

All'Azienda Speciale
Servizi Infanzia e Famiglia
G.B. Chimelli – ASIF Chimelli
Piazza Garbari, 5
Pergine Valsugana

OGGETTO: DOMANDA DI SOSTEGNO ECONOMICO PER L'UTILIZZO DI PANNOLINI LAVABILI

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a Pergine Valsugana, via _____

Cod. Fisc. _____ tel. n. _____

cell. n. _____ e-mail _____

a) chiedo di poter accedere al sostegno economico per l'utilizzo dei pannolini lavabili da parte di
mio/a figlio/a _____ nato/a il _____

b) dichiaro, a tal fine, di aver acquistato i prodotti aventi le seguenti caratteristiche:
marca e modello: _____

n. pannolini: _____ n. mutandine: _____ n. salviette _____ al seguente
costo: _____ presso il rivenditore: _____

c) dichiaro di **non** aver già usufruito del sostegno economico per l'utilizzo di pannolini lavabili a
favore di mio/a figlio/a _____

d) dichiaro la disponibilità a collaborare nell'ambito di eventuali azioni di monitoraggio svolte dal
Comune di Pergine Valsugana al fine di verificare l'efficacia dell'iniziativa

e) comunico che il sostegno può essere accredito sul conto corrente intestato a
_____ acceso presso _____

Codice IBAN _____

Data _____
_____ (firma)

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario ricevente la domanda
- copia della seguente documentazione fiscale: _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

Si porta a conoscenza che:

1. i dati personali sono raccolti dal Comune di Pergine Valsugana esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Nel caso di specie i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:
 - assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità al sostegno;
 - invio di comunicazioni al soggetto richiedente;
2. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Nel caso di specie il trattamento avviene con le seguenti modalità:
 - imputazione di dati nel sistema informativo comunale, con successivo trattamento anche cartaceo;
3. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio;
4. non fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al sostegno;
5. i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti, e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti incaricati della gestione dei progetti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
6. i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Comune di Pergine Valsugana;
7. i diritti dell'interessato sono (art. 7 D. Lgs. 196/2003):
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
8. il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI PERGINE VALSUGANA, P.ZZA MUNICIPIO N. 7;
9. il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini e alle Imprese del Comune di Pergine Valsugana.