

Spettabile
ASIF CHIMELLI
P.zza Garbari n. 5
38057 Pergine Valsugana
fax n. 0461/502355; mail: info@asifchimelli.it

OGGETTO: RICHIESTA DI SUSSIDIO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI BABY SITTER ai sensi della L.P. 2 marzo 2011 n. 1*

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Cod. Fisc. _____
residente a Pergine Valsugana, fraz. _____ in via _____
tel. n. _____ cell. n. _____ e-mail _____
in qualità di persona che ha provveduto al versamento della tariffa per l'utilizzo del Servizio di Baby Sitter erogato da _____**
a favore del/i proprio/i figlio/i _____
nel corso del mese di _____ anno _____

chiedo

l'assegnazione del sussidio di € 4,50/ora per l'utilizzo del servizio di Baby Sitter per totale n. _____ ore (max 20) nel mese indicato;

dichiaro

di non beneficiare, nel periodo sopra indicato, di altre sovvenzioni economiche o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate da altri Enti pubblici allo stesso titolo;

comunico

che l'importo deve essere versato sul c/c n. _____
intestato a _____
presso Banca _____
Codice IBAN _____

allego

- ✓ **copia della fattura e del bonifico di pagamento**
- ✓ copia documento di identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario ricevente la domanda

data _____

(Firma)

**** Soggetto iscritto all'elenco dei soggetti erogatori di buoni di servizio - fascia A1 (baby sitter)**

<p style="text-align: center;">ASIF CHIMELLI Accertata la conformità della prestazione fornita e il rispetto delle condizioni contrattuali, si liquida la spesa di € _____, ordinata con determinazione n. ___ dd. _____.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE dott.ssa FRANCESCA PAROLARI</p>

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

Si porta a conoscenza che:

1. i dati personali sono raccolti da ASIF CHIMELLI esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Nel caso di specie i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:
 - assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità al sostegno;
 - invio di comunicazioni al soggetto richiedente;
2. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Nel caso di specie il trattamento avviene con le seguenti modalità:
 - imputazione di dati nel sistema informativo comunale, con successivo trattamento anche cartaceo;
3. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio;
4. non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il bambino al servizio;
5. i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti, e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti incaricati della gestione dei progetti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
6. i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati di ASIF CHIMELLI;
7. i diritti dell'interessato sono (art. 7 D. Lgs. 196/2003):
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
8. il titolare del trattamento dei dati è ASIF CHIMELLI, P.ZZA GARBARI N. 5;
9. il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore di ASIF CHIMELLI.