

Spett. SCUOLA MATERNA "DON OCHNER"
Via Casteller, 1
38057 Serso di Pergine (TN)

DOMANDA DI ASSUNZIONE "FUORI TERMINE" A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA EQUIPARATA "DON OCHNER" DI SERSO - ANNI SCOLASTICI 2018/19 - 2019/20 - 2020/21

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

codice fiscale _____ (di cui allega fotocopia)

residente a _____ (prov. _____) C.A.P. _____

in via _____ n. civico _____

e/o domiciliato/a nel Comune di _____ (prov. _____) C.A.P. _____

in via _____ n. civico _____ (solo se il domicilio è diverso dalla residenza)

primo recapito telefonico n. _____ / _____ **(obbligatorio);**

secondo recapito telefonico n. _____ / _____ (non obbligatorio)

(almeno un numero di telefono deve essere un cellulare)

e-mail _____; (consigliata);

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e. s. m. e i., consapevole delle sanzioni civili e penali - nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, nonché delle conseguenze di dichiarazioni non veritiere ai fini degli elenchi qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese nella presente domanda

C H I E D E

[] DI ESSERE ASSUNTO/A **PER TUTTI I TIPI DI CONTRATTI DI LAVORO A TERMINE** per gli anni scolastici 2018/19 - 2019/20 - 2020/21 presso la Scuola equiparata dell'infanzia "Don Ochner" di Serso - Zona Est, **ad esclusione di quanto di seguito segnato da una "X" nella relativa casella**

ZONA EST	esclusione contratti a tempo pieno	esclusione contratti inferiori al tempo pieno ma pari o superiori a 12,5h/s	esclusione contratti con orario inferiore a 12,5h/s
SERSO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a tal fine D I C H I A R A

inoltre **DICHIARA:**

[] di **essere idoneo/a fisicamente** allo svolgimento delle mansioni di insegnante di scuola dell'infanzia;

[] di **non avere** riportato condanne penali

oppure [] di avere riportato le seguenti condanne penali:

DICHIARA di essere in possesso del/dei seguenti Titoli (di cui allega la relativa documentazione):

[]* conseguito presso l'Istituto Magistrale _____
_____ di _____ il _____ voto _____;

[]* conseguito presso la Scuola Magistrale _____

_____ di _____ il _____ voto _____ ;
[]* conseguito presso il Liceo Psico Socio Pedagogico _____
_____ di _____ il _____ voto _____ ;
[]* altro Titolo equipollente (l'equipollenza deve essere indicata sul Titolo o nella documentazione allegata): _____
_____ conseguito presso
_____ il _____ voto _____ ;
[]* Laurea in Scienze Formazione Primaria in indirizzo per insegnanti di Scuola dell'infanzia conseguita presso:
_____ il _____ voto _____ ;
[]* Laurea equipollente alla precedente (**l'equipollenza deve essere indicata sul Titolo o nella documentazione
allegata:** _____) conseguito presso
_____ il _____ voto _____ ;
[]* Laurea Magistrale abilitante all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia e nella Scuola primaria (LM-85 BIS) conseguito
presso _____ il _____ voto _____ ;
[]* Titolo di Abilitazione valido per l'insegnamento nella Scuola dell'infanzia statale: _____
_____ conseguito presso: _____
_____ il _____ voto _____ ;

SI IMPEGNA

al rispetto del Contratto Collettivo di Lavoro delle Scuole Equiparate dell'infanzia e degli Accordi vigenti

DICHIARA

a norma del Contratto Collettivo di Lavoro delle Scuole equiparate dell'infanzia e degli Accordi vigenti di essere in possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni vigenti in materia di rapporto di impiego e in materia di disposizioni sanitarie.

ASIF CHIMELLI, per conto della Scuola equiparata dell'infanzia "Don Ochner" di Serso potrà effettuare delle verifiche su quanto dichiarato nella domanda.

ALLEGA

- [] fotocopia codice fiscale (**obbligatorio**);
- [] fotocopia di un documento d'identità (**obbligatorio**);
- [] fotocopia del Titolo di studio di cui all'art. 6 della LP n. 13/1977 e s.m. ed i. (**obbligatorio**);
- [] eventuale ulteriore documentazione: _____

Luogo e data

Firma del/la Richiedente

Informativa sul trattamento dei dati dei dipendenti ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

La scrivente Scuola Materna "Don Ochner", Via Casteller, 1, Serso di Pergine, titolare del trattamento dei Suoi dati personali, è tenuto a fornire la presente informativa ai sensi del Reg. Ue 679/2016 ai propri dipendenti.

Categorie di dati trattati

I dati personali raccolti e trattati dal titolare del trattamento per gestire il rapporto contrattuale in corso, rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati identificativi: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, ecc.;
- Dati sensibili: dati idonei a rivelare ad esempio uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (ad esempio l'esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive periodiche o richieste da Lei stesso/a), l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta per trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
- Dati personali relativi all'istruzione ed al lavoro (curriculum vitae, titolo di studio, corsi di specializzazione, ecc.);
- Dati personali, anche sensibili, relativi ai familiari.

Finalità e base giuridica del trattamento

Tali dati verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi in merito alla gestione del Suo rapporto di lavoro / collaborazione in corso, delle attività contabili, fiscali e previdenziali inerenti e conseguenti ed ai rapporti con gli Uffici finanziari, gli Enti previdenziali ed assistenziali ed in genere con tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli.

La base giuridica del trattamento, di cui all'art. 6, co. 1, lett. b) del Reg. Ue 679/2016, è l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto di cui è parte l'interessato e l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, in particolare gli obblighi derivanti da adempimenti contabili, fiscali, previdenziali e contributivi al quale è soggetto il titolare.

Modalità e durata del trattamento

I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza" con il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici.

Poiché i dati sono trattati sulla base di un obbligo di legge riguardante aspetti sanitari e di sicurezza sul lavoro, la conservazione avverrà per tutta la durata del rapporto contrattuale. Dopo la fine del rapporto di lavoro con il titolare, la determinazione dei tempi di conservazione dei Suoi dati personali, si fonderà sugli obblighi imposti dalla norma in vigore.

Comunicazione e diffusione dei dati ed eventuali destinatari

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Suoi dati, esclusivamente i soggetti autorizzati quali ad esempio gli incaricati dell'area risorse umane, qualità, sicurezza e addetti alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

1. Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del lavoro, Uffici fiscali);
2. Professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestionale aziendale che operino per conto della nostra azienda;
3. Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
4. Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
5. Società di assicurazione e Istituti di Credito;
6. Organizzazioni sindacali a cui abbia conferito il mandato;
7. Soggetti terzi che richiedano i Suoi dati al fine di offrire opportunità professionali.

I Suoi dati non saranno diffusi.

Trasferimento dei dati personali all'estero

I Suoi dati non saranno trasferiti in paesi esteri.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato consenso

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può comportare l'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali ad esempio quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale ed assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di ottenere, a cura del Titolare, la conferma dell'esistenza o meno di Dati che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi. Ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei Dati, la cancellazione o la limitazione del loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge (compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i Dati sono stati raccolti o successivamente trattati), l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i Dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto od in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei Dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, oltre ad avere diritto alla portabilità dei dati elettronici che siano soggetti a trattamenti automatizzati ed a proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti potranno essere esercitati contattando il Titolare tramite i canali fisici e telematici indicati in intestazione.

Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Scuola Materna "Don Ochner", Via Casteller, 1, Serso di Pergine.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del titolare del trattamento.

CONSENSO DELL'INTERESSATO/A AL TRATTAMENTO DI PROPRI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI

Il/la Sottoscritto/a _____ Interessato/a, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché i Titolari, nell'ambito delle proprie attività e competenze, procedano ai trattamenti dei propri dati personali come risultanti dalla presente informativa. Estende il proprio consenso anche al trattamento di eventuali dati personali sensibili, sanitari, giudiziari e particolari, vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

In fede.

L'interessato/a

NOTA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA A TEMPO DETERMINATO “FUORI TERMINE”

TITOLO DI STUDIO NECESSARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSUNZIONE:

COMMA 2, ART. 6 - L. P. N. 13/1977 e succ. mod. e ed integr. relativo al Titolo di studio necessario per la presentazione della domanda di assunzione presso le Scuole equiparate dell'infanzia: "... **Il personale docente deve essere in possesso del diploma di scuola magistrale o di istituto magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 o del diploma di laurea in scienze della formazione primaria indirizzo scuola infanzia o di titolo di studio riconosciuto equivalente o equipollente ovvero di titolo di abilitazione valido per l'insegnamento nella scuola materna statale.**"

PRESENTAZIONE DOMANDA “FUORI TERMINE”

La domanda può essere:

- consegnata **a mano** presso l'Ufficio Personale di ASIF Chimelli, Piazza Garbari, 5 – Pergine Valsugana (nel qual caso l'Ufficio Personale ne rilascerà ricevuta), in formato cartaceo con firma autografa;
- spedita in formato cartaceo con firma autografa mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita dal proprio domicilio digitale, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (**PEC personale**), all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it**;
- spedita a mezzo mail all'indirizzo **info@asifchimelli.it**. La domanda, in questo caso, deve avere firma autografa, deve essere scansionata in formato pdf unitamente a fotocopia della carta d'identità; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti.
- sottoscritta con firma digitale e spedita a mezzo mail all'indirizzo **info@asifchimelli.it** oppure all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it** (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

Con la domanda deve essere consegnata **l'informativa** relativa alla privacy; si ricorda che la mancanza della **sottoscrizione della domanda e/o del consenso** per il trattamento dei dati personali comporta l'esclusione della domanda stessa.

Il testo dell'Accordo sui criteri di assunzione ed i criteri per la formazione degli elenchi di chiamata per le Scuole equiparate dell'infanzia è disponibile sul sito Internet www.asifchimelli.eu

ESCLUSIONE DELLA DOMANDA FUORI TERMINE

La domanda fuori termine viene esclusa per i seguenti motivi:

- aver omesso di dichiarare nella domanda uno dei seguenti dati: il nome ed il cognome; il luogo e la data di nascita; il codice fiscale allegando la relativa documentazione; il Comune di residenza; l'indirizzo della residenza e/o del domicilio; il/i numero/i di telefono; eventuali condanne penali o la mancanza di condanne penali; il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di insegnante di scuola dell'infanzia e il Titolo di studio per l'accesso all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia - allegando copia della documentazione che attesta il possesso di tale titolo. L'omissione sulla domanda del numero di telefono non consente l'offerta dei contratti disponibili in quanto risulta impossibile contattare il richiedente l'assunzione ;
- la mancanza della fotocopia di un documento d'identità;
- dichiarazioni accertate come false;
- la mancanza della firma sulla domanda e/o la mancanza della sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati personali.

MODALITA' E CRITERI

La posizione viene assegnata seguendo **l'ordine cronologico di arrivo** delle domande fuori termine; nel caso giungessero più richieste lo stesso giorno, si seguirà l'ordine della maggiore età anagrafica; in caso di ulteriore parità, si seguirà l'ordine alfabetico. Per le domande inviate per posta – tramite RACCOMANDATA A.R. – farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Si ricorda che nel caso di deponamento dall'elenco per mancato superamento del periodo di prova o per licenziamento disciplinare **non potrà essere presentata domanda “fuori termine”**, per l'intero periodo di validità degli elenchi, in tutte le Scuole aderenti all'Associazione, Ente e/o Azienda che ha effettuato il deponamento.

Con la domanda **va consegnata/allegata** anche l'informativa (sottoscritta per presa visione) e il consenso al trattamento dei dati personali; la mancanza della sottoscrizione della domanda e/o del consenso comporta l'esclusione della domanda “fuori termine”.

Per la validità della domanda devono essere allegati: fotocopia del codice fiscale, fotocopia del documento d'identità valido e del Titolo di studio che abilita all'insegnamento presso le Scuole dell'infanzia equiparate (il mancato inserimento comporta l'esclusione della domanda) e, per chi lo possiede, copia del Titolo di studio di specializzazione in differenziazione didattica secondo il metodo “Montessori” (il mancato inserimento comporta l'impossibilità di prendere in considerazione la richiesta di assunzione presso la sezione sperimentale).