

OGGETTO: DOMANDA DI SOSTEGNO ECONOMICO PER LA FREQUENZA AL SERVIZIO NIDO FAMILIARE – TAGESMUTTER

- domanda nuova** **domanda modificativa** (in tal caso compilare solo i campi interessati da modifiche rispetto alla domanda originaria)

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Cod. Fisc. _____
residente a Pergine Valsugana, fraz. _____ in via _____
tel. n. _____ cell. n. _____ e-mail _____

a) chiedo di poter accedere al sostegno economico per la frequenza al servizio nido familiare - Tagesmutter

di mio/a figlio/a _____
nato/a a _____ il _____
per un totale di ore mensili pari a _____ (min 10/mese, max 100/mese)

b) dichiaro (barrare solo se interessa):

- che mio/a figlio/a frequenta anche il servizio di nido d'infanzia erogato dal Comune di Pergine Valsugana e che utilizzerò il servizio familiare – Tagesmutter esclusivamente nelle giornate di chiusura del nido d'infanzia.
- che mio/a figlio/a frequenta la scuola dell'infanzia e che utilizzerò il servizio familiare – Tagesmutter in giornate o in periodi extrascolastici (il sostegno è ammesso anche per il periodo estivo successivo alla conclusione dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia).

c) dichiaro che utilizzerò il servizio nido familiare - Tagesmutter erogato da:

Cooperativa _____ presso l'operatrice educativa _____
con sede a _____ in via _____
per il periodo che va dal _____ al _____
(il periodo non può comunque superare il mese di agosto)

d) dichiaro (alternativamente):

- di aver presentato domanda di iscrizione al servizio di nido d'infanzia;
- di non avere potuto presentare domanda di iscrizione al servizio di nido d'infanzia perché i termini per la presentazione sono scaduti oppure non sono ancora aperti. Mi impegno comunque a presentare domanda di iscrizione al servizio di nido d'infanzia appena possibile;
- l'assoluta incompatibilità fra gli orari del servizio di nido d'infanzia e le esigenze familiari, con particolare riguardo agli orari di lavoro di entrambi i genitori, per le seguenti ragioni:

e) dichiaro di non beneficiare, nel periodo sopra indicato, di altre sovvenzioni economiche o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate da altri Enti pubblici allo stesso titolo;

f) mi impegno a comunicare con sollecitudine ogni variazione di quanto dichiarato nella presente domanda, in particolare l'eventuale recesso anticipato dall'utilizzo del servizio.

Data _____

(firma)

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario ricevente la domanda
- copia della seguente documentazione fiscale: _____;
- copia del contratto stipulato con l'organismo erogatore del servizio di nido familiare - Tagesmutter

La presente domanda dovrà essere fatta pervenire agli Uffici Amministrativi di ASIF CHIMELLI (2° piano Palazzo Cerra in piazza Garbari n. 5 – orario: dal lunedì al venerdì 8.30-12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00).

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

Si porta a conoscenza che:

1. i dati personali sono raccolti da ASIF CHIMELLI esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Nel caso di specie i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:
 - assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità al sostegno;
 - invio di comunicazioni al soggetto richiedente;
2. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Nel caso di specie il trattamento avviene con le seguenti modalità:
 - imputazione di dati nel sistema informativo comunale, con successivo trattamento anche cartaceo;
3. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio;
4. non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il bambino al servizio;
5. i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti, e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti incaricati della gestione dei progetti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
6. i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati di ASIF CHIMELLI;
7. i diritti dell'interessato sono (art. 7 D. Lgs. 196/2003):
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
8. il titolare del trattamento dei dati è ASIF CHIMELLI, P.ZZA GARBARI N. 5;
9. il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore di ASIF CHIMELLI.