



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE** di cui all'articolo 24 della L.P. 29 dicembre 2018 n. 18, modificato dalla L.P. 3 agosto 2018, n.15, della deliberazione della G.P. n.1573 di data 3 settembre 2018 e della Determinazione del Dirigente del Servizio Infanzia e Istruzione del primo grado della Provincia Autonoma di Trento n. 104 di data 10 ottobre 2018

**Il Direttore**  
rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 101 di data 3 maggio 2019 è emanato un avviso pubblico che prevede la stabilizzazione di **n.1 unità di personale d'appoggio - categoria A livello base 1^ posizione retributiva presso la scuola dell'infanzia equiparata di Pergine**, fra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 24 comma 1 lettera a), b) e c) della L.P. 29 dicembre 2018 n. 18 come modificata dalla L.P. 3 agosto 2018, n.15, della deliberazione della G.P. n.1573 di data 3 settembre 2018 e della determinazione del Dirigente del Servizio Infanzia e Istruzione del primo grado della Provincia Autonoma di Trento n. 104 di data 10 ottobre 2018.

## **1. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale d'appoggio della scuola dell'infanzia che posseda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dalle disposizioni sopra citate, e precisamente:

- a) risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto a tempo determinato presso la scuola equiparata dell'infanzia di Pergine;
- b) alla data di entrata in vigore della legge (30.12.2017), abbia maturato, presso la scuola equiparata dell'infanzia di Pergine, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 30.12.2017 (periodo dal 31.12.2009 al 30.12.2017), nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, i servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Posto che l'articolo 24 della L.P. n.18/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso scuole equiparate o altre Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Se, tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, ASIF CHIMELLI ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri.

## 2. CRITERIO PUNTEGGIO

Il punteggio è determinato sulla base dell'art. 17 comma 5 del contratto delle scuole equiparate dell'infanzia in vigore.

La valutazione sarà effettuata in conformità ai seguenti criteri:

Per ogni mese di servizio presso le scuole equiparate gestite in forma diretta da ASIF CHIMELLI (sia a tempo pieno che a tempo parziale) 0,75 punti in più per ogni mese prestato presso la scuola equiparata di Pergine	1 punto
Per ogni mese di servizio presso le altre scuole equiparate o presso le scuole provinciali (sia a tempo pieno che a tempo parziale)	0,75 punti
Per ogni mese di servizio presso servizi all'infanzia a parità di mansione (sia a tempo pieno che a tempo parziale)	0,25 punti

L'attribuzione del punteggio avviene sommando i periodi di lavoro prestati presso ogni singolo ente e suddividendo ciascun parziale per 30. Le frazioni di mese che residuano sono conteggiate come mese intero solo se corrispondono a periodi di lavoro superiori a 15 giorni.

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data dai criteri di preferenza dei concorsi pubblici (Allegato A).

ASIF CHIMELLI procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. **Per candidature di candidati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.**

## 3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

1. cittadinanza italiana;  
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
  - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
3. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
  4. godimento dei diritti civili e politici;
  5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
  7. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
  8. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  9. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  10. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista o dell'udito costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta l'uso della vista e dell'udito;
  11. assolvimento dell'obbligo scolastico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

ASIF CHIMELLI si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della procedura.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

ASIF CHIMELLI ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

#### **4. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto collettivo di lavoro delle scuole equiparate dell'infanzia 01.01.2007-31.12.2010 e s.m.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge sarà il seguente:

- Stipendio base contrattuale annuo	€. 11.232,00.-
- Assegno annuo lordo	€. 1.848,00.-
- Indennità integrativa speciale	€. 6.235,70.-
- Elemento distintivo della retribuzione	€. 420,00.-
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge e quant'altro previsto dagli accordi sindacali.	
- Tredicesima mensilità	
- Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente	
- Indennità per operatore d'appoggio scuola dell'infanzia	
- Indennità per sostituti cuochi per i giorni di effettuazione della sostituzione della titolare assente	

## 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, **dovrà essere presentata presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI – Palazzo Cerra – II piano, P.zza Garbari n. 5**, (aperti al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00)

**entro le ore 12.00 del giorno 21 maggio 2019**

**pena l'esclusione dalla procedura.**

La domanda può essere:

- consegnata **a mano** (nel qual caso l'Ufficio Personale ne rilascerà ricevuta), in formato cartaceo con firma autografa;
- spedita in formato cartaceo con firma autografa mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita dal proprio domicilio digitale, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (**PEC personale**), all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it**;
- spedita a mezzo mail all'indirizzo **personale@asifchimelli.it**. La domanda, in questo caso, deve avere firma autografa, deve essere scansionata in formato pdf unitamente a fotocopia della carta d'identità; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva;
- sottoscritta con firma digitale e spedita a mezzo mail all'indirizzo **personale@asifchimelli.it** oppure all'indirizzo PEC di ASIF CHIMELLI: **asifchimelli@pec.it** (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mediante fax o via pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

ASIF CHIMELLI non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

## **6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Per partecipare alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
4. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al paragrafo 1 del presente avviso;
5. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso: titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito, l'Istituto completo di indirizzo che lo ha rilasciato;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. godimento dei diritti politici attivi;
8. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

10. i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel paragrafo "CRITERIO PUNTEGGIO". Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale (operatore/personale d'appoggio presso Scuole dell'infanzia provinciali o equiparate, altri servizi all'infanzia a parità di mansione). La durata dei servizi prestati presso ASIF CHIMELLI sarà acquisita d'ufficio;
11. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, c. 4 del D.P.R. 487/94;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
14. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

ASIF CHIMELLI procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

## **7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso di ASIF CHIMELLI.

## **8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dall'Ufficio Personale.

## **9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'avente diritto all'assunzione a tempo indeterminato dovrà presentare ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

1. dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di personale d'appoggio, categoria A livello base a tempo pieno;
2. eventuali dichiarazioni sostitutive o documenti necessari ad accertare l'insussistenza di cause di impedimento, incapacità o incompatibilità con l'assunzione all'impiego ed altra documentazione che risultasse necessaria ai fini della nomina.

Sulla base della graduatoria, formata dalla Commissione ed approvata con determinazione del Direttore, sarà stipulato n. 1 contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato a 36 ore settimanali con inquadramento nella figura professionale di personale d'appoggio cat. A livello base.

Ferma restando ove possibile l'acquisizione diretta da parte di ASIF CHIMELLI nei limiti previsti dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, in verifica delle dichiarazioni rese, della documentazione dimostrativa per l'assunzione, potrà essere richiesto al concorrente di produrre dichiarazioni sostitutive o documenti necessari ad accertare l'insussistenza di cause di impedimento, incapacità o incompatibilità con l'assunzione all'impiego ed altra documentazione che risultasse necessaria ai fini della nomina.

Il termine per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato per il tempo contrattualmente previsto per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto e comunque per un periodo non superiore a 3 mesi.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro ed inoltre comporta il depennamento dalla graduatoria per il periodo di validità della stessa.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo di lavoro vigente.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è:

- Denominazione: Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G.B. Chimelli (ASIF Chimelli) Codice Fiscale 80010630228, P.IVA 01186070221
- Indirizzo postale: 38057 Pergine Valsugana Piazza Garbari n. 5
- Recapiti: tel. 0461502351, mail: [info@asifchimelli.it](mailto:info@asifchimelli.it), pec: [asifchimelli@pec.it](mailto:asifchimelli@pec.it), sito: [www.asifchimelli.eu](http://www.asifchimelli.eu)

- Contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [rpd@asifchimelli.it](mailto:rpd@asifchimelli.it)  
**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica:** dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della procedura di stabilizzazione.

**Categoria di dati personali:**

- dati comuni
- dati sensibili e giudiziari relativi alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti, ai sensi di quanto disposto dal Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L).

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Personale e Segreteria).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento *ex art. 28* del Regolamento.

**Diritti dell'interessato**

Il candidato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

**11. DISPOSIZIONI VARIE**

ASIF CHIMELLI si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, nel vigente regolamento del Comune di Pergine Valsugana per le procedure di assunzione del personale per quanto compatibile, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

**Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale al numero telefonico 0461 502315 o 0461 502352.**

Pergine Valsugana, 3 maggio 2019



IL DIRETTORE  
- dott.ssa Francesca Parolari –  
*documento firmato digitalmente*



## **ALLEGATO A)**

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.