502352.

Pergine Valsugana, 28 MAGGIO 2018.



IL DIRETTORE

- dott.ssa Francesca Parolari –
Documento firmato digitalmente