

*Prot. n. 5263*

***Avviso di selezione pubblica, tramite colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di assistente amministrativo contabile Categoria C – livello base 36 ore settimanali per la sostituzione di una dipendente con diritto alla conservazione del posto***

***Il Direttore***

*rende noto che*

*in esecuzione della propria determinazione n. 119 di data 21.06.2018 è indetta una selezione pubblica, tramite colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di assistente amministrativo contabile Categoria C – livello base 36 ore settimanali per la sostituzione di una dipendente con diritto alla conservazione del posto*

---

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97), ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
3. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. godimento dei diritti politici e civili attivi;
7. iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente);
9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. diploma di scuola media superiore (maturità).

I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione; il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso per il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29.

A parità di punteggio sarà data preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Se la domanda viene presentata prima della scadenza del termine, il possesso dei requisiti viene valutato dalla data di presentazione della domanda.

## DOMANDA DI AMMISSIONE: PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, **dovrà essere presentata presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI – Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5**, (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00)

**entro le ore 12.30 del giorno martedì 3 luglio 2018**

pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda può essere:

- consegnata **a mano** (nel qual caso l'Ufficio Personale ne rilascerà ricevuta), in formato cartaceo con firma autografa;
- spedita in formato cartaceo con firma autografa mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita dal proprio domicilio digitale, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (**PEC personale**), all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it**;
- spedita a mezzo mail all'indirizzo **info@asifchimelli.it**. La domanda, in questo caso, deve avere firma autografa, deve essere scansionata in formato pdf unitamente a fotocopia della carta d'identità; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva;
- sottoscritta con firma digitale e spedita a mezzo mail all'indirizzo **info@asifchimelli.it** oppure all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it** (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mediante fax o via pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

ASIF CHIMELLI non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria;
4. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso: titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e la votazione, e l'Istituto completo di indirizzo che lo ha rilasciato;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. godimento dei diritti politici attivi;
7. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, c. 4 del D.P.R. 487/94;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda, se apposta dal richiedente in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.**

ASIF CHIMELLI procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, ad insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti saranno esclusi mediante provvedimento motivato.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata **fotocopia leggibile di un documento in corso di validità** (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo PEC personale del candidato ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente).

Il Direttore adotta il provvedimento di ammissione/non ammissione degli aspiranti candidati.

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alla prova di esame, dall'apposita commissione giudicatrice nominata dal Direttore di ASIF CHIMELLI.

## PROGRAMMA D'ESAME e DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME (COLLOQUIO)

La prova orale di selezione si svolgerà sui seguenti argomenti:

1. Organizzazione di ASIF CHIMELLI,
2. Il quadro normativo di riferimento a livello provinciale dei servizi socio educativi per la prima infanzia e della scuola dell'infanzia (Legge Provinciale 21 marzo 1977 n. 13 e ss.mm.ii, Legge Provinciale 12 marzo 2002 n. 4 e ss.mm.ii, Legge Provinciale 19 ottobre 2007 n. 17, e delibere attuative),
3. nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella regione TAA
4. nozioni sul rapporto del pubblico impiego.

Il punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità finale sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta di insediamento.

I candidati che non si presenteranno alla prova d'esame nel giorno e all'ora stabiliti, saranno esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

A partire dal giorno **6 luglio 2018** saranno pubblicati sul sito Internet di ASIF CHIMELLI [www.asifchimelli.eu](http://www.asifchimelli.eu) nonché affissi presso gli uffici amministrativi, Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5 – 38057 Pergine Valsugana (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00) l'elenco degli ammessi alla selezione, **pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.**

Si declina ogni responsabilità in caso di mancata conoscenza da parte dei candidati delle modalità di svolgimento della selezione che si intendono adeguatamente rese note ai partecipanti col presente bando.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito Internet di ASIF CHIMELLI nonché sarà disponibile presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI, Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5 (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale dei voti conseguiti.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

La prova orale avrà inizio il giorno **10 luglio 2018** a partire dalle ore **9.30**, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi.

## FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet di ASIF CHIMELLI [www.asifchimelli.eu](http://www.asifchimelli.eu) nonché affissa presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI, Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5 (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00). Tale graduatoria avrà validità per la sola sostituzione della dipendente assente con diritto alla conservazione del posto.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito, formata dalla Commissione giudicatrice, sarà approvata con determinazione del Direttore.

Ferma restando ove possibile l'acquisizione diretta da parte di ASIF CHIMELLI nei limiti previsti dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, in verifica delle dichiarazioni rese, della documentazione dimostrativa per l'assunzione, potrà essere richiesto al concorrente di produrre dichiarazioni sostitutive o documenti necessari ad accertare l'insussistenza di cause di impedimento, incapacità o incompatibilità con l'assunzione all'impiego ed altra documentazione che risultasse necessaria ai fini della nomina.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro ed inoltre comporta il deponimento dalla graduatoria per il periodo di validità della stessa.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo di lavoro vigente.

## TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, per un tempo pieno, è il seguente:

- Stipendio base contrattuale annuo	14.268,00
- Assegno annuo lordo	2.424,00
- Indennità integrativa speciale	6.371,00
- Tredicesima mensilità nella misura di legge	
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge e quant'altro previsto dagli accordi sindacali.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è:

- Denominazione: Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF Chimelli) Codice Fiscale 80010630228, P.IVA 01186070221
- Indirizzo postale: 38057 Pergine Valsugana Piazza Garbari n. 5
- Recapiti: tel. 0461502351, mail: [info@asifchimelli.it](mailto:info@asifchimelli.it), pec: [asifchimelli@pec.it](mailto:asifchimelli@pec.it), sito: [www.asifchimelli.eu](http://www.asifchimelli.eu)
- Contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [info@ziglioassociati.it](mailto:info@ziglioassociati.it)

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica:** dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale.

**Categoria di dati personali:**

- dati comuni
- dati sensibili e giudiziari relativi allo stato di salute in relazione all'applicazione delle disposizioni della Legge n. 104/1992 e alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti, ai sensi di quanto disposto dal Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L).

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Personale e Segreteria).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento *ex art. 28* del Regolamento.

**Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, nel vigente regolamento del Comune di Pergine Valsugana per le procedure di assunzione del personale per quanto compatibile, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

**Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale al numero telefonico 0461 502315 o 0461 502352.**

Pergine Valsugana, 21 giugno 2018.



**IL DIRETTORE**

- dott.ssa Francesca Parolari –  
Documento firmato digitalmente