

Spett.le
Scuola dell'infanzia "Don Ochner" di Serso
Via Casteller n. 1
38057 Pergine Valsugana (TN)

DOMANDA DI ASSUNZIONE "FUORI TERMINE" A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA EQUIPARATA DI SERSO - BIENNIO SCOLASTICO 2016/2017 E 2017/2018

Da consegnare all'Ufficio Personale di ASIF CHIMELLI - Piazza Garbari, 5, 38057 Pergine Valsugana (TN)

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

codice fiscale _____ residente a _____ (prov. _____)

C.A.P. _____ in via _____ n. civico _____

e/o domiciliato/a nel Comune di _____ (prov. _____) C.A.P. _____

in via _____ n. civico _____ (solo se il domicilio è diverso dalla
residenza)

primo recapito telefonico n. _____ / _____ **(obbligatorio);**

secondo recapito telefonico n. _____ / _____ (non obbligatorio)

(almeno un numero di telefono deve essere un cellulare)

e-mail _____;

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e. s. m. e i., consapevole delle sanzioni civili e penali - nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, nonché delle conseguenze di dichiarazioni non veritiere ai fini degli elenchi qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese nella presente domanda

C H I E D E

[] DI ESSERE ASSUNTO/A **PER TUTTI I TIPI DI CONTRATTI DI LAVORO A TERMINE** per il biennio scolastico 2016/2017 e 2017/2018, **ad esclusione di quanto di seguito segnato da una "X" nella relativa casella**

AREA 3	esclusione contratti a tempo pieno	esclusione contratti inferiori al tempo pieno ma pari o superiori a 12,5h/s	esclusione contratti con orario inferiore a 12,5h/s
SERSO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a tal fine D I C H I A R A

[] di **essere idoneo/a fisicamente** allo svolgimento delle mansioni di insegnante di scuola dell'infanzia;

[] di **non** avere riportato condanne penali **oppure** [] di avere riportato le seguenti condanne penali:

DICHIARA di essere in possesso del/dei seguente/i Titolo/i di accesso
(art. 6, c. 2 L.P. n. 13 del 1977 e s. m. e i)

- a) Diploma di Istituto Magistrale:
- b) Diploma di Scuola Magistrale:
- c) Diploma di Liceo Psico Socio Pedagogico (entro il 2002):
- d) altro Titolo di Scuola Superiore equipollente ai precedenti (**l'equipollenza deve emergere dal Titolo di studio**);
- e) Diploma di Laurea in Scienze Formazione Primaria per l'indirizzo di Insegnanti di Scuola Materna;
- f) Diploma di Laurea equipollente alla precedente (**l'equipollenza deve emergere dal Titolo di studio**);

conseguito presso _____ con voto _____ in data _____;
conseguito presso _____ con voto _____ in data _____;

- g) Titolo di abilitazione valido per l'insegnamento nella Scuola dell'infanzia statale:
concorso ordinario/riservato conseguito presso _____ con voto/punti _____ anno _____;

I Titoli di accesso equipollenti o conseguiti all'estero e le abilitazioni valide per l'insegnamento nelle Scuole dell'infanzia statali **devono essere obbligatoriamente allegati con la relativa documentazione certificativa** (in originale o fotocopia). Chi ha conseguito un Titolo di studio all'estero dovrà allegare copia del Titolo tradotto ed autenticato dai soggetti competenti e l'equipollenza del Titolo di studio con quello italiano dovrà essere certificata entro il termine ultimo di presentazione della domanda.

S I I M P E G N A

al rispetto dell'Accordo sui criteri di assunzione del personale insegnante per contratti a tempo determinato e a tempo indeterminato e come insegnante supplementare nelle Scuole equiparate dell'infanzia della Provincia di Trento per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 e criteri per la formazione dei relativi elenchi

D I C H I A R A

a norma del Contratto Collettivo di Lavoro delle Scuole equiparate dell'infanzia e dell'Accordo sopra citato di essere in possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni vigenti in materia di rapporto di impiego e in materia di disposizioni sanitarie.

La Scuola dell'infanzia "Don Ochner" di Serso autonomamente o tramite ASIF CHIMELLI potrà effettuare delle verifiche su quanto dichiarato nella domanda.

Luogo e data ,.....

In fede
(Firma del/la Richiedente)

.....

Allegati: **fotocopia del codice fiscale e carta d'identità in corso di validità**
fotocopia del titolo di studio di cui all'art. 6 della L.P. n. 13/1977 e succ. mod. e integr.

CONSENSO DELL'INTERESSATO/A AL TRATTAMENTO DI PROPRI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI

Il/La Sottoscritto/a Interessato/a, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare e il Responsabile, nell'ambito delle proprie attività e competenze, procedano ai trattamenti dei propri dati personali come risultanti dalla informativa allegata in calce. Estende il proprio consenso anche al trattamento di eventuali dati personali sensibili, vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

In fede.

L'Interessato/a

.....

Si ricorda che: la mancanza della firma sulla domanda, il mancato inserimento in domanda della fotocopia del codice fiscale e del Titolo di studio di cui all'art. 6 della L. P. n. 13/1977 e s. m. e i. e la mancata compilazione e sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 96 del 2003 e s. m. e i. comporta l'impossibilità di prendere in considerazione la domanda, che verrà esclusa.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – NOTA INFORMATIVA

(ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 e succ. mod. ed integr.)

Come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s. m. ed i., con la presente si informa che i dati personali - anche quelli eventualmente sensibili - indicati e/o contenuti negli allegati nella domanda di assunzione a tempo determinato, presentata "fuori termine" per l'assunzione presso la Scuola dell'infanzia equiparata "Don Ochner" di Serso, saranno oggetto di trattamento, comunicazione e diffusione nel rispetto delle normativa citata e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutelando la riservatezza degli Interessati.

L'Ente gestore della Scuola dell'infanzia equiparata "Don Ochner" di Serso è Titolare del trattamento dei dati e a essa competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità di tali operazioni, ivi compreso il profilo della sicurezza, per quanto riguarda le attività, i compiti istituzionali ed attribuiti dalla L. P. 13/1977 e s. m. ed i..

L'Ente gestore della Scuola dell'infanzia equiparata "Don Ochner" di Serso ha nominato ASIF CHIMELLI responsabile del trattamento dei dati e ha preso atto che sono, conseguentemente incaricati del trattamento i dipendenti di ASIF CHIMELLI e i consulenti esterni.

Il trattamento dei dati avviene sia manualmente, sia tramite strumenti meccanici, automatizzati ed informatici. Le operazioni svolte, le procedure attivate, le banche dati, cartacee ed automatizzate, predisposte garantiscono la riservatezza e la sicurezza delle informazioni contenute. I dati indicati dal richiedente nella domanda di assunzione e nell'eventuale documentazione allegata saranno trattati per finalità istituzionali, amministrative, di gestione ed amministrazione del personale, previdenziali, contributive, fiscali, assicurative, contabili, pedagogiche, didattiche, di ricerca, di studio, di sviluppo e innovazione, di informazione, di formazione, di consulenza, di rappresentanza, di controllo, di revisione e organizzative. Inoltre, i dati saranno utilizzati per eseguire gli obblighi stabiliti da disposizioni normative, da regolamenti, dal contratto di lavoro, da accordi, per adempiere a quanto disposto da Autorità legislative, amministrative e giurisdizionali, per rispondere alle esigenze, anche preliminari, collegate alla stipula di eventuali rapporti contrattuali di lavoro, per svolgere funzioni o procedure contrattualmente convenute, nonché per lo svolgimento di eventuali altre funzioni connesse e strumentali.

A titolo esemplificativo si espongono alcune attività che comportano il trattamento di dati personali: per assolvere gli obblighi di legge, generale e di settore, di Statuto, di contratto inclusi quelli derivanti dal Contratto Collettivo e dagli Accordi; per la raccolta, la conservazione nei termini di legge e la successiva distruzione delle domande di assunzione "fuori termine"; per effettuare le chiamate del personale insegnante anche tramite il sistema operativo automatizzato; per l'assunzione e la cessazione del personale con l'espletamento delle operazioni e delle relative pratiche; in particolare, in caso di assunzione per le attività di preparazione ed elaborazione degli stipendi e di tutta la documentazione di carattere amministrativo, contabile, previdenziale, fiscale, contributivo, assicurativo collegata e conseguente (per il dipendente e per il datore di lavoro); per l'esecuzione delle eventuali procedure ed operazioni attivate su richiesta dei dipendenti stessi; per la predisposizione della documentazione e del materiale, cartaceo ed automatizzato, che devono essere comunicati ai competenti Servizi della P.A.T., oppure ad altre Pubbliche Amministrazioni; per le operazioni di conteggio e controllo delle spese effettuate nell'ambito di viaggi, trasferte, ecc.; per assolvere gli obblighi nei confronti degli Istituti di Previdenza ed Assistenza, sia obbligatorie che integrative; per l'attività di informazione e formazione, ad esempio, in materia di: sicurezza sul lavoro, di didattica anche per lo svolgimento di progetti innovativi e sperimentali, di competenza linguistica e metodologica per l'accostamento alle lingue straniere; per eventuali altre attività strumentali e funzionali alle precedenti; per esigenze di verifica, affinché vengano applicate correttamente le disposizioni normative generali e di settore ed i criteri e le modalità di assunzione.

Il Titolare e il Responsabile potranno, inoltre, venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 citato, quali quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'adesione ad un sindacato, adesione a partiti politici, convinzioni religiose, origini razziali od etniche, ecc..

I dati contenuti e la documentazione allegata alla domanda "fuori termine" saranno conservati presso ASIF CHIMELLI e saranno trattati dal Titolare del Responsabile tramite soggetti incaricati e competenti per l'espletamento delle attività descritte, garantendo la tutela dei diritti dell'Interessato/a.

I dati, anche eventualmente sensibili, saranno altresì comunicati a particolari categorie di soggetti individuati da disposizioni normative generali e di settore, da Regolamenti, da Statuto, da Contratto, da Accordi, da Convenzioni e quando ciò derivi da necessità di tipo gestionale e organizzativo inerenti le funzioni sopra descritte quali, ad esempio: i competenti Servizi della Provincia Autonoma di Trento, i Comuni, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, i Ministeri competenti con i loro Uffici periferici, l'I.N.P.S. (anche Gestione ex INPDAP), l'I.N.A.I.L., i Patronati, le Organizzazioni sindacali, gli Istituti di credito e assicurativi, S.Ed.For Servizi Educativi e formativi società cooperativa, i fornitori dei programmi di paghe e contabilità e i centri di elaborazione dati, i collaboratori, i professionisti (medici, consulenti, commercialisti, avvocati, formatori) di cui si può avvalere il Titolare che producono servizi e funzioni di supporto, integrative, strumentali alle attività sopra descritte ed altri Enti, anche in applicazione di accordi e CCL (quali, ad esempio, la Federazione Provinciale Scuole Materne di Trento).

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento delle operazioni sopra descritte; pertanto si invita ad esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione a terzi dei suddetti dati, ivi compresi quelli sensibili. La mancata autorizzazione ostacola il corretto svolgimento delle operazioni attinenti alla gestione e all'amministrazione del personale e l'applicazione degli istituti legislativi e/o contrattuali. Si rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni necessarie, ha come conseguenze emergenti: l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Pertanto, il Titolare non si riterrà responsabile delle conseguenze che deriveranno dalla mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali e dalle errate/incomplete comunicazioni di informazioni necessarie per il rapporto di lavoro. L'Interessato potrà far valere i propri diritti – per quanto compatibili - come espressi dagli artt. 7 e seg. del D. Lgs. n. 196/2003 già citato, rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati:

Scuola dell'infanzia "Don Ochner" di Serso, Via Casteller n. 1 – 38057 Pergine Valsugana, nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati:

ASIF CHIMELLI, P.zza Garbari n. 5– 38057 Pergine Valsugana, nella persona del legale rappresentante.

Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed ad altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quando riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NOTA PER LA COMPILAZIONE E LA CONSEGNA DELLA DOMANDA A TEMPO DETERMINATO “FUORI TERMINE”

• TITOLO DI STUDIO NECESSARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSUNZIONE:

Comma 2, Art. 6 - L. P. n. 13/1977 e s. m. e ed i. relativo al Titolo di studio necessario per la presentazione della domanda di assunzione presso le Scuole equiparate dell'infanzia:

“...Il personale docente deve essere in possesso del diploma di scuola magistrale o di istituto magistrale conseguito entro l'anno scolastico

2001/2002 o del diploma di laurea in scienze della formazione primaria indirizzo scuola infanzia o di titolo di studio riconosciuto equivalente o equipollente ovvero di titolo di abilitazione valido per l'insegnamento nella scuola materna statale...”

• ESCLUSIONE DELLA DOMANDA FUORI TERMINE

La domanda viene esclusa per i seguenti motivi:

- a) aver omesso di dichiarare nella domanda uno dei seguenti dati: il nome ed il cognome; il luogo e la data di nascita; il Comune di residenza; l'indirizzo della residenza e/o del domicilio; il/i numero/i di telefono; l'indicazione di eventuali condanne penali o la mancanza di condanne penali; il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di insegnante di Scuola dell'infanzia e il Titolo di studio per l'accesso all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia. L'omissione sulla domanda del numero di telefono non consente l'offerta dei contratti disponibili in quanto risulta impossibile contattare il richiedente l'assunzione;
- b) dichiarazioni accertate come false;
- c) la mancanza della firma sulla domanda e/o la mancanza della sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. ed i.

• ESTRATTO DALL'ACCORDO SUI CRITERI E SULLE MODALITA' PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEL PERSONALE INSEGNANTE

...omissis... *“...I richiedenti l'assunzione a tempo determinato che presentano domanda alla Federazione Provinciale Scuole Materne e/o ad altro Ente, Associazione o Azienda oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda biennale e per il biennio di riferimento, se in possesso del titolo di accesso e dei requisiti previsti dalle disposizioni normative vigenti e dal presente Accordo, vengono posti in fondo agli elenchi di chiamata a tempo determinato delle scuole dell'Area da loro indicata in domanda.*

La posizione viene assegnata seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande; nel caso giungessero più richieste lo stesso giorno, si seguirà l'ordine della maggiore età anagrafica; in caso di ulteriore parità, si seguirà l'ordine alfabetico. Per le domande inviate per posta - tramite RACCOMANDATA A. R. - farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. ...” ...omissis...

...omissis...Nel caso di depennamento dall'elenco per mancato superamento del periodo di prova o per licenziamento disciplinare non potrà essere presentata domanda “fuori termine”, per l'intero periodo di validità degli elenchi, in tutte le Scuole aderenti all'Associazione, Ente e/o Azienda che ha effettuato il depennamento.”

• PRESENTAZIONE DOMANDA “FUORI TERMINE”

La domanda va compilata e firmata utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet: www.asifchimelli.eu.

Va inviata con Raccomandata A. R. o consegnata a mano al seguente indirizzo:

ASIF Chimelli

Piazza Garbari n. 5

38057 PERGINE VALSUGANA (TN)

NB: QUESTE INDICAZIONI E LA NOTA INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEVONO ESSERE TRATTENUTE DAL RICHIEDENTE. DEVE ESSERE CONSEGNATA SOLO LA DOMANDA DI ASSUNZIONE