

**All'Azienda Speciale
Servizi Infanzia e Famiglia
G.B. Chimelli – ASIF Chimelli
Piazza Garbari, 5
Pergine Valsugana**

Oggetto: **Dimissioni** dal servizio Nido d'Infanzia comunale.

Il/la sottoscritto/a _____ ,
esercente la potestà sul/la bambino/a _____
nato/a il _____, con la presente comunica di volerlo/a ritirare dal Nido d'Infanzia
comunale, che lo/a stesso/a frequenterà fino al giorno _____ compreso.

Quanto sopra comunicato è stato deciso in accordo con eventuali altri esercenti la potestà sul
minore.

Pergine Valsugana, _____

Firma

Indipendentemente dai motivi che le determinano, è fatto obbligo di comunicare le dimissioni del bambino dal servizio in forma scritta, facendole pervenire ad ASIF CHIMELLI con almeno 30 giorni di anticipo. Qualora la comunicazione di dimissioni pervenga con un anticipo inferiore a quello minimo richiesto, nel computo della retta di frequenza viene comunque compreso un periodo di 30 giorni a decorrere dal ricevimento della comunicazione medesima.

La presente dichiarazione dovrà essere fatta pervenire ad ASIF CHIMELLI (2° piano Palazzo Cerra in piazza Garbari n. 5 – orario: dal lunedì al venerdì 8.30-12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00).

Attestazione di avvenuto ricevimento della comunicazione di dimissione dal Nido d'Infanzia
comunale del/la bambino/a _____.

firma dell'incaricato che riceve la dichiarazione

Pergine Valsugana, _____